



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 «Филиппок»

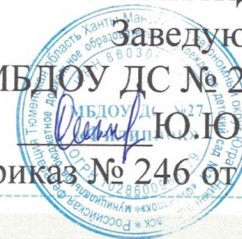
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»

Ю.Ю. Сингизова

Приказ № 246 от 25.05.2021 г.



План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 27 «Филиппок»
на 2021-2022 учебный год

Принято
на педагогическом совете № 4
протокол № 1 от 25.05.2021г.

г. Нижневартовск

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок» является нормативно-управленческим документом, позволяющим реализовать приоритетные направления развития дошкольной образовательной

организации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов в сфере образования. Структура Плана соответствует структуре плана работы Департамента образования администрации города Нижневартовска. Основные мероприятия годового плана представлены по блокам, позволяющую видеть работу отделов организационной структуры учреждения, рационально распределять плотность проводимых мероприятий, осуществлять контроль за ходом образовательного процесса, т.е. управлять качеством образования в дошкольной образовательной организации:

Данная структура плана позволяет:

- ◆ видеть административную работу,
- ◆ работу органов самоуправления,
- ◆ личное участие воспитателей и специалистов,
- ◆ распределить рационально нагрузку на педагогов в течение учебного года,
- ◆ осуществлять контроль выполнения мероприятий плана работы.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества образовательной работы ДООУ за 2020-2021 учебный год, педагогический коллектив оценивает работу, проведенную образовательным учреждением на удовлетворительном уровне.

Позитивная в целом оценка состояния образовательной работы в ДООУ не означает отсутствие проблем, нерешенных вопросов в практической деятельности дошкольного учреждения. В ходе анализа результатов мониторинга эффективности деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год выявились проблемы, на решение которых будут направлены цель и годовые задачи образовательной организации.

Дошкольное учреждение на 2021– 2022 учебный год ставит цель:

Создание условий для инновационного развития образовательного учреждения, направленных на всестороннее развитие детей, их успешную социализацию с учетом индивидуального подхода, обеспечение комплексной безопасности нахождения воспитанников в дошкольной организации.

Для реализации заданной цели ставятся следующие задачи:

№	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продолжить работу по здоровьесберегающей деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников,	□ Сохранение стабильных показателей уровня здоровья воспитанников;

	<p>формирование основ здорового образа жизни и навыков безопасного поведения воспитанников в дошкольной организации и семье через:</p> <p>⇒ оптимальное использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных возможностей ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ функционирование родительского клуба «Хочу быть здоровым»; □ функционирование семейного клуба «Мамина школа», для родителей будущих воспитанников ДООУ; □ увеличение охвата воспитанников дополнительным образованием спортивной и оздоровительной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Увеличение доли воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях спортивной направленности на 10%; □ Увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительными образовательными услугами спортивной и оздоровительной направленности на 15%; □ Обеспечение высокого уровня физической подготовленности выпускников. □ Сформированность у воспитанников навыков безопасного поведения в социуме, соблюдение основ здорового образа жизни.
2.	<p>Продолжить работу по повышению эффективности и качества образовательного процесса дошкольной организации через:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ совершенствование работы по созданию обогащенной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию детской инициативы, пространства детской реализации.; □ эффективное использование возможностей информационно-образовательной среды дошкольной организации: <ul style="list-style-type: none"> - разработка цифровой образовательной платформы ДООУ; - создание условий для расширения работы волонтерского объединения ДООУ; □ использование инновационных подходов к познавательному развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО через: <ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентности педагогов в рациональном использовании элементов развивающей предметно – пространственной среды (центр природы, центр экспериментирования) в образовательной деятельности с воспитанниками; <p>⇒ сотрудничество с родителями (законными представителями) с целью повышения их компетентности в области педагогики и психологии детей дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Реализация программы «От Фребеля до работа: растим будущих инженеров» □ Увеличение охвата воспитанников дополнительным образованием (в том числе естественно- научной и технической направленности). 	<ul style="list-style-type: none"> □ Обеспечение уровня освоения образовательной программы дошкольного образования 100%; □ Обновление развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФГОС ДО; <ul style="list-style-type: none"> - Функционирование цифровой образовательной платформы ДООУ; - Эффективное функционирование волонтерского объединения ДООУ; □ Увеличение качественных показателей усвоения образовательной программы воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие» на 5%; □ Будут проведены обучающие мероприятия с педагогами по рациональному использованию элементов развивающей предметно – пространственной среды (центр природы, центр экспериментирования) в образовательной деятельности с воспитанниками; □ Будут проведены обучающие мероприятия с родителями (законными представителями) по повышению компетентности в области педагогики и психологии детей дошкольного возраста; □ В полном объеме будет реализована программы «От Фребеля до работа: растим будущих инженеров» □ Доля воспитанников от 5 до 8 лет охваченных дополнительным образованием (в том числе естественно- научной и технической направленности) составит 100%
3.	<p>Продолжить работу по обеспечению условий для развития кадрового потенциала дошкольного образования через:</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:

<ul style="list-style-type: none"> □ реализацию индивидуального плана профессионально личностного роста педагога на основе показателей эффективности образовательной деятельности через: <ul style="list-style-type: none"> - прохождение процедуры аттестации; - участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; - самообразование педагогов; - трансляция опыта профессиональной деятельности в рамках городских форсайт-центров, на научно – практических конференциях, интернет – порталах педагогических работников, электронных и печатных периодических изданиях, других СМИ; - прохождение курсов повышения квалификации; □ реализацию программы «Наставничество»; □ реализацию профессионального потенциала педагогов в рамках работы творческих и рабочих групп различной направленности; □ повышение профессиональной компетентности педагогов в выборе эффективных форм сотрудничества с родительской общественностью; □ продолжать повышать потенциал педагогов в использовании современного компьютерного программного обеспечения и технологий, способствующих оптимизации образовательного процесса через: <ul style="list-style-type: none"> - повышения оформительских навыков на персональных сайтах педагогов(конструктор сайтов wix.com) - расширение творческих возможностей педагогов в работе с интерактивной доской в процессе образовательной деятельности с воспитанниками. 	<ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию составит 27% - прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не менее 100% - доля педагогических работников, принявших участие в сетевом взаимодействии через Интернет ресурсы – не менее 100%; - доля педагогических работников, транслирующих опыт профессиональной деятельности в электронных и печатных периодических изданиях, других СМИ – не менее 30%; - доля педагогических работников, транслирующих опыт профессиональной деятельности на городских форсайт-центрах – не менее 9%; - доля педагогических работников, принявших участие в заочном, очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях не менее – 9% □ 50% педагогов реализуют свой профессиональный потенциал в рамках работы творческих и рабочих групп различной направленности; □ доля педагогических работников, использующих современное компьютерное программное обеспечение и технологии составит 100% □ доля педагогических работников, ведущих персональный сайт педагога составит 100%.
--	---

Сентябрь 2021год				
<i>Направления</i>	01.09 – 10.09.	13.09 – 17.09.	20.09 – 24.09.	27.09 – 30.09.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				

<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p> <p>на совещании</p> <p>1.</p>	<p>Предоставление информации по итогам городского августовского совещания работников системы образования в 2021 году.</p> <p>Ответственный-зам. зав по ВМР</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы в 2021г.</p> <p>2.</p> <p>Ответственный-зам. зав по ВМР</p> <p>Результаты комплектования на 2021 – 2022 год</p> <p>3.</p> <p>Ответственные-делопроизводители</p> <p>Усиление мер по антитеррористической защищенности.</p> <p>Ответственный-зам. зав по безопасности</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Мониторинг состояния и нормативно – правовой базы по профилактике коронавирусной инфекции</p> <p>Ответственный зам. зав. по безопасности, медицинская сестра</p> <p>Выполнение требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах</p> <p>Ответственный-специалист ОТ.</p> <p>Организация питания (нормативы стоимости питания на одного ребенка в день на 4 квартал 2021г).</p> <p>Ответственный – гл. бухгалтер</p> <p>Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p>Ответственный – заведующий</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>О работе ППк на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>Ответственный-зам. зав. по ВМР</p> <p>Подготовка документации по профилактике ДДТТ, актуализация Паспорта дорожной безопасности в части совместной работы с ГИБДД</p> <p>Ответственный-зам. зав по ВМР, ответственные по ПДДТТ в ДОУ</p> <p>Организация работы по пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ответственный-зам. зав по АХР</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Аттестация педагогических работников на 2021-2022 учебный год</p> <p>Повышение квалификации педагогов в 2021-2022 уч. году</p> <p>Ответственный-зам. зав по ВМР, методист</p> <p>Подготовка мероприятий посвященных Дню воспитателя</p> <p>Ответственный-председатель ПК</p> <p>Анализ заболеваемости, посещаемости детей.</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние учреждения</p> <p>Ответственный: зам. зав. по ВМР, медицинская сестра</p>
--	---	--	--	--

<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение методических совещаниях при заместителе заведующего ВМР</p>	<p>Организация работы по адаптации воспитанников младшего дошкольного возраста <i>Ответственный: педагоги – психологи, воспитатели ранних групп</i> Ознакомление с направлениями контроля на месяц <i>Ответственный: зам. зав. ВМР, методист,</i> О функционировании платных образовательных услуг <i>Ответственный: методист</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Работа воспитателя по направлению формирования навыков безопасного поведения воспитанников. <i>Ответственный: ответственные по ПДДТТ, ответственные по ПБ, методист</i> Организация работы творческой и рабочих групп по различным направлениям работы <i>Ответственный: методист</i> О работе инновационной площадки по реализации программы «От Фребеля до робота» <i>Ответственный: зам. зав. ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Подготовка и прохождение процедуры аттестации педагогических работников <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> О проведении педагогической диагностики воспитанников <i>Ответственный: педагоги</i> О создании цифровой образовательной платформы МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» в сети Интернет <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i> О реализации детских групповых проектов на учебный год <i>Ответственный: руководитель рабочей группы проектной деятельности</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>О проведении родительских собраний <i>Ответственный: воспитатели</i> Особенности ведения карт индивидуального развития детей развития ребенка. <i>Ответственный: методист</i> Планирование работы дошкольного волонтерского объединения «Маячки надежды» в соответствии с программой «Дошкольное волонтерство – первые шаги к добру» <i>Ответственный: руководитель рабочей группы</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Работа органов самоуправления</p>	<p>Заседание Попечительского совета №1 «Результаты работы ДОУ в летний оздоровительный период». Утверждение плана мероприятий Попечительского совета на 2021-2022 учебный год. <i>Ответственный – председатель ПС заведующий,</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Заседание Совета родительской общественности №1 «Утверждение плана мероприятий совета родителей на 2021-2022 учебный год» <i>Ответственный – председатель Совета род.общ. заведующий,</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Общее собрание трудового коллектива «Готовность дошкольного учреждения к учебному году». Выбор членов: совета родительской общественности, попечительского совета, профсоюзного комитета <u>Итоговый документ - протоколы</u></p>	<p>Заседание профсоюзного комитета «Организационное»</p>
<p>Программно-методическое обеспечение</p>	<p>Создание цифровой образовательной платформы МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» для педагогов и родителей в сети Интернет <i>Ответственные: зам. зав ВМР, методист, рабочая группа «Цифровая платформа»</i></p>			

<p>Контроль</p>	<p>Соответствие РППС в группах и кабинетах требованиям ФГОС ДО <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Состояние условий труда на рабочем месте <i>Ответственный: специалист по ОТ</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Содержание территории игровых участков. <i>Ответственный: зав. зам. по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Контроль за проведением карантинных мероприятий <i>Ответственный: зав. зам. по безопасности</i> Контроль родительская плата <i>Ответственный: главный бухгалтер</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Адаптация детей к условиям ДОУ <i>Ответственный за исполнение – педагог - психолог</i> <u>Итоговый документ – справки</u> Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками ДОУ <i>Ответственный за исполнение: специалист ОТ</i> <u>Итоговый документ – справки</u> Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <i>Ответственный: зав. зам. по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Ведение документации педагогов, качества оформления <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Педагогический мониторинг <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами <i>Ответственный: зав. зам. по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ: справка по результатам контроля</u> Контроль своевременность выплаты заработной платы (округ, бюджет) <i>Ответственный: главный бухгалтер</i></p>	<p>Подготовка и проведение родительских собраний <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> <u>Итоговый документ: справка по результатам контроля</u> Готовность здания и оборудования к отопительному сезону <i>Ответственный: зав. зам. по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ: справка по результатам контроля</u></p>
<p>Сотрудничество с социальными службами</p>	<p>Утверждение плана работы с ГИБДД на 2021 – 2022 гг. <i>Ответственный за исполнение – ответственные за ПДДТ</i> <u>Итоговый документ – план</u> Заключение договора сотрудничества с ЦДиЮТТ «Патриот» на 2021-2022 уч. год <u>Итоговый документ – план</u></p>	<p>Согласование плана совместной работы с центральной детской библиотекой «Читай – город» <i>Ответственный за исполнение – учителя - логопеды</i> <u>Итоговый документ – план</u></p>		

<p>Организационно – педагогическая деятельность Преемственность образовательного учреждения и школы</p>	<p>Заключение договора взаимодействия со СШ № 19, плана совместной работы на 2021-2022 уч. год <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог.</i> <i>Итоговый документ: договор, план преемственности</i></p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом преемственности содержания образования ДОУ МБОУ СШ №19на 2021-2022 учебный год. <i>Ответственный за проведение: зам. зав по ВМР, методист.</i></p>
<p>Медико – оздоровительное обеспечение</p>	<p>Утверждение списков детей, посещающих дошкольное учреждение. <i>Ответственный – заведующий, делопроизводитель, медицинские сестры</i></p>	<p>Запись серии видео-консультаций «Полиомиелит: почему необходима вакцинация» - размещение на сайте ДОУ, на странице ДОУ в Инстаргам <i>Ответственные – медсестры</i></p>
<p>Сотрудничество с родителями</p>	<p>Проведение заседания родительского клуба «Хочу быть здоровым» <i>Ответственный за проведение: руководители клуба</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p> <p>Набор группы родительского клуба «Мамина школа», проведение установочной встречи <i>Ответственный за проведение: руководители клуба</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p> <p>Семинар – практикум для педагогов «Растим добро: как привить ребенку желание помогать ближнему» <i>Ответственный: руководитель рабочей группы «Волонтерство»</i> <i>Итоговый документ: протокол, конспект</i></p>	<p>Проведение общего родительского собрания «Основные направления деятельности МБДОУ в 2021-2022 учебном году» <i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p> <p>Создание банка данных о семьях воспитанников ДОУ, выявления семей, находящихся в социально опасном положении и составление социального паспорта групп <i>Ответственный за исполнение: ответственные по социальной работе</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ – социальный паспорт групп, ДОУ</i></p>
<p>Нормативно правовое обеспечение: разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов на 2021-2022 учебный год, по мере необходимости. <i>Ответственный: заведующий, итоговый документ - приказ</i> <i>Корректировка и утверждение программы «Наставничество».</i> <i>Ответственный: зам. зав ВМР, итоговый документ - программа</i> Утверждение циклограмм работы педагогов на учебный год <i>Ответственный: зам. зав. ВМР, итоговый документ – приказ, циклограммы работы</i></p>	
<p>Финансово – экономическое обеспечение</p>	<p>Подготовка ДОУ к новому учебному году. Тарификация. Заключение договора на медицинский осмотр работников ДОУ. <i>Ответственные: заведующий., специалист ОТ, гл. бухгалтер</i></p>	

<p>Педагогический совет № 1 Дата проведения: <u>28.08.2021г.</u></p>	<p>Тема: «Организационный».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетных путей деятельности образовательной системы ДООУ в свете решений августовского педагогического совещания города Нижневартовска в 2021 году. 2. Утверждение локальных актов на учебный год. 3. Итоги – летнего оздоровительного периода 2021 г.- <i>зам. зав. по ВМР</i> 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5. Результаты готовности ДООУ к новому учебному году 2021-2022гг. - <i>заведующий</i> <p>Ответственный за проведение: <i>зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i></p>		
<p>Деятельность в рамках инновационной площадки «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота»</p>	<p>Заседание рабочей группы по анализу выполнения задач основного этапа инновационной деятельности Планирование прохождения КПК по программе. Сбор материалов для методических и практических рекомендаций, планируемых к разработке в рамках программы инновационной деятельности. Ответственный: <i>рабочая группа</i></p>		
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы МБДОУ»</p>			
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий</p>		<p>Организационное заседание ППК 1.Определение особенностей развития детей. 2.О реализации ИПРА Ответственный за исполнение пред- ль ППК <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Комиссия по рассмотрению стимулирующих доплат, надбавок сотрудникам Ответственный за исполнение специалист ОК, председатель ПК</p>
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация вновь приобретённых учебно-методических пособий по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, оформление уголка «Новинки методической литературы». Ответственный <i>зам.зав. по ВМР, методист</i></p>		<p>Заполнение индивидуальных карт развития детей Ответственный <i>зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>
<p>Дополнительные услуги.</p>	<p>1.Размещение ознакомительной информации в приемных групп, освещение данного вопроса на родительском собрании. Ответственный: <i>методист, педагоги</i> 2.Формирование групп, заключение договоров с родителями воспитанников (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг. Ответственный: <i>методист, итоговый документ – договор</i> 2. Сбор данных воспитанников от 5 лет для получения ими сертификата ПДО и занесение воспитанника в систему ПФДО Ответственный – <i>руководители кружков, методист.</i></p>		
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>			

Развлечения, праздники	Праздник «День знаний» старший дошкольный возраст. Ответственный: музыкальные руководители	Мероприятия , посвященные «Дню нефтяника». Проект «Нефтяные капельки Самотлора» - ранняя профориентация дошкольников. Ответственные – воспитатели старших групп Проведение спортивного досуга «Затейники» Ответственный: инструкторы по физической культуре, воспитатели Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и всероссийского дня бега «Кросс наций - 2021» Ответственный: инструкторы по физической культуре, воспитатели		
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, акции, участие в городских мероприятиях	Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ. Участие в городском конкурсе «Стань заметней на дороге». Ответственные: Ответственный по ПДДТТ, воспитатели групп			
	Оформление в группах выставки детских работ «Краски лета». Ответственные: воспитатели групп	Выставка поделок в рамках проведения месячника по правилам дорожного движения «Профессия инспектор ГИБДД». Ответственный: ответственный по ПДД	Акция «От сердца к сердцу», приуроченная международному дню благотворительности и международному дню пожилых людей Ответственный: зам. зав по ВМР, методист	Выставка творческих работ «Щедрая осень». Ответственные: воспитатели групп
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Консультации для педагогов, семинары	Семинар «Реализация мини- проекта «Отряды помощи» с приглашением участников семейного добровольческого единства. Ответственный - зам. зав. по ВМР Мастер - класс «Оформление персонального сайта педагога» Индивидуальное консультирование по запросам Ответственный: зам. зав по ВМР		Консультация: «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» Ответственный: методист «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» Ответственный зам. зав по ВМР	
Работа творческих и рабочих групп	Рассмотрение плана работы на 2021-2022 учебный год. Изучение законодательных актов в области современного дошкольного образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта. Ответственный руководитель творческой группы <u>Итоговый документ - протокол</u>	Заседание рабочей группы «Волонтерство» Ответственный руководитель рабочей группы <u>Итоговый документ - протокол</u>	Заседание рабочей группы «Цифровая платформа» Ответственный руководитель рабочей группы <u>Итоговый документ - протокол</u>	

<p>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</p>	<p>Закрепление педагогов наставников за молодыми педагогами, разработка индивидуальных планов работы с закреплёнными молодыми педагогами. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ -приказ</u> Анкетирование молодых педагогов «диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» <i>Ответственный за исполнение – педагоги – наставники</i> <u>Итоговый документ – справка по результатам анкетирования, анкеты</u></p>	<p>Тренинг «Личностные качества педагога» <i>Ответственный: педагог - психолог</i> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствие возрастной группе». <i>Ответственный за исполнение – педагоги - наставники</i></p>	<p>Консультация: «Особенности построения пространства детской реализации в соответствии с программой «От рождения до школы». <i>Ответственный: методист.</i></p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>1. Ознакомление с механизмом аттестации педагогов аттестующихся в 2021-2022 учебном году. 2. Прослушивание вебинаров, семинаров онлайн. <i>Ответственные - педагоги</i></p>		
<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>Общее родительское собрание Тема: «Организационное» 1. Результаты работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2021г. 2. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2021–2022 учебный год 3. Профилактика новой коронавирусной инфекции, система профилактики 4. О предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. 5. Разное (выбор родительского комитета). <i>Ответственный: заведующий, зам. зав по ВМР, итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Проведение встреч в рамках клуба «Мамина школа». Проведение встреч в рамках работы клуба «Хочу быть здоровым». <i>Ответственный за исполнение руководители клубов</i> <u>итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Родительские собрания в группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. <i>Ответственные: воспитатели групп,</i> <u>итоговый документ – протокол</u></p>
<p>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</p>			
<p>Работа психологической службы</p>	<p>Наблюдение за психологической атмосферой в группах эмоциональное состояние и настроение воспитанников. <i>Ответственные педагог-психолог, воспитатели групп, итоговый документ - протокол обследования</i></p> <p>«Организация адаптационных мероприятий с вновь прибывшими детьми». <i>Ответственный: педагог-психолог, итоговый документ – адаптационные листы</i></p>	<p>Семинар-практикум для воспитателей ранних и младших групп: «Система адаптационных мероприятий с детьми раннего возраста» <i>Ответственный педагог-психолог, итоговый документ – протокол, конспект мероприятия</i></p> <p>Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки молодым педагогам. <i>Ответственный: педагог-психолог, итоговый документ – журнал учета</i></p>	

БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»

<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. <i>Ответственный специалист по ОТ</i>			
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Подготовка и проведение антропометрии. <i>Ответственный: медсестра</i>	Контроль за подбором мебели по ростовым показателям, маркировка. <i>Ответственный: медсестра</i>	Подготовка и проведение оценки физического развития детей ДООУ по группам здоровья, по физкультурным группам, по диспансерному учету, по учету нарушения осанки. <i>Ответственный медсестра (по согласованию)</i>	
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы на 2021-2022 учебный год. <i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по АХР.</i>		Разработка и составление локальных актов, внесение изменений в нормативные документы <i>Ответственный: заведующий, специалист ОК, председатель ПК</i>	
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДООУ</i>	Корректировка методических рекомендаций, содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму. <i>Ответственный – зам. зав по безопасности</i>	Разработка и корректировка методических материалов по проведению Дней безопасности в ДООУ <i>Ответственный – зам. зав по безопасности</i>	Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, электро - и пожаробезопасности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий <i>Ответственные заведующий., зам. зав. по АХР, зам.зав. по ВМР, зам. зав по безопасности</i>	

Октябрь 2021 год

<i>Направления</i>	01.10 – 08.10.	11.10 – 15.10.	18.10 – 22.10.	25.10 – 29.10.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				

<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания. Об усилении контроля за соблюдением норм СанПиН 3. Организация дополнительных образовательных услуг, приносящих доход. 4. Профилактика травматизма. Ответственный главный бухгалтер, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ, зам. зав по безопасности, ст. мед. 5. Проведение дегустации блюд для родителей Ответственный: шеф – повар, зам. по ВМР Итоговый документ – протокол</p>	<p>1. Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности в учреждении Ответственный: зам. зав по безопасности, специалист по ОТ, зам. зав. по ВМР. 2. Подготовка к Осенинам Ответственный: методист Итоговый документ – протокол</p>	<p>1. Итоги хозяйственной и экономической деятельности ДООУ за 9 месяцев. 2. Организация мероприятий по ОТ, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, гл. бухгалтер. Итоговый документ – протокол</p>	<p>1. Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья Ответственный зам. зав. по ВМР. Ст. медсестра Итоговый документ – протокол 2. Результаты контрольной деятельности Ответственный: заведующий Итоговый документ – протокол</p>
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМР</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования 1.Выполнение плана работы за сентябрь, внесение корректировок. 2. Прохождение процедуры аттестации педагогов 3. Ознакомление с направлениями контроля на месяц Ответственный зам. зав. по ВМР Итоговый документ- протокол</p>	<p>1.Подготовка к педагогическому совету № 2 2. Создание банка методических материалов для цифровой образовательной платформы ДООУ Ответственный зам. зав. по ВМР. 3. Итоговый документ протокол</p>	<p>1. Участие в конкурсе «Педагогические инициативы». 2. Проведение прогулок, соблюдение алгоритма, соответствие выносного материала Ответственный зам. зав. по ВМР. Итоговый документ - протокол</p>	<p>1.О результатах педагогической диагностики Ответственный зам. зав. по ВМР. 2. Курирование молодых педагогов Ответственные методист. Итоговый документ – протокол</p>

<p>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югры, Главы администрации города, департамента образования города</p>	<p>Знакомство с новыми нормативными документами, с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ. <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР., зам. зав. по АХР, зам. зав по безопасности</i></p>			
<p>Контроль</p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности) <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> 2.Содержание территории и игровых участков. <i>Ответственный зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</i> Контроль за состоянием игровых и спортивных участков <i>Ответственный зам. зав. по безопасности</i> Состояние условий труда на рабочем месте <i>Ответственный специалист ОТ</i> <u>Итоговый документ – справка по результатам контроля</u></p>	<p>1.Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола <i>Организация и осуществление работы наставников с молодыми педагогами</i> <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> 2.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <i>Ответственный зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</i> Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками ДОУ <i>Ответственный специалист ОТ</i> <u>Итоговый документ – справка по результатам контроля</u></p>	<p>Организация режима дня Реализация парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами 3.Исправность ограждений <i>Ответственный зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</i> 4.Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса <i>Ответственный: заведующий</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Контроль за проведением в группах бесплатных кружков, ведение документации кружка. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, методист</i> Исправность технологического оборудования пищеблока <i>Ответственный зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>

Сотрудничество с другими социальными службами	Работа согласно плана взаимодействия с детской библиотекой, ЦДиЮТТ «Патриот» Ответственный: учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатели старших и подготовительных групп
Медико – оздоровительное обеспечение	Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий после сна, контрастное обливание ног, проведением утренней гимнастики. Проведение физкультурных занятий. Выпуск информационного плаката: «Профилактика инфекционных заболеваний». Вакцинация против гриппа, коронавирусной инфекции. Ответственные: медицинская сестра., зам. зав. по ВМР.

БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»

Вопросы, выносимые на заседания комиссий	Заседание ППк « Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей с ОВЗ с целью профессиональной коррекции особенностей его развития. Ответственный председатель ППк
Дополнительные услуги	Работа по предоставлению дополнительных образовательных услуг по направлениям.
Организационно – педагогическая деятельность Преемственность образовательного учреждения и школы	Взаимодействие с волонтерами школы № 19, согласование плана совместных мероприятий Ответственный зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы «Волонтерство» <u>Итоговый документ: протокол, материалы встречи</u>

БЛОК 3 «Достижения воспитанников»

Открытые просмотры, тематические занятия	Открытые просмотры в соответствии с планом. Образовательная область «Познавательное развитие» Ответственные зам. зав по ВМР, методист, педагоги.			
Развлечения, праздники	Музыкальные праздники «Золотые мотивы» (по всем возрастным группам). Ответственный музыкальные руководители	Театральное развлечение «Посиделки в русской избе» Ответственный музыкальные руководители, педагоги старших групп	Праздник «Весело играем, о ПДД не забываем» Ответственный педагоги младших групп	Спортивное развлечение «Юные чемпионы» Ответственный: инструктор по ФК, воспитатели средних групп

<p>Смотры-конкурсы, детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, окружных конкурсах и проектах. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, творческая группа.</i></p>		
<p>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</p>			
<p>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</p>	<p>Работа с молодыми педагогами: посещение НОД, просмотр совместной деятельности Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет - вебинары). Наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе. Консультация: «Наставничество – как метод профессионального становления молодого педагога». <i>Ответственные: педагоги- наставники</i></p>		<p>Рекомендации «Работа волонтерских отрядов, планирование в разных возрастных группах» <i>Ответственный: руководитель рабочей группы</i></p>
<p>Консультации для педагогов</p>	<p>«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей». <i>Ответственный: воспитатель Ахметова Э.Ф.</i></p>		
<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>Организация и проведение встреч в рамках работы родительских клубов по направлениям: «Мамина школа», «Хочу быть здоровым» <i>Ответственный руководители клубов</i> Рекомендации «Профилактика вирусных инфекций, в том числе COVID-19. Вакцинация». <i>Ответственный: медицинская сестра</i></p>	<p>Презентация детско – родительских проектов приуроченных всемирному дню здорового питания <i>Ответственные: воспитатели, рабочая группа волонтерства</i></p>	<p>Консультация: «Применение нетрадиционных средств физических упражнений, в формировании двигательных и умственных способностей детей дошкольного возраста». <i>Ответственный: Инструктор по ФК</i></p>

	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения, на странице ДОЛУ в Инстаргам: - Фото - презентация: «Центры активности в группах ДОУ: ознакомительная экскурсия». - Обновление Странички для родителей (рекомендации психолога, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.) Ответственный зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, отв. за сайт.			
Повышение квалификации педагогов	Оказание помощи педагогам, аттестующимся в 2021-2022 учебном году (подготовка и корректировка материалов к аттестации). Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР, методист Консультация: «Построение системы самообразования педагогов: планирование деятельности». Ответственный: методист	Подготовка педагогов к процедуре прохождения аттестации. Оказание помощи в подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Педагогические инициативы», Ответственный зам. зав. по ВМР, методист		
Консультации Семинары-практикумы	Семинар – практикум «Ведение инженерной книги при реализации программы «От Фребеля до робота» Ответственные: зам. зав по ВМР	Консультация «Изучение простейших геометрических понятий в дошкольном возрасте средствами технического творчества в дополнительном образовании» Ответственный: воспитатель Лыкова Г.С.	Консультация «Развивающие игры Воскобовича» Ответственный: учитель – логопед Богданова Н.Ю.	Консультация: «Кинезиологические сказки - как эффективный метод коррекции и развития дошкольников с ОВЗ». Ответственный: учитель – логопед Морозова А.И.
Подготовка к педагогическому совету	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке выступлений из опыта работы по теме «Познавательное развитие: формирование у дошкольников математических понятий» Ответственный зам.зав. по ВМР, методист			
Работа рабочих и творческих групп	Работа в соответствии с планом. Работа с цифровой образовательной площадкой ДОУ Ответственные зам. зав. по ВМР, методист			
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ	Тренинг «Психологическое благополучие педагогов» Ответственный: педагоги-психологи	Консультации по запросу педагогов Ответственный педагоги-психологи	Круглый стол «Взаимодействие узких специалистов во всестороннем развитии ребенка - дошкольника» Ответственный: методист	
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»				

<p>Оздоровительно - профилактическая работа</p>	<p>Информационный лист «Организация питания во второй младшей группе» Ответственный: воспитатель Магеррамова Б.М.</p>	<p>Контроль за соблюдением физической нагрузки, моторной плотности на физкультурных занятиях, утренней гимнастике. Ответственные: медицинская сестра</p>	<p>Диспансеризация детей в условиях ДООУ. Ответственный: медицинская сестра</p>	<p>Консультация «Подвижная игра как средство здоровьесбережения у детей младшего дошкольного возраста» Ответственный: инструктор ФК</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей Ответственный специалист по ОТ, зам. зав по безопасности</p>		<p>Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины Ответственный зам. зав. по АХР, специалист ОТ</p>	
<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Внесение дополнений по необходимости в правила внутреннего трудового распорядка ДООУ Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР, председатель ПК</p>			<p>Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды. Ответственный за контроль зам. зав. по АХР</p>
<p>Материально-технические ресурсы</p>	<p>Уборка опавшей листвы, благоустройство территории. Подготовка дошкольного учреждения к зимнему периоду. Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР</p>			
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДООУ</p>	<p>Инструктаж с работниками ДООУ по ОТ и ТБ на рабочем месте. Мероприятия в соответствии с планом гигиенического обучения и воспитания медицинского работника. Видео-консультации «Педикулез: профилактика и лечение» Ответственный ст. мед, специалист по ОТ, зам. зав. по безопасности.</p>			

Ноябрь 2021 год

Направления	01.11 – 05.11.	08.11 – 12.11.	15.11 – 19.11.	22.11 –30.11.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i></p> <p>2.</p>	<p>1. Контроль за обеспечением требований охраны жизни и здоровья воспитанников</p> <p>2. Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников.</p> <p>3. Контроль за организацией питания в группах.</p> <p>4. Подготовка ДООУ к зимнему периоду. <i>Ответственный заведующий, медсестра</i></p> <p>3. Ознакомление с направлениями контроля на месяц <i>Ответственный: зам. зав ВМП, зам. зав безопасности, зам. зав. АХР</i></p>	<p>1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. <i>Ответственный гл. бухгалтер</i></p> <p>2. О состоянии работы по организации платных образовательных услуг <i>Ответственный: методист</i></p>	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за квартал. <i>Ответственный: медицинская сестра</i></p>	<p>1. Результаты контроля за прошедший месяц. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p>Анализ заболеваемости за квартал и выявление влияния заболеваемости и организации питания на формирование ЗОЖ ребенка. <i>Ответственный медицинская сестра, зам. зав. по ВМП.</i></p>
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМП</i></p> <p>3.</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования.</p> <p>Подготовка к проведению акций в рамках программы волонтерства <i>Ответственный зам. зав. по ВМП</i></p>	<p>Проведение профилактической акции с привлечением отряда ЮИД и родительского патруля согласно плану <i>Ответственные по ПДДТТ, руководители отряда ЮИД</i></p>	<p>О ходе прохождения процедуры аттестации педагогов <i>Ответственный зам. зав. по ВМП</i></p>	<p>Проведение работы по пожарной безопасности с привлечением ДЮП «Красный огонек» <i>Ответственные: ответственные по ПБ, руководители ДЮП</i></p>

	Выполнение годового плана работы за ноябрь, внесение дополнений, корректировок по мере необходимости. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	Подготовка к конкурсам и акциям <i>Ответственные мероприятия за</i>	Работа педагогов - наставников <i>Ответственный: педагоги - наставники</i>	О ходе работы родительских клубов <i>Ответственный: руководители клубов</i>
<i>Исполнение нормативных документов</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДООУ. Анализ исполнения законодательства в области образования.			
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДООУ</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов по мере необходимости. <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, зам. зав. по безопасности</i>			
<i>Работа органов самоуправления</i>	Заседание Попечительского совета № 2 согласно плана работы на 2021-2022 уч.г <i>Ответственный – председатель ПС заведующий, Итоговый документ - протокол</i>	Заседание Совета родительской общности №2 согласно плана мероприятий совета родителей на 2021-2022 учебный год» <i>Ответственный – председатель Совета род-ой общест-ти, заведующий. Итоговый документ - протокол</i>		
<i>Программно – методическое обеспечение</i>	Разработка презентаций обучающихся по добровольчеству «На страже братьев меньших», «Уважаем старость» Работа над заполнением информационной образовательной платформы ДООУ <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, рабочая группа.</i>			
<i>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет № 2</i> Дата проведения: 25.11.2021г.	Тема: «Педагогические инновации в образовательном процессе дошкольной организации» 1. ТРИЗ технология в образовательно- воспитательном процессе ДООУ. 2. STEMтехнология во всестороннем развитии детей дошкольного возраста. 3. Нетрадиционные техники рисования: эбру как инновационная технология в развитии детей старшего дошкольного возраста 4. Нетрадиционные техники рисования: рисование шерстью в развитии творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.			

<p>Контроль</p>	<p>Просмотр реализации в образовательном процессе инновационных педагогических технологий Организация РППС для реализации инновационных педагогических технологий <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Исправность и состояние мусоросборных контейнеров, соблюдение договорных обязательств по вывозу мусора. <i>Ответственные: зам. зав по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Контроль за обеспечением электробезопасности в ДОУ <i>Ответственные: зам. зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Организация и проведение закаливающих мероприятий после сна, проведение утренней гимнастики. Реализация индивидуальной работы с воспитанниками <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист,</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез, средствами <i>Ответственные: зам. зав по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ-справка</u> Контроль своевременность выплаты заработной платы <i>Ответственные: главный бухгалтер</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности) <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <i>Ответственные: зам. зав по АХР, заведующий хозяйством</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Контроль за созданием условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников <i>Ответственные: зам. зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, итоговый документ-справка</i> Контроль за наличием и состоянием медицинских аптечек в помещениях ДОУ <i>Ответственные: специалист по ОТ</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Содержание территории и игровых участков. <i>Ответственные: зам. зав по АХР, заведующий хозяйством</i> Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ <i>Ответственные: зам. зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>
<p>Сотрудничество с другими социальными службами</p>	<p>Приглашение инспектора ГИБДД соответствии с планом работы «неделя безопасности дорожного движения». Профилактическая акция в соответствии с планом <i>Ответственный: ответственный по ПДДТТ</i></p>	<p>Проведение мероприятий с воспитанниками представителями ЦДиЮТТ «Патриот»,</p>	<p>Посещение детской библиотеки «Читай город» <i>Ответственный: методист</i></p>	
<p>Медико-оздоровительное обеспечение</p>	<p>Приобретение медикаментов на 4 квартал.</p>			

Деятельность в рамках инновационной площадки «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота»	Работа в соответствии с программой Ответственный: рабочая группа			
БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»				
Вопросы, выносимые на заседания комиссий	Котировочная комиссия. Ответственный главный бухгалтер			
Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой	Проведение мероприятий с воспитанниками представителями СШ № 19 В соответствии с договорами, планом преемственности Ответственный зам. зав по ВМР, методист, педагоги - психологи			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
Открытые просмотры Развлечения, праздники	Организация и проведение Акции «Покормите птиц зимой» (в рамках реализации программы волонтерского дошкольного объединения) Ответственные: рабочая группа проекта, педагоги	Развлечение, посвященное Международному дню толерантности 16 ноября «Мы вместе» Ответственный: музыкальные работники, педагоги старших групп	Акция «Крылья ангела», приуроченная Дню матери Ответственный методист, педагоги групп	Квест – игра «Матиматей-ка» Ответственный: воспитатели старших групп
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях	Участие в городских, окружных и федеральных конкурсах творческих работ Ответственные воспитатели групп Конкурс мягких игрушек «Светофор» Ответственный: методист, воспитатели групп			

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
<i>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</i>	Работа с молодыми педагогами: Наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе. Консультация «Дидактическая игра. Её роль в развитии дошкольников» <i>Ответственный: методист</i>		
<i>Повышение квалификации педагогов</i>	Консультация «Обучение игре в шахматы посредством интерактивных технологий». <i>Ответственный: Волошина М.Н.</i>	Организация взаимопосещений занятий, режимных моментов, с целью обмена опытом (молодые педагоги и педагоги наставники). <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</i>	
<i>Консультации для педагогов Семинары-практикумы</i>	Консультация «Работа детского волонтерского отряда группы». <i>Ответственный: руководитель рабочей группы</i>	Мастер-класс «Создание мотивационного компонента в структуре занятия по программе «От Фребеля до робота» <i>Ответственный зам. зав. ВМР</i>	Консультация «Подвижная игра как средство здоровьесбережения у детей младшего дошкольного возраста» <i>Ответственный воспитатель Дмитриева Ж.В.</i>
<i>Работа с родительской общественностью</i>	Совместные детско – родительские проекты по различным направлениям <i>Ответственные воспитатели групп.</i>	Проведение встреч в рамках работы родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Мамина школа» <i>Ответственные руководители клубов</i>	
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Информационные листы «Участвуем в долгосрочной акции «Покормите птиц зимой» - Материал по итогам работы клуба «Хочу быть здоровым», «Мамина школа» <i>Ответственный зам. зав. по ВМР. Рабочая группа, отв. за сайт</i>		
<i>Работа творческой группы</i>	Оснащение цифровой образовательной платформы ДОУ <i>Ответственные: рабочая группа. Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i>		
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i>	Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки вновь пришедших педагогов, молодым специалистам. <i>Ответственный: педагоги-психологи.</i>		Консультация для педагогов «Признаки эмоционального выгорания» <i>Ответственный: педагог – психолог Коломиец А.Д</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			

Работа с кадрами	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов Ответственный зам. зав. по безопасности	Выполнение санитарно – эпидемиологических требований Ответственный за исполнение; зам.зав. по АХР, завхоз, медицинская сестра		
Оздоровительно-профилактическая работа.	Оформление стенда «Зимние витамины». «Профилактика [REDACTED] коронавирусной инфекции». Ответственный: медицинская сестра	Контроль за проведением оздоровительно-профилактических мероприятий в группах дошкольного учреждения. Ответственный: медицинская сестра.		
Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность	Пополнение учебно-методической литературы и пособий по познавательному развитию дошкольников, профилактике ДДТТ, формированию навыков безопасного поведения. Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР, ВМР.			
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ	Проведение плановых проверок кабинетов, подсобных помещений по соблюдению правил противопожарной безопасности и охране труда Ответственный зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, зам. зав. по безопасности	Проведение инструктажа «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в режиме дня». Ответственный зам. зав по ВМР	Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа Ответственный медсестра	Буклеты «Осторожно.грипп». Ответственный медсестра

Декабрь 2021 год				
Направления	01.12 – 10.12.	13.12 – 17.12.	20.12 – 24.12.	27.12 –31.12.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				

<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. О подготовке годовой статистической отчетности 85-К за 2021год. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности в преддверии наступающих праздничных дней. 4. О работе консультационного пункта для родителей, не охваченных дошкольным образованием <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Подготовке к новогодним праздникам: обеспечение соблюдения законодательства по обеспечению безопасности в ДОУ при проведении новогодних и рождественских праздников. -педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров. - утверждение сценариев и графиков утренников. 2. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних утренников». <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев с воспитанниками. 2. Формирование проекта бюджета на 2022 год. 3. Финансовая дисциплина, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год. <i>Ответственный главный бухгалтер, зам. зав. по ВМР, инженер по ОТ, зам. зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Об итогах работы МБДОУ за 2021 год 2. Итоги аттестации, повышения квалификации 3. Итоги работы системы гражданской обороны и антитеррористической безопасности в ДОУ. <i>Ответственные: зам. зав по безопасности, зам. зав. по АХР. зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол.</u></p>
<p>Вопросы, выносимые на</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			

<p>рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</p>	<p>1. Формирование профессиональной компетентности педагогов через наполнение персональных сайтов в конструкторе сайтов wix.com</p> <p>2. Подготовка к проведению театральной постановки «Подари жизнь елочке»</p> <p>3. Ознакомление с направлениями контроля на месяц <i>Ответственный: зам. зав ВМР методист</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиН при оформлении группы к новому году.</p> <p>2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к проведению новогодних утренников, оформление участков. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР музыкальные руководители.</i></p> <p>2. Подготовка к проведению профилактической акции по ПДД <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i></p> <p>3. Промежуточные результаты реализации проектов <i>Ответственный педагоги</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Анализ аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2021 год. Уточнение перспектив.</p> <p>2. Результаты смотров-конкурсов в группах «Новогодняя сказка - 2021», <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>
<p>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</p>	<p>Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>			
<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов. Внесение корректировок в Положения о смотре-конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка-2022», «Лучший символ года-2022», городском конкурсе «Зимняя фантазия» и др. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>			
<p>Дополнительные услуги</p>	<p><u>Просмотр занятий по дополнительным платным образовательным услугам</u> <i>Ответственный методист</i></p>			

<p>Контроль</p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности) Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола <i>Ответственные:</i> зам. зав. по ВМР 2.Содержание территории и игровых участков. <i>Ответственные:</i> зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством 3.Контроль за состоянием игровых и спортивных участков <i>Ответственные:</i> зам. зав. по безопасности 4.Состояние условий труда на рабочем месте <i>Ответственные:</i> специалист ОТ <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Контроль за деятельностью ответственных по ПБ, ПДДТТ с воспитанниками, деятельность отрядов ЮИД, ДЮОП. <i>Ответственный</i> зам.зав. по ВМР 2.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <i>Ответственные:</i> зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством 3.Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками ДОУ <i>Ответственные:</i> специалист ОТ <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Соблюдение техники безопасности, требований СанПиН в преддверии оформлении групп и музыкального зала к новому году <i>Ответственные:</i> зам. зав. по ВМР, 2.Соблюдение требований пожарной безопасности при подготовке помещений ДОУ к проведению новогодних праздников 3.Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами <i>Ответственные:</i> зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Организация и проведение новогодних праздников <i>Ответственные:</i> зам.зав.по ВМР 2.Функционирование систем: водоснабжения, канализации, сантехнических приборов в период низких температур воздуха <i>Ответственные:</i> зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством 3.Соблюдение условий и требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте <i>Ответственные:</i> специалист ОТ 4. Выполнение плана ФХД за 2021 год <i>Ответственный:</i> заведующий <u>Итоговый документ - справка</u></p>
<p>Медико – оздоровительное обеспечение</p>	<p>Выпуск информационного плаката: «Важность прививания от Covid-19» Буклет «Календарь вакцинации» <i>Ответственные:</i> медицинская сестра</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий</p>	<p>Заседание ППксогласно плана работы <i>Ответственный:</i> председатель ППк</p>			
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Оснащение и пополнение цифровой платформы ДОУ, сбор материалов, дополнение платформы новыми разделами и методическими разработками <i>Ответственный за исполнение</i> зам. зав. по ВМР</p>			

<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Мероприятия в соответствии с планами работы, договорами с социальными партнерами: ЦДиЮТТ «Патриот», МБОУ «Средняя школа № 19», Детская городская библиотека № 1 «Читай город» Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</p>		
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>			
<p>Открытые просмотры</p>	<p>Открытый просмотр проведения утренней гимнастики Ответственный зам.зав. по ВМР,инструктор по ФК</p>		
<p>Развлечения, праздники, тематические занятия</p>	<p>Развлечение «Доброволец. Вперед!» приуроченного к празднованию Дня добровольца 5 декабря Ответственный воспитатели старших групп, рабочая группа</p>	<p>Организация и проведение театральной постановки «Подари жизнь елочке» совместно с ЦДиЮТТ «Патриот» Ответственный музыкальные руководители, рабочая группа, педагоги групп</p>	<p>Проведение Новогодних утренников Ответственный музыкальные руководители, педагоги</p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, региональных конкурсах творческих работ. Участие в природоохранной акции в защиту хвойных деревьев Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка-2022». Продолжение участия в акции «Покормите птиц зимой» Ответственный за исполнение воспитатели групп, рабочая группа проекта</p> <p>Смотр – конкурс на лучшее оформление групп и участков к празднованию Нового года «Новогодняя сказка - 2022» Ответственные педагоги</p>		
<p>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</p>			
<p>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</p>	<p>Помощь педагогам в подготовке к аттестации (оказание помощи в подготовке материалов к аттестации). Повышение квалификации педагогов Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</p>		
<p>Консультации для педагогов Семинары-практикумы</p>	<p>Семинар – практикум ДОУ: «Приобщение детей к традициям и обычаям» Ответственный: методист</p>	<p>Консультация «Постановка целей и задач, соблюдение структуры НОД» Ответственный: зам. зав. по ВМР</p>	<p>Индивидуальное консультирование по запросам Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</p>

Работа рабочих и творческих групп	Заседание творческой группы. Обсуждение плана работы на I квартал 2022г., результатов работы за IV квартал 2021 г. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		Заседание рабочих групп «Волонтерство, «Цифровая платформа». Обсуждение плана работы на I квартал 2022г., результатов работы за IV квартал 2021 г. <i>Ответственный: руководители рабочих групп</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
Работа с родительской общественностью	<p>Анкетирование родителей «Удовлетворенность оказываемыми образовательными услугами» <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Буклет «Береги здоровье с молодю» <i>Ответственные за проведение педагоги групп</i></p>	<p>Заседание руководителей родительских клубов «Хочу быть здоровым», «Мамина школа». Обсуждение плана работы на 1 квартал 2022 г <i>Ответственные: зам. зав по ВМР, руководители клубов</i></p>	<p>Своевременное обновление новостной странички по итогам проведения новогодних праздников. <i>Ответственный: отв. за сайт, педагоги</i></p>
<p>Проведение встреч в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым» «Мамина школа». Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Профилактика нарушений осанки, плоскостопия. - О реализации основной общеобразовательной программы, - Соблюдение пожарной безопасности в праздничные дни, использование пиротехники, электрооборудования, - О профилактике раннего знакомства детей с психоактивными веществами (ПАВ). - Обновление странички «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.) <i>Ответственный методист, творческая группа, педагог-психолог, отв. за сайт</i></p>				
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ	<p>Анализ журнала взаимодействия с узкими специалистами <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>		<p>Тренинг для педагогов «Сбрось усталость» <i>Ответственный: педагог -психолог</i></p>	

Поддержка инициативы новаторства педагогов,		Создание креативных декораций для музыкального зала и холла к празднованию нового года <i>Ответственный: творческая группа</i>	Праздничное поздравление, посвященное празднованию Нового года. <i>Ответственный: профком.</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			
<i>Работа с кадрами</i>	Подготовка к новогодним праздникам <i>Ответственный за проведение председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - решение.</u>		Инструкции по охране жизни и здоровья детей в зимний период, во время проведения массовых мероприятий в музыкальном зале <i>Ответственный инженер по ОТ, зам. зав по безопасности</i>
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Просветительская работа: «Правильное питание – залог здоровья». <i>Ответственный: медицинская сестра</i> Памятки для родителей «Как научить ребенка чистить зубы» <i>Ответственный: воспитатель Мартыненко Т.В.</i>		
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	1.Оформление подписки на I полугодие 2022г. <i>Ответственные методист</i>	Составление графика отпусков работников ДОУ <i>Ответственные заведующий, специалист ОК.</i>	Заккрытие счетов за IV квартал. Подведение итогов исполнения плана финансово хозяйственной деятельности за календарный год. <i>Ответственный главный бухгалтер</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i>	Обеспечение безопасности детей на утренниках Санитарно-просветительная работа: Выпуск карманных памяток «Соблюдаем безопасность при праздновании нового года и во время новогодних каникул». <i>Ответственный зам. зав по безопасности</i>		Оформление консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ в зимнее время года» <i>Ответственный медсестра</i>

Январь 2022 год				
Направления	10.01 – 14.01.	17.01 – 21.01.	24.01 – 31.01.	
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Анализ обращений граждан за 2021 год.</p> <p>2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Организация питания и медицинского обслуживания детей, анализ натуральных норм питания</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ.</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР, АХР, медицинская сестра,</i></p> <p>3. О реализации программы Развитие МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»</p> <p><i>Ответственный: заведующий</i></p> <p>3. Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p><i>Ответственный за исполнение ответственный по ПДД</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Результаты административно-общественного контроля III ступени</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p><i>Ответственный по ОТ, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР., за. Зав по безопасности</i></p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2021 год.</p> <p>2. Контроль за ведением номенклатурной документации в ДОУ</p> <p><i>Ответственный зам. зав по АХР, зам. зав. по ВМР, шеф-повар</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			

<p>совещание при зам.зав. по ВМР</p>	<p>1.О промежуточных результатах реализации программы волонтерского объединения 2. О проведении рождественских мероприятия – прощание с елью Ответственный педагог 3.Ознакомление с направлениями контроля на месяц Ответственный: зам.зав ВМР Итоговый документ – протокол</p>	<p>Подготовка к конкурсу по ПБ Ответственный: ответственные по ПБ Проведение профилактической акции по ПДДТТ Ответственный: ответственный о ПДДТТ Итоговый документ – протокол</p>	<p>1.Профилактика травматизма. 2.Соблюдение режимных моментов Ответственный зам. зав. по ВМР. Итоговый документ – протокол</p>	<p>1.Анализ здоровья детей ДОУ 2.Анализ дополнительных образовательных услуг 3.Организация и проведение прогулки. Ответственный зам. зав. по ВМР. Итоговый документ – протокол.</p>
<p>Общее собрание трудового коллектива</p>		<p>Отчет председателя ПК по итогам работы за год. 2. Отчет о выполнении соглашения по ОТ за II полугодие. 3. Принятие соглашения по охране труда на 2022 год. 4. Ознакомление коллектива с графиком отпусков на 2022</p>		
<p>Исполнение нормативных документов</p>	<p>Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>			
<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов Корректировка и обновление информационных материалов по инклюзивному образованию на страничке сайте дошкольного учреждения. Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР, отв. за сайт Работа с сайтом и группой в ВК добровольческого движения «Маячки надежды» Ответственный: рабочая группа</p>			
<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом преемственности, договорами. Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</p>			

<p>Контроль</p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности)</p> <p>Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола</p> <p>Ответственные: зам. зав. по ВМР</p> <p>2.Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ</p> <p>Ответственные: зам. зав. по безопасности</p> <p>3.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез, средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима)</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p><u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Контроль за деятельностью ответственных по ПБ, дружины юных пожарных</p> <p>Ответственный зам. зав по ВМР.</p> <p>2.Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p>Контроль за организацией и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ</p> <p>Ответственные: зам. зав. по безопасности</p> <p><u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Контроль за ведением платных образовательных услуг</p> <p>Ответственный зам. зав по ВМР.</p> <p>2.Исправность технологического оборудования прачечной</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p>3.Контроль за обеспечением работников ДОУ специальной одеждой</p> <p>Ответственные: специалист ОТ</p> <p><u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Оформление участков, выносной материал для организации прогулок в зимний период</p> <p>Ответственный зам. зав по ВМР.</p> <p>Функционирование систем: водоснабжения, канализации, сантехнических приборов в период низких температур воздуха</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p>3.Проведение карантинных мероприятий</p> <p>Ответственные: зам. зав. по безопасности</p> <p><u>Итоговый документ – справки</u></p>
<p>Деятельность в рамках инновационной площадки «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота»</p>	<p>Посещение занятий по программе, разработка методических рекомендаций по программе.</p> <p>Создание банка видеозаписей по реализации программы</p> <p>Ответственный: рабочая группа</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				

Вопросы, выносимые на заседания комиссий	Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок сотрудникам Ответственный за специалист ОК, председатель ПК <u>Итоговый документ - решение</u>	Заседание ППк Промежуточные результаты реализации Индивидуальных адаптированных образовательных программ Ответственный: <u>председатель ППк узкие специалисты, педагоги</u> <u>Итоговый документ – протокол</u>
Взаимосвязь со школой	Работа по плану преемственности детского сада и школой № 19 Ответственный зам. зав. по ВМР	
Организационно-педагогическая работа	Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий, методических материалов, методических материалов по коммуникативному развитию Разработка обучающих презентаций по тематическим неделям Ответственный: методист, творческая группа	Оценка планов образовательной деятельности с детьми. Ответственный зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – справка</u>
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»		
Открытые просмотры развлечения, праздники	Открытые просмотры утренней гимнастики в режиме дня (обмен опытом) Ответственные: педагоги	Развлечение: «Рождественская ель» Ответственный за музыкальный руководитель <u>Итоговый документ – сценарий</u>
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях	Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах творческих работ. Ответственные воспитатели групп	
	Участие в городской благотворительной акции «Волшебная снежинка доброты» Ответственные: педагоги групп, рабочая группа проекта	Выставка рисунков «Рождественская ель». Ответственные: педагоги групп
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»		

<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>День открытых дверей Посещение занятий, совместной деятельности Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	<p>Спортивное развлечение родителей и детей «Вместе весело» - старший дошкольный возраст. Ответственные воспитатели <u>Итоговый документ - конспект</u></p>	<p>Проведение встреч родительских клубов Ответственный руководители кружков <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Проведение встреч в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Мамина школа». Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Информация «Зимние забавы», «Меры предосторожности». - Презентация фото-презентация снежных построек. - Материалы по реализации образовательной области «Физическое развитие», безопасность жизнедеятельности. - Обновление Странички для родителей (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и т.п.). Обновление текущей информации. Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа, инструктор по физической культуре</p>			
<p>Работа творческой группы</p>	<p>Отчет творческой группы о проделанной работе. Отчет кружковой работы по направлениям. Разработка проекта «Здоровый ребенок» Консультация на тему: «Валеологическое воспитание детей дошкольного возраста «Формирование опыта безопасного поведения в быту детей старшего дошкольного возраста» Ответственные творческая группа, методист</p>		
<p>Консультации для педагогов Семинары - практикумы</p>	<p>Консультация «Эффективное взаимодействие педагога с родителями» Ответственный: педагог – психолог</p>	<p>Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» Ответственный: музыкальный руководитель</p>	
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Участие в работе РМЦ для воспитателей, узких специалистов. Повышение квалификации педагогов, дистанционное прослушивание вебинаров, семинаров. Участие в конференциях. Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</p>		

БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ		Тренинг «Синдром эмоционального выгорания у педагогов». <i>Ответственный педагог-психолог</i>		
Оздоровительно-профилактическая работа.		Подготовка и проведение антропометрии <i>Ответственный медсестра</i> <i>Итоговый документ – антропометрические данные в тетради «Здоровья»</i>		
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»				
Работа с кадрами		Производственное собрание <i>Ответственный председатель ПК, Итоговый документ - протокол</i>		
Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность		Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год <i>Ответственный специалист ОК.</i> <i>Итоговый документ – номенклатура дел</i>	Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда <i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР главный бухгалтер</i> <i>Итоговый документ - план</i>	Утверждение соглашения по ОТ на новый календарный год. Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственные заведующий., зам.зав. по АХР, председатель ПК</i> <i>Итоговый документ - соглашение</i>
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ		Просветительная: «Воспитываем здоровых детей: привычка ЗОЖ». «Коварный грипп или как победить непрошенную болезнь» Буклет: «Прогулка, солнце, кислород – лучшее от болезни и невзгод» <i>Ответственный медсестра</i>		

Февраль 2022 год				
Направления	1.02. – 4.02.	7.02. – 11.02.	14.02. – 18.02.	21.02. – 28.02.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				

<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О реализации программы «Одаренный ребенок» 3. О реализации дополнительной программы «Здоровье» Ответственный: зам. зав. ВМР 3. Результативность контрольной деятельности. Ответственный зам. зав по ВМР. <u>Итоговый документ-протокол</u></p>	<p>1. Организация питания и медицинского обслуживания детей, анализ натуральных норм питания 2. Результаты сравнительного анализа заболеваемости по ДООУ среди детей за три года. Ответственный ст. мед. <u>Итоговый документ – отчет</u> 3. О ходе работы по реализации дополнительного образования Ответственный: зам. зав по ВМР</p>	<p>1. Ознакомление с нормативными документами по обеспечению безопасности ДООУ. 2. Подготовке к празднику «День защитника Отечества» 3. О реализации программы «Волонтерство в детском саду: первые шаги к добру» 1. Ответственный зам. зав по ВМР. <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Соблюдение требований СанПинв режиме дня. Ответственный зам. зав по ВМР. Ст. медсестра 2. Подготовка к Международному женскому дню 8 Марта. Ответственный председатель ПК <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР Контроль. Руководство</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования, текущие вопросы по организации образовательного процесса. Результаты контроля за прошедший месяц Ознакомление с планом контроля на месяц</p>			
	<p>1. Выполнение годового плана работы за январь. 2. Подготовка и проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященному Дню защитника отечества. Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	<p>1. Подготовка к утреннику 23 февраля. Оформление групп. 2. Подготовка к смотру – конкурсу на лучшую работу по патриотическому воспитанию. Ответственный зам.зав. по ВМР, педагоги <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Отчеты педагогов о проделанной работе по темам самообразования, о состоянии работы по использованию инновационных технологий с целью обновления содержания образовательного процесса в условиях ФГОС ДО Ответственный зам.зав. по ВМР, педагоги. Справка</p>	<p>Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми. Ответственный зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>

<p>Попечительский совет</p>	<p>Заседание попечительского совета № 3 «Привлечение внебюджетного финансирования для развития материально- технической базы ДОУ»</p> <p>1. Обсуждение возможности привлечения дополнительных средств финансирования 2. Об обеспечении безопасности воспитанников</p> <p>Ответственный заведующий, председатель Попечительского совета</p>			
<p>Контроль</p>	<p>РППС: центр двигательной активности, самостоятельная деятельность детей в центре</p> <p>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР.</p> <p>2. Организация работы педагога в центре развития речи</p> <p>3.Содержание территории и игровых участков</p> <p>Ответственные: заведующий хозяйством, зам. зав. по АХР.</p> <p>Выполнение договорных обязательств по заключенным договорам, контрактам.</p> <p>Ответственные: глав.бухгалтер</p> <p><u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Проведение НОД по физической культуре, утренней гимнастики, гимнастики после сна, закаливающих мероприятий.</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР</p> <p>2.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима)</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p>Контроль за созданием условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников</p> <p>Ответственные: зам. зав. по безопасности</p> <p><u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Организация работы по взаимодействию с родителями по вопросам здоровьесбережения детей в условиях ДОУ и семьи.</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР</p> <p>2.Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами</p> <p>3.Исправность оборудования в медицинском кабинете</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством</p> <p><u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности)</p> <p>Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола.</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</p> <p>Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ</p> <p>Ответственный зам. зав. по безопасности</p> <p><u>Итоговый документ – справка</u></p>

<p>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №3 Дата проведения: <u>16.02.2022г.</u></p>	<p>Тема «Актуальные вопросы здоровьесбережения в детском саду» Цель: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьей.</p>			
<p>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДООУ.</p>			
<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов Ответственные за исполнение заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, зам. зав. по безопасности, специалист ОК.</p>			
<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Работа в соответствии с планом совместных мероприятий, договором Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий</p>	<p>Заседание ППК Обсуждение динамики развития детей за 1 полугодие. Промежуточные результаты ИПРА детей – инвалидов.</p>		<p>Заседание творческой группы Ответственный: руководитель творческой группы <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	

<p>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</p>	<p>Разработка алгоритма проведения, оценки тематического контроля к педсовету №3 Ответственный зам. зав. по ВМР. экспертная группа <u>Итоговый документ – бланки контроля</u></p>	<p>Оказание помощи педагогам в подготовке сообщений к педсовету Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по теме педсовета. Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	<p>Консультация: «Что мы знаем о здоровье детей» Ответственный зам. зав. по ВМР</p>
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>			
<p>Открытые просмотры</p>	<p>Открытый просмотр НОД по физическому развитию Ответственные: зам. зав. ВМР, экспертная группа <u>Итоговый документ - конспект</u></p>	<p>Просмотр центра физической активности Ответственные воспитатели групп <u>Итоговый документ – аналитическая справка</u></p>	<p>Тематические мероприятия «Тропинка здоровья» Ответственный: музыкальный руководитель, педагоги младших групп</p>
<p>Развлечения, праздники</p>	<p>Квест – игра «Путешествие в страну здоровья, физкультуры и спорта» Ответственные воспитатели старших групп, инструктор по физической культуре. <u>Итоговый документ – сценарий</u></p>		<p>Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества Ответственный: музыкальный руководитель, педагоги групп. <u>Итоговый документ - сценарий</u></p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, окружных, всероссийских конкурсах творческих работ Ответственный методист, воспитатели групп</p>		
	<p>Выставка фотографий «Мой папа, дед служил». Ответственные за исполнение педагоги групп.</p>	<p>Выставка рисунков «Военная техника России» Ответственные педагоги групп</p>	
<p>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</p>			

Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол	Семинар: «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования» Ответственный методист	Консультация: «Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ» Ответственный: воспитатель Костюхина У.И.	Консультация «Профилактика и коррекция плоскостопия у детей средствами физического воспитания» Ответственный: воспитатель Хисматуллина О.В.	Консультация «Психологическое сопровождение здоровьесбережения в ДОУ» Ответственный: педагог – психолог Коломиец А.Д.
Наставничество (работа с молодыми педагогами)	Работа с молодыми (вновь пришедшими) педагогами: наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе. Консультация: «Условия и способы развития сюжетно- ролевой игры у дошкольников».			
Работа с родительской общественностью	Выпуск серии буклетов на тему безопасности дошкольников: на воде, в транспорте, вблизи ж/д , в лесу и др. Ответственные творческая группа	Заседание родительского комитета ДОУ Ответственный заведующий <u>Итоговый документ - протокол</u>	Разработка и выпуск информационного бюллетеня «В семье – будущий первоклассник». Ответственный педагог-психолог, творческая группа	
Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)	Помощь педагогам, аттестующимся в 2021 году (подготовка материалов к аттестации) Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР Прослушивание дистанционных вебинаров Ответственный: педагоги			
Работа творческой группы	Работа в соответствии с планом работы на учебный год. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический дебют», «Педагогические инициативы» Ответственные: творческая группа			
БЛОК 5«Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ	Контроль за заполнением журналов взаимодействия специалистов Ответственный: методист Консультация «Развиваем психологическую уверенность и умение владеть публикой» Ответственный: педагог -психолог			

<p>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</p>	<p>Тренинг на сплочение педагогов в детском саду «Полотно счастья» Ответственный педагог-психолог</p>	<p>Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки вновь пришедшим педагогам, молодым специалистам, конкурсантам городских конкурсов. Ответственный: педагог-психолог.</p>		
<p>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</p>				
<p>Оздоровительно-профилактическая работа.</p>	<p>Контроль за физической нагрузкой, обеспечение моторной плотности на занятиях по физической культуре Ответственный медсестра</p>			
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Обсуждение сценариев праздников и оформления помещений ДОУ. Ответственные зам.зав. по ВМР, музыкальные руководители</p>		<p>Текущий инструктаж по ОТ, ПБ Ответственные зам.зав. по АХР, инженер по ОТ</p>	
<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Проведение текущего ремонта Ответственный: зам.зав. по АХР Итоговый документ - отчет</p>		<p>Развитие и совершенствование материально-технической базы. Ответственный: зам.зав. по АХР</p>	
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</p>	<p>Просветительная работа: «Профилактика вирусных заболеваний» Ответственный медсестра. Итоговый документ - памятки</p>		<p>Контроль за физической нагрузкой на физкультурных занятиях, утренней гимнастике. Ответственный: медсестра, зам.зав. по ВМР Итоговый документ - справка</p>	

Март 2022 год				
Направления	01.03 – 04.03.	07.03 – 11.03.	14.03 – 18.03.	21.03 – 31.03
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства и соблюдения прав воспитанников, обеспечение безопасных условий. 2. О состоянии работы родительских клубов 3. О состоянии работы консультационного пункта. Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ Ответственный зам. зав. по безопасности Ответственный за контроль – заведующий <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних». Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР</p> <p>2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН Контроль за обеспечением электробезопасности в ДОУ Ответственный зам. зав. по безопасности <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам пожарной безопасности в дошкольном учреждении. Ответственный зам. зав. по ВМР, зам. зав. по безопасности, специалист по ОТ 2. О соблюдении Кодекса этики в ДОУ 3. О подготовке к проведению самообследования Ответственный профком, зам. зав по, ВМР, АХР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства в области образования при ведении официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. Ответственный зам зав. по ВМР, отв. за сайт 2. Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья. Ответственный за исполнение ст. мед, зам. зав. по ВМР 3. Результативность контрольной деятельности. <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМР</p>	<p>1. Выполнение годового плана работы за февраль, внесение дополнений. 2. Подготовка и проведение праздников 8 марта. Ответственный зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. «Проектирование индивидуального образовательного маршрута воспитанников в контексте ФГОС» 2. Обучающие в профессиональном конкурсе «Педагогический дебют - 2021» Ответственный зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. О результатах прохождения аттестации 2. Проведение профилактической акции по ПДД 3. Результаты контроля за прошедший месяц Ответственные – зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – справка, протокол</u></p>	<p>1. О показателях посещаемости детей за три месяца 2. О работе родительских клубов: перспективы деятельности на следующий учебный год Ответственный: зам. зав. по ВМР, мед. сестра. <u>Итоговый документ – справка, протокол</u></p>

<i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДООУ
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР. зам. зав. по АХР.</i>

<p><i>Контроль</i></p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности, журнала по безопасности). Воспитание культурно – гигиенических требований, культурное поведение за столом, сервировка стола. <i>Ответственный: зам. зав. ВМП</i></p> <p>3.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., заведующий хозяйством</i></p> <p>Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ <i>Ответственный зам. зав. по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p>	<p>Требование СанПин к организации работы с интерактивным оборудованием на занятиях с воспитанниками. Организация и проведение праздников, посвященных празднованию 8 марта. <i>Ответственный: зам. зав. ВМП</i></p> <p>3. Содержание территории и игровых участков <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., завхоз</i></p> <p>4.Обеспечение электробезопасности в ДОУ <i>Ответственный зам. зав. по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Контроль за проведением в группах бесплатных кружков, ведение документации кружка. <i>Ответственный: зам. зав. ВМП</i></p> <p>2.Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами. 3. Исправность аппаратуры, приборов освещения. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., завхоз</i></p> <p>4.Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий <i>Ответственные –зам. зав. по безопасности</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Организация и проведение прогулок. <i>Ответственные: зам. зав по ВМП</i></p> <p>2.Исправность и состояние мусоросборных контейнеров, соблюдение договорных обязательств по вывозу мусора. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., заведующий хозяйством</i></p> <p>3.Состояние труда на рабочем месте</p> <p>4.Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками ДОУ Ответственные: специалист по ОТ <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
------------------------	---	---	---	--

Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов	О подготовке к участию в городском фестивале «Самотлорские роднички», городских спортивных соревнованиях Ответственный - заведующий ДОУ Итоговый документ – протокол		Заседание творческой группы по составлению проекта «Публичного доклада». Ответственный зам.зав. по МВР	Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам Ответственный за исполнение специалист ОК, Председатель ПК <u>Итоговый документ-протокол</u>
Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой	Взаимное посещение занятий и уроков учителями начальных классов и воспитателями подготовительных групп школы № 19 Ответственный зам. зав. по МВР, педагог психолог, воспитатели подготовительных групп			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
Открытые просмотры тематические занятия	Открытые просмотры занятий по дополнительным платным услугам Ответственные: руководители услуг <u>Итоговый документ - аналитическая справка контроля</u>			Открытые итоговые просмотры НОД в группах Ответственные педагоги групп <u>Итоговый документ - Справка</u>
Развлечения, праздники	Утренник, посвященный международному дню 8 марта (все возрастные группы). Ответственный за исполнение музыкальные руководители, педагоги групп <u>Итоговый документ - сценарий</u>	Развлечение «Горячая Масленица» Ответственный музыкальный руководитель, педагоги старших групп <u>Итоговый документ-сценарий</u>	Видеосъемка выступления для участия в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички».	
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях	Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ Ответственные за исполнение воспитатели групп			
	Конкурс поделок «Цветы для мамы, бабушки, сестры» Ответственные педагоги групп	Выставка рисунков «Весна пришла» Ответственные за исполнение педагоги групп		
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				

<p>Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол</p>	<p>Индивидуальное консультирование по запросам Мастер - класс «Изготавливаем напольный лепбук» <i>Ответственный: воспитатель Гагина Т.И.</i> Консультация «Пересказ – одна из форм обучения связной речи дошкольников». <i>Ответственный: воспитатель Салахутдинова Н.Р.</i></p>		<p>Круглый стол с приглашением инспектора ГИБДД «Дети на дороге» <i>Ответственный: отв. по ПДДТТ</i> Итоговый документ-конспект.</p>
<p>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</p>	<p>Консультация Особенности проведения педагогической диагностики по программе «От рождения до школы» с применением ИКТ <i>Ответственный: педагоги- наставники</i></p>	<p>Посещение НОД молодых педагогов: рекомендации <i>Ответственный: методист, педагоги- наставники</i></p>	
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации) Курсы повышения квалификации <i>Ответственный за исполнение, зам.зав. по ВМР</i></p>		
<p>Работа творческой группы</p>	<p>Заседание творческой группы в соответствии с планом работы Разработка электронного индивидуального маршрута ребенка, создание единой базы групп</p>		
<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>Утренники, посвященные празднованию 8 Марта <i>Ответственные воспитатели.</i> <u>Итоговый документ – сценарий</u></p>	<p>Выпуск буклета «Соблюдаем ПДД вместе с ребенком: мера родительской ответственности» <i>Ответственные по ПДД</i> <u>Итоговый документ: буклет</u></p>	<p>Семинар - практикум с родителями детей 6-8 лет «Оценка готовности ребёнка к обучению в школе» <i>Ответственный: педагог – психолог, воспитатели</i></p>
<p>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</p>			
<p>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</p>	<p>Консультация «Современный детский сад. Вариативность подходов к развитию личностного потенциала воспитанников дошкольного образования». <i>Ответственный: Зам. зав по ВМР</i></p>		<p>Психологический практикум с элементами тренинга «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <u>Итоговый документ – конспект</u></p>
<p>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</p>			
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный инженер по ОТ, зам зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ – протокол, отметка в журнале проведения инструктажей</u></p>		
<p>Оздоровительно-профилактическая работа.</p>	<p>Контроль за организацией питания <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, мед. сестра, шеф - повар</i></p>	<p>Оформление информационных стендов для родителей в группах «Профилактика заболеваний «Клещевой энцефалит», «Кишечные инфекции» <i>Ответственный мед.сестра</i></p>	

<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Оформление, заключение договоров Ответственный заведующий., зам.зав. по АХР, главный бухгалтер <u>Итоговый документ – договора</u></p>		<p>Развитие и совершенствование материально-технической базы. Ответственные зам.зав. по АХР, главный бухгалтер.</p>
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</p>	<p>Неделя безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. Ответственный зам.зав. по АХР, инженер по ОТ, зам.зав. по ВМП, безопасности <u>Итоговый документ - отчет</u></p>	<p>Корректировка методических рекомендаций, содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму Ответственный – Зам. зав по безопасности, закрепленный сотрудник УВД</p>	<p>Просветительная работа: «Профилактика СПИДа» Ответственный : мед.сестра</p>

Апрель 2022 год				
Направления	01.04 – 08.04	11.04 – 15.04.	18.04 – 22.04.	25.04 – 29.04.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Соблюдение законодательства при расследовании несчастных случаев с воспитанниками. <i>Ответственный: специалист ОТ</i></p> <p>2. Утверждение плана работы на месяц. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p>3. Контроль за состоянием игровых и спортивных участков <i>Ответственный: зам. зав по безопасности</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР.</i></p> <p>2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. <i>Ответственные зам.зав. по АХР, заведующий хозяйством.</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. О проведении смотра – конкурса по организации образовательной работы по обучению детей правилам пожарной безопасности. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, отв. по ПБ</i></p> <p>2. Организация субботника по благоустройству территории. <i>Ответственные зам.зав. по АХР, заведующий хозяйством.</i></p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН к организации приема пищи.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за 1 квартал. <i>Ответственный: шеф – повар, мед.сестра</i></p> <p>5. Подготовка выпускных праздников. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР, музыкальные руководители</i></p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к итоговому педагогическому совету <i>Ответственные зам.зав. по ВМР</i></p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация питания в летний оздоровительный период. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, шеф – повар, зам. зав. АХР, завхоз, специалист по ОТ, зам. зав по безопасности, мед. сестра</i></p> <p>3. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по АХР, завхоз</i></p> <p>4. Отчеты педагогов о повышении профессиональной компетентности через КПК, вебинары, семинары, РМЦ, публикации <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР.,</i></p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			

<p>совещание при зам.зав. по ВМР</p>	<p>1.Проведение месячника по пожарной безопасности. 2.Работа по содержанию Отчета по самообследованию Ответственный: зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Об участии в конкурсе профессионального мастерства среди молодых педагогических работников «Педагогический дебют - 2021». 2.О проведении педагогического мониторинга. <u>Ответственный методист</u></p>	<p>Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Ответственный зам.зав. по ВМР специалист по ОТ <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>1.Результаты контроля за прошедший месяц Ответственный зам.зав. по ВМР, <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Контроль Руководство</p>	<p>Организация и проведение гимнастики после сна, закаливающих процедур Ответственные: зам. зав. по ВМР 2.Содержание территории и спортивных участков Ответственные зам.зав. по безопасности. 3.Содержание территории и игровых участков <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Планирование образовательной работы с детьми (календарные планы, журналы учета образовательной деятельности и, журнала по безопасности) Анализ ППРС в группах Ответственный зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – справка</u> 2.Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования моющими и дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) Ответственный зам. зав. по АХР, завхоз. 3.Правильность заполнения трудовых книжек и договоров Ответственный:заведующий <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания. Ответственный: зам.зав. по ВМР 2.Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами Ответственные: зам. зав. по АХР, завхоз. 3.Состояние охраны труда на пищеблоке и прачечной Ответственный:специалист по ОТ <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Анализ самообразования педагогов Анализ непрерывной образовательной деятельности Ответственные:зам. зав. по ВМР 2.Организация и проведение ремонтных работ 3.Исправность ограждений Ответственные: зам. зав. по АХР, завхоз. <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
<p>Исполнение нормативных документов</p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>			

<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Работа в соответствии с договором сотрудничества с МБОУ «СОШ № 19», ЦДиЮТТ «Патриот»</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий</p>		<p><u>Заседание ППк «Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год»</u> Ответственный запредседатель ППк</p>		
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении. Ответственный: зам. зав по ВМР</p>	<p>Мониторинг готовности детей к школе. Психологическая готовность к школе, сформированность целевых ориентиров. Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР, педагог-психолог. <u>Итоговый документ – справка</u></p>		
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>				
<p>Открытые просмотры</p>	<p>Открытый просмотр итоговых занятий педагогов. <u>Итоговый документ – конспекты, справка.</u></p>	<p><u>Открытый просмотр занятия по программе «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»</u> Ответственный за контроль зам.зав. по ВМР, ответственный за исполнение: воспитатели подготовительных групп <u>Итоговый документ -справка</u></p>		
<p>Развлечения, праздники, тематические мероприятия</p>	<p>Акция благотворительная «Твори добро» - групповые отряды Ответственный рабочая группа, воспитатели всех групп</p>	<p>Акция «Мы с доктором друзья» Ответственный: рабочая группа «Волонтерство»</p>	<p>Театральное развлечение для малышей «Приключения божьей коровки» Ответственный: муз. Руководитель, воспитатель подготовительных групп</p>	<p>Выставка фотографии «Дети и Весна» Ответственный - воспитатели</p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в</p>	<p>Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички». Участие в экологической акции, «Марш парков» Ответственные за исполнение воспитатели групп</p>			

городских мероприятиях	<p>Выставка рисунков «Осторожно огонь». В рамках празднования дня пожарной охраны <i>Ответственные педагоги групп</i> Смотр – конкурс в группах проведения месячника по пожарной безопасности, работа ДЮП «Красный огонек» <i>Ответственный – воспитатели старшего дошкольного возраста, руководители ДЮП</i></p>			
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
<i>Работа с кадрами</i>		<p>Рейд по ОТ и ТБ <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР.</i> <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Субботник по уборке территории <i>Ответственный зам.зав. по АХР.</i></p>	
<i>Работа с родительской общественностью</i>	<p>Анкетирование родителей: по изучение мнения родительской общественности о качестве и количестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении, удовлетворенности степенью вовлеченности в деятельность ДОУ. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, педагог-психолог</i></p>	<p>Заседание родительского клуба «Хочу быть здоровым». <i>Ответственный педагог-психолог</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Родительские собрания «На пороге школы» (в подготовительных к школе группах с приглашением учителей и психолога)</p>	
<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по профилактике пожарной безопасности. - Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Осторожно клещи. - Роль семьи в подготовке детей к школе <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа, педагог-психолог</i></p>				
<i>Попечительский совет</i>	<p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году Проведение совместных мероприятий</p>			
<i>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i>	<p>Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации) Посещение педагогами ДОУ заседаний РМЦ повышения квалификации <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i></p>			

Работа творческой группы	Работа в соответствии с планом работы на учебный год. Ответственные творческая группа	
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»		
Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ	День психологического здоровья для воспитателей Ответственный педагог - психолог	Консультация для педагогов «Синдром эмоционального выгорания у педагогов». Ответственный: педагог-психолог Консультация: «Дети с ОНР в условиях ДОУ» Ответственный учитель-логопед.
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»		
Оздоровительно-профилактическая работа.		Оформление информационной папки: «Клещи», «Профилактика вирусных инфекций, соблюдение личной гигиены» Ответственный мед.сестра Итоговый документ - информация
Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность	Работа по благоустройству территории Ответственный зам.зав. по АХР	Работа по упорядочению номенклатуры дел. Ответственные специалист ОК, делопроизводитель
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ	Оформление информационных памяток: «Дифтерия – опасность для детей» Ответственный мед сестра Итоговый документ - информация	Консультация «Безопасность детей во время летнего отдыха» Ответственный зам. зав. по безопасности Итоговый документ - информация

Май 2022 год				
Направления	03.05 –06.05.	10.05 – 13.05	16.05 – 20.05	23.05 –31.05.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1.О проведении итогового педагогического совета Анализ исполнения плана по реализации ФГОС ДО 2020-2021г.г.</p> <p>2. Участие в городских мероприятиях по празднованию 1, 9 Мая</p> <p>3. Отчет по результатам работы за год.</p> <p>Ответственные зам .зав. по ВМР., зам.зав. по АХР., гл. бух., методист</p>	<p>1 Результаты реализации дополнительных платных образовательных услуг с воспитанниками.</p> <p>Ответственные за исполнение зам.зав. по ВМР</p> <p>3.Анализ работы Консультационных центров ДОУ</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2.Профилактика травматизма.</p> <p>3.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, специалист по ОТ</p> <p>3.Контроль за организацией питания детей и работников на летний оздоровительный период</p> <p>Ответственные: зам. зав. по АХР, зав. хозяйством, председатель профсоюзного комитета, медицинская сестра, <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Результаты контроля за прошедший месяц</p> <p>Ответственный за исполнение зам.зав по ВМР зам.зав. по АХР</p> <p>2.Результаты работы по реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			

	<p>1. Подготовка и проведение профилактической акции по ПДД. «Внимание, дети»</p> <p>2. Соблюдение законодательства по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности.</p> <p>2. Выполнение годового плана работы за апрель, внесение дополнений.</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Сбор информации для определения уровня освоения образовательной программы</p> <p>2. Подготовка к Летнему оздоровительному периоду</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Результаты смотр-конкурса готовности групп.</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Итоги повышения квалификации педагогического коллектива.</p> <p>2. Соблюдение безопасности воспитанников на прогулке в течении ЛОП</p> <p>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – справка</u></p>
Попечительский совет	<p>Заседание № 4 «О реализации образовательной программы в рамках ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка ДОУ к летнему периоду и новому учебному году</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. Проблемы взаимодействия детского сада и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, формирование основ безопасного поведения дошкольников.</p>			
Общее собрание трудового коллектива	<p>1. Отчет по результатам работы за год.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>			
Педагогический совет №4 до 27 мая 2022г.	<p>Тема: «Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.</p>			
Исполнение нормативных документов	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>			
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов</p> <p>Корректировка Положения о смотре-конкурсе к летнему оздоровительному периоду</p> <p>Ответственный е зам.зав. по ВМР</p>			

<p>Контроль</p>	<p>Проведение педагогического мониторинга по освоению Программы, мониторинг реализации дополнительных образовательных услуг Проведение встреч в рамках родительских и семейных клубов Ответственный зам. зав. по ВМР Содержание территории и игровых участков. Ответственный: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством Контроль по выполнению сторожами своих должностных обязанностей и состоянием работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ Ответственный: зам. зав. По безопасности <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Готовность детей подготовительной группы к школе Результаты работы наставников с молодыми педагогами Ответственные: зам.зав.по ВМР Соблюдение санитарных норм и правил (уборка помещения групп, коридоров, кабинетов, мытье посуды, правила пользования дез. средствами, маркировка оборудования, соблюдение бельевого режима) <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Контроль за реализацией парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» Результаты работы наставников с молодыми педагогами Ответственный зам.зав. по ВМР Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами Организация и проведение ремонтных работ Ответственный: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством Контроль за созданием условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников Ответственный: зам. зав. По безопасности <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Контроль за наличием и состоянием медицинских аптечек в помещениях ДОУ Ответственные:специалист ОТ Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников Ответственные:зам. зав по безопасности Подготовка к летнему оздоровительному периоду, выносной материал, оформление территории. Ответственный: зам. зав по ВМР Проведение санитарной очистки территории ДОУ, подготовка к летней оздоровительному периоду. Ответственный: зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
<p>Дополнительные услуги</p>	<p>Подготовка отчета работы за 2021-2022 учебный год Ответственные за руководители кружков <u>Итоговый документ - отчеты</u></p>	<p>Открытые мероприятия для родителей. Отчет о работе платных образовательных услуг Ответственные педагоги дополнительных платных образовательных услуг.</p>		

БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»

<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий</p>	<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам Ответственный за исполнение специалист ОК, председатель ПК <u>Итоговый документ - решение</u></p>
---	---

	Заседание ППк «Итоги работы за год». 1. Результаты реализации ИПРА 2. Анализ работы ППМС - центра 2. Отчет специалистов, воспитателей «Итоги коррекционной работы». Ответственный зам.зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u>		
Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету	Оказание помощи педагогам в составлении отчета эффективности профессиональной деятельности по итогам года Ответственный зам.зав. по ВМР, методист.	Месячник по предупреждению ДДТТ. Ответственный: ответственный ПДД <u>Итоговый документ - отчет</u>	
Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
Открытые просмотры		Взаимопосещение итоговой образовательной деятельности (обмен опытом) Ответственные педагоги групп <u>Итоговый документ - конспекты</u>	
Целевые ориентиры как результат возможных достижений освоения воспитанниками программы	Целевые ориентиры дошкольного образования (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования). Результаты мониторинговых исследований по усвоению задач ООП		
Развлечения, праздники	Тематические досуг «Во славу тех, кто одержал Победу» с участием ветеранов Великой отечественной войны. Акция «Георгиевская ленточка» Ответственные за исполнение муз.рук. педагоги групп. <u>Итоговый документ - конспект</u>	Утренник «До свидания детский сад, здравствуй школа» Ответственный музыкальный руководитель педагоги групп <u>Итоговый документ - конспект</u>	
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях	Участие в городских конкурсах творческих работ. Участие в конкурсе рисунков по ПДД. Ответственные воспитатели групп		
	Выставка поделок «Память вечна» Ответственные педагоги групп.	Смотр-конкурс летнего выносного материала. Создание условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми Ответственные зам.зав. по ВМР творческая группа <u>Итоговый документ – справка</u>	Выставка рисунков «Здравствуй лето». Ответственные воспитатели групп

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Работа с родительской общественностью	<p>Заключительные встречи в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Мамина школа»,</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители клубов.</p>	<p>Общее родительское собрание: Ознакомление с результатами работы по реализации ФГОС ДО</p> <p>Итоги работы ДОУ.</p> <p>Ответственные Заведующий, зам. зав по ВМР</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Акция «Зеленые чудеса». Благоустройство территории и участков к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Ответственные за исполнение педагоги групп</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей). «Работа детского сада и дополнительные образовательные услуги». Изучение запроса</p>
	<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Публичный доклад». - «Опасности, поджидающие летом». - О профилактике травматизма в летний оздоровительный период. - Освещение вопросов реализации ФГОС ДОк содержанию и условиям реализации ООП. - Ответственный зам.зав. по ВМР творческая группа, педагог-психолог 			
<p>Консультации для педагогов</p> <p>Семинары-практикумы</p> <p>Круглые столы</p>	<p>Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</p>		<p>Консультация для родителей на тему «Разный темперамент – разные дети»;</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	
Работа творческой группы	<p>Заседание творческой группы. Обсуждение итогов работы за 2021-2022 учебный год, постановка цели, задач, прогнозирование результатов деятельности на новый учебный год.</p> <p>Ответственные творческая группа</p> <p><u>Итоговый документ – протокол, отчет</u></p>			
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»				
<p>Психологическое сопровождение ДОУ</p>	<p>Результаты освоения образовательной программы – целевые ориентиры.</p> <p>Ответственный педагог-психолог,</p> <p><u>Итоговый документ – аналитическая справка</u></p>		<p>Готовность к школе</p> <p>Ответственный: педагог - психолог</p>	
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»				

<p>Оздоровительно-профилактическая работа.</p>	<p>Подготовка и проведение антропометрии Ответственный мед сестра <u>Итоговый документ – антропометрические данные в Журнале «Здоровья»</u></p>		
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Общее производственное собрание трудового коллектива Ответственный за исполнение председатель <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. Ответственный инженер по ОТ, зам. зав по безопасности <u>Итоговый документ – отметка в журнале</u></p>	
<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Заключение договоров Ответственный за исполнение заведующий зам.зав. по АХР, председатель ПК <u>Итоговый документ – договора</u></p>		<p>Развитие и совершенствование материально-технической базы. Проведение ремонтных работ Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, завхоз, главный бухгалтер</p>
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</p>	<p>Оформление стенда «Здоровье всему голова»: «Безопасность окон для детей дошкольного возраста». Буклет: «Осторожно - ребенок на даче». Ответственный за исполнение ст. мед. <u>Итоговый документ - информация</u></p>		<p>Буклеты «Безопасность на воде»</p> <p>Консультация: «Одеваемся по погоде, последствия перегрева .</p>