



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

ПРИКАЗ

29.08.2023г.

№ 403

**О назначении ответственного за подготовку,
обновление и размещение информации
на официальном сайте МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Филиппок», с целью информационной открытости МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте <http://dou27.edu-nv.ru/> в соответствии с требованиями законодательства, социального педагога Саркисян С.А.
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
 - 2.1. опубликовать и обновлять на сайте обязательную информацию в течение срока установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
 - 2.2. руководствоваться в работе Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» требованиями положения об официальном сайте МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»;
 - 2.3. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Работникам МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:
 - 3.1. обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих



- дней со дня ее получения и (или) изменения;
- 3.2. иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
4. Во время отсутствия ответственного за подготовку, обновление и размещение информации с требованиями законодательства, воспитателя Саркисян С.А. (отпуск, болезнь и пр.) назначить исполняющим его обязанности методиста Казымову Г.Т. Исполняющий обязанности во время отсутствия за ведение и информационное сопровождение сайта приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Сайфуллину З.А.

И. о. заведующего



З.А. Сайфуллина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	дата	подпись
1	Сайфуллина З.А.	Зам. зав. ВМР	29.08.2023 г.	
2	Саркисян С.А.	Социальный педагог	29.08.2023 г.	
3	Казымова Г.Т.	Методист	29.08.2023г.	