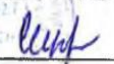




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 «Филиппок»

Принято
на педагогическом совете №4
протокол № 4 от 16.05.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС
№27 «Филиппок»
 Ю.Ю. Сингизова
Приказ № 248 от 17.05.2017г.

План работы
МБДОУ ДС № 27 «Филиппок»
за 2017-2018 учебный год

г. Нижневартовск

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок» является нормативно-управленческим документом, позволяющим реализовать приоритетные направления развития дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов в сфере образования. Структура Плана соответствует структуре плана работы Департамента образования администрации города Нижневартовска. Основные мероприятия годового плана представлены по блокам, позволяющую видеть работу отделов организационной структуры учреждения, рационально распределять плотность проводимых мероприятий, осуществлять контроль за ходом образовательного процесса, т.е. управлять качеством образования в дошкольной образовательной организации:

Данная структура плана позволяет:

- ◆ видеть административную работу,
- ◆ работу органов самоуправления,
- ◆ личное участие воспитателей и специалистов,
- ◆ распределить рационально нагрузку на педагогов в течение учебного года,
- ◆ осуществлять контроль выполнения мероприятий плана работы.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества образовательной работы ДООУ за 2016-2017 учебный год, педагогический коллектив оценивает работу, проведенную образовательным учреждением на удовлетворительном уровне.

Позитивная в целом оценка состояния образовательной работы в ДООУ не означает отсутствие проблем, нерешенных вопросов в практической деятельности дошкольного учреждения. В ходе анализа результатов мониторинга эффективности деятельности ДООУ за 2016-2017 учебный год выявились проблемы, на решение которых будут направлены цель и годовые задачи образовательной организации.

Дошкольное учреждение на 2017 – 2018 учебный год ставит цель:

Создание условий для инновационного развития образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, ориентированного на разностороннее развитие детей, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение комплексной безопасности воспитанников, а также повышение эффективности деятельности ДООУ

Для реализации заданной цели ставятся следующие задачи:

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	<p>Продолжить работу по здоровьесберегающей деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни и навыков безопасного поведения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО через:</p> <p>⇒ оптимальное использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных возможностей ребенка;</p> <p>⇒ расширение спектра предоставления услуг спортивно-оздоровительной направленности, посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с ЦДиЮТТ «Патриот» по проведению мероприятий спортивно – технической направленности; - расширение спектра дополнительных платных услуг спортивно – оздоровительной направленности: «Школа мяча», «Соляная комната» - галотерапия, как действенная форма профилактики заболеваний органов дыхания и укрепление иммунитета; <p>⇒ функционирование родительского клуба «Хочу быть здоровым»;</p> <p>⇒ функционирование родительского клуба «Мамина школа», для родителей будущих воспитанников ДОУ, позволяющего повысить образовательный потенциал семьи в вопросах прохождения детьми адаптационного периода при поступлении в дошкольное учреждение, снижения уровня заболеваемости, поддержка семьи в переходный период;</p> <p>⇒ построение взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах здоровьесберегающей деятельности и формирования навыков безопасного поведения с привлечением форм работы, построенных на принципах открытости, партнерства и креативности;</p> <p>⇒ повышение профессиональной компетентности педагогов в выборе эффективных форм сотрудничества с родительской общественностью.</p>	<p>⇒ Сохранение стабильных показателей уровня здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индекс здоровья увеличится на 1,5% и составит не менее 41,5%; - количество заболеваний детей за год в расчете на одного воспитанника – не более 2,0; <p>⇒ Увеличение доли воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования спортивно - оздоровительной направленности на 30%;</p> <p>⇒ Охват воспитанников, прошедших курс оздоровительных процедур в соляной комнате составит 30% от общего количества воспитанников ДОУ;</p> <p>⇒ Открытие дополнительной платной услуги спортивно – оздоровительной направленности «Школа мяча»;</p> <p>⇒ Открытие дополнительной платной услуги по оздоровлению детей в условиях «Соляной комнаты»;</p> <p>⇒ Увеличение доли воспитанников, принявших участие в конкурсах и соревнованиях спортивной направленности на 20%;</p> <p>⇒ Повышение компетентности и интереса родителей (законных представителей), осознание важности в вопросах оздоровления детей;</p> <p>⇒ Увеличение доли родителей воспитанников, участвующих в совместных оздоровительных мероприятиях на 10%;</p> <p>⇒ Обеспечение высокого уровня физической подготовленности выпускников.</p>

<p>2.</p>	<p>Продолжить работу по повышению эффективности и качества образовательного процесса дошкольной организации в рамках реализации ФГОС дошкольного образования через:</p> <p>⇒ обновление инновационной среды, в частности центров активности в каждой группе ДОУ, для успешной реализации ФГОС дошкольного образования;</p> <p>⇒ эффективное использование возможностей информационно-образовательной среды дошкольной организации: переход на электронный мониторинг, разработка диагностического материала по тематическим неделям согласно рабочим программам;</p> <p>⇒ создание условий для успешной социализации и развития детей с ОВЗ через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи; - реализацию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) для детей – инвалидов; - открытие и функционирование Лекотеки для семей с детьми ОВЗ; - реализацию в рамках сотрудничества с Детской библиотекой № 1 «Читай город» долгосрочного проекта «Дружим с книгой» по познавательному – речевому развитию детей с тяжелыми нарушениями речи; - функционирование специализированной страницы на официальном сайте дошкольного учреждения «Инклюзивное образование», обеспечивающей доступность и прозрачность образовательной деятельности с воспитанниками с ОВЗ; <p>⇒ создание условий для выявления, сопровождения и развития одаренных детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию программы «Одаренный ребенок»; - оказание дополнительных платных услуг художественно – эстетической, интеллектуальной и спортивно – оздоровительной направленности; - эффективное сетевое взаимодействие с социальными партнерами города: детская школа искусств № 1, МБОУ «Средняя школа № 3»; <p>⇒ использование инновационных подходов к экологическому образованию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО через:</p>	<p>⇒ Обеспечение уровня освоения образовательной программы дошкольного образования 100%;</p> <p>⇒ Обновление развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФГОС ДО;</p> <p>⇒ 100% педагогов овладеют электронным ведением мониторинга, примут участие в разработке диагностического материала по тематическим неделям;</p> <p>⇒ Будут созданы условия для успешной социализации и развития детей с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет реализована адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи 100%; - будут реализованы индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) для детей – инвалидов; - охват семей с детьми ОВЗ работой Лекотеки составит 35% - будет реализован долгосрочный проект по познавательному – речевому развитию детей с тяжелыми нарушениями речи «Дружим с книгой» в рамках сотрудничества с Детской библиотекой № 1 «Читай город» - для родителей (законных представителей) на официальном сайте дошкольного учреждения будет функционировать специализированная страница «Инклюзивное образование» <p>⇒ Будут созданы условия для выявления, сопровождения и развития одаренных детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализованная программа «Одаренный ребенок»; - охват одаренных детей дополнительными платными услугами; - будут реализованы мероприятия в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами города: детская школа искусств № 1, МБОУ «Средняя школа № 3»; <p>⇒ Увеличение качественных показателей усвоения образовательной программы воспитанниками по образовательной области «Познавательное развитие» на 5%;</p> <p>⇒ Будут реализованы совместные детско - родительские</p>
-----------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение профессиональной компетентности педагогов в рациональном использовании элементов развивающей предметно – пространственной среды (центры природы и экспериментирования) в образовательной деятельности с воспитанниками; - сотрудничество с родителями (законными представителями) с целью их просвещения в вопросах воспитания у детей экологической культуры посредством совместных детско-родительских проектов; <p>⇒ продолжение работы по приобщению детей к нравственным социокультурным ценностям в рамках реализации программы «Социокультурные истоки».</p>	<p>проекты;</p> <p>⇒ Будут проведены обучающие мероприятия с педагогами по рациональному использованию элементов развивающей предметно – пространственной среды (центры природы и экспериментирования) в образовательной деятельности с воспитанниками;</p> <p>⇒ Доля детей, освоивших программный материал составит 100%.</p>
3.	<p>Продолжить работу по обеспечению условий для развития кадрового потенциала в рамках реализации ФГОС дошкольного образования через:</p> <p>⇒ реализацию индивидуального плана профессионально личностного роста педагога на основе показателей эффективности образовательной деятельности через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение процедуры аттестации; - участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; - самообразование педагогов; - трансляция опыта профессиональной деятельности в рамках городских РМЦ, на интернет – порталах педагогических работников, электронных и печатных периодических изданиях, других СМИ; - прохождение курсов повышения квалификации; <p>⇒ реализацию программы «Наставничество»;</p> <p>⇒ реализацию профессионального потенциала педагогов в рамках работы «Творческой группы»;</p> <p>⇒ повышение профессиональной компетентности педагогов в выборе эффективных форм сотрудничества с родительской общественностью;</p> <p>⇒ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования инновационных образовательных технологий, нацеленных на развитие у воспитанников творческого мышления, умения свободного оперирования полученными представлениями и знаниями; позволяющих педагогам отойти от стандартизированных</p>	<p>⇒ Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию составит 45% - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не менее 90% - доля педагогических работников, принявших участие в сетевом взаимодействии через Интернет ресурсы – не менее 65%; - доля педагогических работников, транслирующих опыт профессиональной деятельности в электронных и печатных периодических изданиях, других СМИ – не менее 35%; - доля педагогических работников, транслирующих опыт профессиональной деятельности на городских РМЦ – не менее 8%; - доля педагогических работников, принявших участие в заочном, очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях не менее – 25% <p>⇒ 25% педагогов реализуют свой профессиональный потенциал в рамках работы «Творческой группы»;</p> <p>⇒ будут реализованы мероприятия для педагогов по повышению профессиональной компетентности в вопросах использования инновационных образовательных технологий</p>

	<p>подходов к образовательной деятельности посредством использования в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кейс – технологий; - адаптированной технологии коучинга; <p>⇒ повышение потенциала педагогов в использовании современного компьютерного программного обеспечения и технологий, способствующих оптимизации образовательного процесса через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание персональных сайтов с применением конструктора сайтов wix.com, ucoz.com; - расширение программного обеспечения в работе с интерактивной доской; - переход на электронный мониторинг в программе Microsoft Excel Worksheet. 	<p>(кейс – технологий, адаптированной технологии коучинга)</p> <p>⇒ доля педагогических работников, использующих современное компьютерное программное обеспечение и технологии составит 100%</p>
--	--	--

Сентябрь 2017 год				
Направления	01.09 – 08.09.	11.09 – 15.09.	18.09 – 22.09.	25.09 – 29.09.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем	<p>1. Предоставление информации по итогам городского августовского совещания работников системы образования в 2017 году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p><i>Ответственный – заведующий, зам. зав. по ВМР, АХР, ст. мед.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Об организации работы по здоровьесберегающей деятельности в рамках реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы в 2017г.</p> <p>3. Организация работы Лекотеки: оснащение, документация.</p> <p><i>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. мед.</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Итоги готовности ДОУ к началу 2017-2018 учебного года.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p> <p>3. Организация работы по пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О совместной работе с ГИБДД в части профилактики ДДТТ</p> <p><i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР,</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Аттестация педагогических работников на 2017-2018 учебный год</p> <p><i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР,</i> Подготовка мероприятий посвященных Дню учителя <i>Ответственный председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>

	<p>О сотрудничестве с МБУ «Лицей № 2», МБОУ «Средняя школа №3» на 2017-2018 учебный год с целью реализации преемственности дошкольного и начального общего образования, успешной социализации будущих выпускников.</p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Организация питания (нормативы стоимости питания на одного ребенка в день на 4 квартал 2017г).</p>	<p>Об эффективном использовании возможностей созданной информационно-образовательной среды.</p> <p><i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР, Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Повышение квалификации работников на 2017-2018 учебный год</p> <p>Использование педагогами разнообразных интернет серверов, для обучения и распространения педагогического опыта (Методический кабинет Росметодкабинет РФ.)</p> <p><i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Анализ заболеваемости, посещаемости детей. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения</p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра</i></p> <p><i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>
<p><i>Работа органов самоуправления Общее собрание</i></p>	<p>1. Общее собрание трудового коллектива «Готовность дошкольного учреждения к учебному году».</p> <p>2. Отчет уполномоченного по ОТ.</p> <p>3. Выборы членов органов самоуправления ДОУ.</p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>			
<p><i>Работа попечительского совета</i></p>	<p>Заседание №1 «Итоги летнего оздоровительного периода».</p> <p>Утверждение плана мероприятий попечительского совета на 2017-2018 учебный год.</p> <p><i>Ответственный – заведующий, зам. зав. по ВМР</i></p> <p><i>Итоговый документ - протокол</i></p>			

<p>Программно-методическое обеспечение</p>	<p>Пополнение банка документации по вопросам реализации ФГОС ДО, поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте ДОУ. <i>Ответственные творческая группа</i> Создание банка документации по работе Лекотеки. <i>Ответственный: зам. Зав. по ВМР, методист</i></p>			
<p>Контроль Руководство</p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра, гл. бухгалтер, шеф-повар, кладовщик.</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p> <p>Готовность групп к новому учебному году. Контроль за ведением документации педагогов в соответствии с номенклатурой дел («Журнал учета образовательной деятельности», «Журнал регистрации прихода и ухода детей», тетрадь здоровья, табель посещаемости.) <i>Ответственный: Зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>1. Контроль «Создание условий в группах по ПДД в рамках проведения месячника». 2. Календарно-тематическое планирование». Планируем в соответствии с ФГОС ДО <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, отв.по ПДД</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p>	<p>Контроль «Организация питания в ДОУ -состояние инвентаря и посуды; - маркировка инвентаря и посуды <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР, шеф-повар. Ст. медсестра</i></p> <p>Контроль за организацией и осуществлением работы с родителями (законными представителями) (подготовка и проведение родительских собраний). <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Анализ мониторинговых исследований по результатам усвоения программы. <i>Ответственные: зам. зав. ВМР, методист.</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p>	<p>Контроль «Неделя безопасности» Контроль за организацией оздоровительных мероприятий <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, методист</i> <u>Итоговый документ: справка по результатам контроля</u></p>
<p>Сотрудничество с другими социальными службами</p>	<p>Заключение договоров с Лицеом №2, МБОУ СШ № 3, №19, НГТУ, городской детской библиотекой №1 «Читай город», Детской школой искусств № 1 <i>Ответственный – заведующий</i> <u>Итоговый документ – договора</u></p>			

<p>Организационно – педагогическая деятельность Преемственность образовательного учреждения и школы</p>	<p>Круглый стол с участием учителей начальных классов Лицея № 2, МСОШ № 3 Тема: «Актуальные вопросы преемственности детского сада и начальной школы в условиях реализации ФГОС». <i>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ: план преемственности, протокол мероприятия</i></p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом преемственности содержания образования ДОУ и Лицеум №2, МБОУ СШ №19, №3 на 2017-2018 учебный год. <i>Ответственный за проведение: зам. зав по ВМР, методист</i> Организация посещения автогородка в МБОУ СШ №19 <i>Ответственный за проведение: зам. зав по ВМР, ответственный по ПДД.</i></p>
<p>Медико – оздоровительное обеспечение</p>	<p>Утверждение списков детей, посещающих дошкольное учреждение. <i>Ответственный – заведующий, ст. мед.</i></p>	<p>Выпуск буклетов «Сети» социальных сетей – психологическое здоровье подрастающего поколения. Обновление информационного стенда «Актуальные вопросы иммунизации детей дошкольного возраста». <i>Ответственные – ст.мед. творческая группа</i></p>
<p>Сотрудничество с родителями</p>	<p>Проведение заседания родительского клуба «Хочу быть здоровым» <i>Ответственный за проведение: руководитель клуба</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол</i> Определение группы семей в рамках родительского клуба «Мамина школа», проведение установочной встречи <i>Ответственный за проведение: руководитель клуба</i> <i>Ответственный за контроль: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол, локальные акты клуба</i> Организация и проведение индивидуальных встреч в рамках работы Лекотеки. <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, узкие специалисты.</i> <i>Итоговый документ: локальные акты по Лекотеке</i></p>	<p>Проведение общего родительского собрания «Основные направления деятельности МБДОУ в 2017-2018 учебном году» <i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по ВМР, методист</i> <i>Итоговый документ: протокол</i> Создание банка данных о семьях воспитанников ДОУ, выявления семей, находящихся в социально опасном положении и составление социального паспорта групп <i>Ответственный за исполнение: ответственный по социальной работе</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР, методист</i> <i>Итоговый документ – социальный паспорт групп, ДОУ</i></p>
<p>Нормативно правовое обеспечение: разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов на 2017-2018 учебный год, по мере необходимости. Корректировка программы «Наставничество». Заключение договоров с родителями воспитанников (законных представителей). Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО; <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, специалист ОК.</i> <i>Итоговый документ – нормативный документ, локальный акт</i></p>	

<p>Финансово – экономическое обеспечение</p>	<p>Подготовка ДОУ к новому учебному году. Тарификация. Заключение договора на медицинский осмотр работников ДОУ. <i>Ответственные: заведующий., спец. ОК.</i></p>			
<p>Педагогический совет № 1 Дата проведения: <u>31.08.2017г.</u></p>	<p>Тема: «Организационный».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетных путей деятельности образовательной системы ДОУ в свете решений августовского педагогического совещания города Нижневартовска в 2017 году. 2. Детский сад первая обязательная ступень образовательного процесса. Ответственный – <i>заведующий ДОУ</i> 3. Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 4. Итоги – летнего оздоровительного периода 2017 г.- <i>зам. зав. по ВМР</i> 5. Задачи условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 6. Результаты готовности ДОУ к новому учебному году 2017-2018г.г. - <i>зам. зав. по ВМР</i> 7. Утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2017-2018 учебный год - <i>ответственный по ПДД.</i> 9. Разное. <p><i>Ответственный за проведение: зам. зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i></p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы МБДОУ»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов, производственных совещаний</p>	<p>Общее собрание работников Цели и задачи программы «Развитие МБДОУ № 27 «Филиппок» <i>Ответственный за исполнение – заведующий</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Организационное заседание ПМПк 1.Определение особенностей развития детей, возможных условий и форм их развития. 2. Утверждение списка семей, посещающих Лекотеку 3. О реализации адаптированной образовательной программы, ИПРА <i>Ответственный за исполнение председатель ПМПк</i> <i>Итоговый документ - протокол (решение)</i></p>		<p>Комиссия по рассмотрению стимулирующих доплат, надбавок сотрудникам <i>Ответственный за исполнение специалист ОК председатель ПК</i></p>

<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, методических, дидактических материалов в соответствии с направлениями развития, образовательными областями (исполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования).</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа</p>		<p>Оценка планов образовательной работы с детьми.</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР</p> <p>Итоговый документ - справка</p>	
<p>Дополнительные услуги</p>	<p>1.Изучения запроса родителей (законных представителей) на оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе вновь открытые («Соляная комната», «Школа мяча»). Размещение ознакомительной информации в приемных группах, освещение данного вопроса на родительском собрании.</p> <p>Ответственный: зам. зав по ВМР, педагоги</p> <p>2.Формирование групп, оформление договоров.</p> <p>Ответственный – руководители кружков, делопроизводитель</p>			
<p>Работа с социальными партнерами</p>	<p>Заключение договоров, согласование планов совместных мероприятий с социальными партнерами</p> <p>Ответственный – заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по АХР.</p>			
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>				
<p>Целевые ориентиры как результат возможных достижений освоения воспитанниками программы</p>	<p>Целевые ориентиры дошкольного образования (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования).</p>			
<p>Развлечения, праздники</p>	<p>Развлечение «День знаний» старший дошкольный возраст.</p> <p>Ответственный: музыкальный руководитель</p>	<p>Мероприятия, посвященные «Дню нефтяника».</p> <p>Развлечения, досуги в соответствии с рабочими программами профильных специалистов</p> <p>Ответственные – профильные специалисты</p> <p>Проведение спортивного досуга «Осенний марафон»</p> <p>Ответственный: инструктор по физической культуре, воспитатели</p> <p>Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и всероссийского дня бега «Кросс наций - 2017»</p> <p>Ответственный: инструктор по физической культуре, воспитатели</p>		
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ.</p> <p>Участие в городском конкурсе по профилактике ПДД «Безопасность на дороге».</p> <p>Участие в городском конкурсе «Стань заметней на дороге».</p> <p>Ответственные: Ответственный по ПДД, воспитатели групп</p>			

	<p>Оформление выставки книжек - малышей в группах «Лето красное пропело».</p> <p><i>Ответственные: воспитатели групп, руководитель кружка.</i></p>	<p>Выставка поделок в рамках проведения месячника по правилам дорожного движения.</p> <p>«Мой друг - светофор»</p> <p><i>Ответственный: ответственный по ПДД</i></p>	<p>Смотр – конкурс «Лучший мини- музей группы»</p> <p><i>Ответственный: зам. зав по ВМР, методист</i></p>	<p>Выставка коллективных творческих работ из природного материала «Здравствуй золотая осень».</p> <p><i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>
--	--	--	---	--

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы регламентирующих реализацию ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Изучение нормативной документации, регламентирующих развитие образования в РФ на ближайшую перспективу</p>			
	<p>1. Обсуждение мероприятий месячника по ПДДТ.</p> <p>2. Смотр-конкурс: создание условий в группах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p><i>Ответственный по ПДД Гайнутдинова С.К, творческая группа</i></p> <p>3.Использование центров экспериментирования в образовательной деятельности с воспитанниками в рамках реализации ФГОС дошкольного образования</p>	<p>1. «Организация режимных моментов: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя»</p> <p>2. Составление плана-графика взаимопосещений занятий, режимных моментов, с целью обмена опытом (педагоги - наставники).</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p> <p>3.Об организации работы в адаптационный период и организация встреч в рамках семейного клуба для родителей будущих воспитанников «Мамина школа», цели клуба.</p> <p>4. Лекотека как новая форма социализации и образования детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><i>Ответственный: зам.зав по ВМР, педагог-психолог</i></p>	<p>1.Семинар «Современные технологии образования, как фактор повышения эффективности образовательной деятельности воспитанников в дошкольном учреждении в соответствии ФГОС».</p> <p>2.Опроведении педагогической диагностики</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР.</i></p>	<p>1. Организация и обновление центров уединения в ППРС группы ДОУ как одно из требований ФГОС ДО</p> <p>2. Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>3. Встреча с инспектором ГИБДД «Полоса безопасного движения»</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, ответственный по ПДД.</i></p>

<p>Консультации для педагогов, семинары</p>	<p>«Организации центра экспериментирования в группах от 2 до 7 лет в соответствии с ФГОС ДО». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> Лекторий «Коучинг как инновационная технология повышения профессионального мастерства современного педагога» Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Консультация: «Организация мини-музея в группе детского сада» <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i></p> <p>«Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС ДО» <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i></p>	
<p>Работа творческой группы</p>	<p>Обсуждение планов работы на 2017-2018 учебный год. Изучение законодательных актов в области современного дошкольного образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта. <i>Ответственные творческая группа</i></p> <p>Подготовка информации на сайт дошкольного учреждения об участии в проведении Единой информационной недели ФГОС</p>	<p>Отчет о проведении месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <i>Ответственный воспитатель Гайнутдинова С.К.</i></p>	<p>Разработка программно-методического обеспечения в МБДОУ дополнительных услуг. <i>Ответственный за контроль зам. зав. ВМР</i></p>
<p>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</p>	<p>Закрепление педагогов наставников за молодыми педагогами <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ приказ</i> Анкетирование молодых педагогов «диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» <i>Ответственный за исполнение – педагоги - наставники</i></p>	<p>Консультации: «Организация сюжетной игры в детском саду» «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии возрастной группе». <i>Ответственный за исполнение – педагоги - наставники</i></p>	<p>Консультация: «Формы взаимодействия с родителями по оздоровлению детей». <i>Ответственный: методист.</i></p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>1. Изучение нормативных документов по аттестации, корректировка плана повышения квалификации педагогических работников, ознакомление с планом работы ЦРО (Центр развития образования). 2. Ознакомление с механизмом аттестации педагогов аттестующийся в 2017-2018 учебном году. 3. Планирование прохождения курсов повышения квалификации специалистами для работы в Лекотеке <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>		

<p><i>Работа с родительской общественностью</i></p>	<p>Общее родительское собрание Тема: <u>«Организационное»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2017г. 2. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2017–2018 учебный год 3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (инспектор ДПС, закрепленный за дошкольным учреждением). 3. 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Безопасность в ДОУ. Как не стать жертвой теракта, Дружба и единство против зла и жестокости) в борьбе с терроризмом; 4. О предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. 5. Разное (выбор родительского комитета). <p><i>Ответственный: заведующий</i></p>	<p>Проведение встреч в рамках клуба «Мамина школа».</p> <p>Занятия с родителями будущих первоклассников в рамках клуба «Будущий первоклассник»</p> <p>Проведение встреч в рамках работы клуба «Хочу быть здоровым».</p> <p><i>Ответственный за исполнение руководители клубов.</i></p>	<p>Родительские собрания в группах младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.</p> <p><i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>
<p>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</p>			
<p><i>Работа психологической службы</i></p>	<p>Наблюдение за психологической атмосферой в группах эмоциональное состояние и настроение воспитанников.</p> <p><i>Ответственные педагог-психолог, воспитатели групп</i></p> <p>«Организация адаптационных мероприятий с вновь прибывшими детьми».</p> <p><i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Тренинг «Педагогическая рефлексия». Обучение педагогов методам психологического анализа профессиональной деятельности, осознание слабых сторон, настрой на эффективную работу.</p> <p><i>Ответственный педагог-психолог</i></p> <p>Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки молодым специалистам.</p> <p><i>Ответственный: педагог-психолог.</i></p>	
<p><i>Поддержка инициативы новаторства педагогов</i></p>	<p>Праздничное поздравление, посвященное Дню воспитателя.</p> <p><i>Ответственный: профком.</i></p>		
<p>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</p>			
<p><i>Работа с кадрами</i></p>	<p>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p><i>Ответственный специалист по ОТ</i></p>		

<p>Оздоровительно-профилактическая работа.</p>	<p>1. Подготовка и проведение антропометрии. <i>Ответственный: ст. мед.</i></p>	<p>1. Контроль за подбором мебели по ростовым показателям. <i>Ответственный ст. мед.</i></p>	<p>1. Подготовка и проведение оценки физического развития детей ДООУ по группам здоровья, по физкультурным группам, по диспансерному учету, по учету нарушения осанки. <i>Ответственный ст. мед.(по согласованию)</i></p>
<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы на 2017-2018 учебный год. <i>Ответственный: заведующий, зам. зав. по АХР.</i></p>		<p>Разработка и составление локальных актов, внесение изменений в нормативные документы <i>Ответственный: заведующий, специалист ОК, председатель ПК</i></p>
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДООУ</p>	<p>Корректировка методических рекомендаций, содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму. <i>Ответственный – зам. зав по безопасности</i></p>	<p>Разработка и корректировка методических материалов по проведению Дней безопасности в ДООУ <i>Ответственный – зам. зав по безопасности</i></p>	<p>Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, электро - и пожаробезопасности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий <i>Ответственные заведующий., зам. зав. по АХР, зам.зав. по ВМР, зам. зав по безопасности</i></p>

Октябрь 2017 год				
Направления	02.10 – 06.10.	9.10 – 13.10.	16.10 – 20.10.	23.10 – 31.10.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация питания. Об усилении контроля за соблюдением норм СанПиН</p> <p>3. Организация дополнительных образовательных услуг, приносящих доход.</p> <p>4. Профилактика травматизма.</p> <p>Ответственный главный бухгалтер, зам. зав. по ВМП, специалист по ОТ, зам. зав. по безопасности, ст. мед.</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Об обеспечении безопасных условий жизнедеятельности в учреждении</p> <p>Ответственный: зам. зав. по безопасности, специалист по ОТ, зам. зав. по ВМП.</p> <p>2. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМП.</p> <p>3. Организация работы по выполнению мероприятий в рамках реализации плана мероприятий, приуроченных Году экологии</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМП, рабочая группа по выполнению плана.</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Итоги хозяйственной и экономической деятельности ДОУ за 9 месяцев.</p> <p>2. Организация мероприятий по ОТ, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМП, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ, гл. бухгалтер.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМП. Ст. медсестра</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p> <p>2. Результаты контрольной деятельности</p> <p>Ответственный заведующий</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>

<p><i>Попечительский совет</i></p>		<p>Заседание попечительского совета Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ как одно из условий организации деятельности ДОУ. Цель: исполнение нормативно-правовых документов, сохранение и укрепление здоровья детей через снижение заболеваемости 1. Знакомство с задачами и функциями Попечительского совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Попечительского совета ДОУ на учебный год. <i>Ответственный заведующий.</i></p>	
<p><i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югры, Главы администрации города, департамента образования города Нижневартовска</i></p>	<p>Знакомство с новыми нормативными документами, с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ. <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР., зам. зав. по АХР, зам. зав по безопасности</i></p>		

<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>1. Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения», и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, ст. мед.</i></p> <p>2. Подготовка педагогов к занятиям. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p>	<p>1. Организация питания Санитарное состояние ДОУ. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, ст. мед, специалист по ОТ</i> <u><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></u></p> <p>2. Смотр центров экспериментирования и природы <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></u></p>	<p>1. Просмотр образовательной деятельности по реализации образовательной области «Познавательное развитие».</p> <p>2. Контроль за ведением документации педагогов в соответствии с номенклатурой дел («Журнал учета образовательной деятельности», «Журнал регистрации прихода и ухода детей», тетрадь здоровья, табель посещаемости.) <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения требований ФГОС дошкольного образования к развивающей предметно-пространственной среде. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, методист, педагог-психолог</i> <u><i>Итоговый документ – справка</i></u></p> <p>2. Анализ результатов мониторинга процесса адаптации вновь прибывших детей. <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <u><i>Итоговый документ – справка</i></u></p>
<p><i>Сотрудничество с другими социальными службами</i></p>	<p>Встреча с инспектором ГИБДД, практические занятия на макете по ПДД. <i>Ответственный по ПДД.</i></p>			
<p><i>Медико – оздоровительное обеспечение</i></p>	<p>Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий после сна (погружение ног в воду), контрастное обливание ног, проведением утренней гимнастики. Проведение физкультурных занятий. Выпуск информационного плаката: «Закаливание – залог здоровья». Вакцинация против гриппа. <i>Ответственные: ст. мед., зам. зав. по ВМР.</i></p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>		<p>Заседание ПМПк Составление маршрутов индивидуального сопровождения детей с ОВЗ с целью профессиональной коррекции особенностей его развития. <i>Ответственный председатель ПМПк</i></p>		<p>1. Комиссия по рассмотрению стимулирующих доплат, надбавок сотрудникам. <i>Ответственный специалист ОК., председатель ПК.</i></p>

Дополнительные услуги	Работа по предоставлению дополнительных образовательных услуг по направлениям.			
Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой	<p>Деловая игра с участием педагогов групп детей 6-7 лет, учителей начальных классов, педагогов – психологов ДОУ и школы № 3 Тема: «Поиск эффективных путей успешной адаптации детей 6-7 лет к школьному обучению».</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, педагог-психолог.</p> <p><u>Итоговый документ: протокол, материалы встречи</u></p> <p>Отчет педагогов о поступлении выпускников дошкольного учреждения в школы города.</p> <p>Ответственные: воспитатели, профильные специалисты.</p> <p><u>Итоговый документ: отчет</u></p>			
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
Открытые просмотры, тематические занятия	Открытые просмотры в соответствии с планом. Образовательная область «Познавательное развитие» Ответственные зам. зав по ВМР, методист, педагоги.			
Развлечения, праздники	Музыкальные праздники «Золотая осень» (по всем возрастным группам). Ответственный музыкальные руководители	Театральная постановка - сказка «Заповедный лес» Ответственный музыкальные руководители, рабочая группа по реализации плана мероприятий по экологии	Развлечение «В гостях у осени» младший дошкольный возраст. Ответственный музыкальные руководители	День здоровья. Развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» Ответственный за исполнение инструктора по физической культуре
Смотры-конкурсы, детского творчества, участие в городских мероприятиях	Смотр-конкурс «Центр уединения - зона психологического комфорта».			
	Участие в городских, окружных конкурсах и проектах. Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, творческая группа.			
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМР	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования Изучение Программы развития шахматного образования в РФ на 2011 – 2018 годы			

	<p>1.Выполнение плана работы за сентябрь, внесение корректировок.</p> <p>2. Профессиональный стандарт педагога: требования, вопросы, перспективы.</p> <p>3. О проведении смотра – конкурса «Центр уединения – зона психологического комфорта»</p> <p><i>Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Реализация образовательной деятельности по программе «Истоки». Воспитание на социокультурном опыте</p> <p>2. О выборе эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями)</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1.О подготовке и участии в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска».</p> <p>2. Участие в конкурсе «Педагогические инициативы».</p> <p>3.«Организация образовательной деятельности в режиме дня», «Соблюдение режима дня».</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. О шахматном образовании в РФ, реализация шахматного образования воспитанников дошкольного учреждения: рассмотрение образовательных программ</p> <p><i>Ответственные методист.</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p> <p>О результатах педагогической диагностики</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>
<p><i>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</i></p>	<p>Работа с молодыми (вновь пришедшими) педагогами:</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников (с использованием сети Интернет - вебинары). Участие в вебинарах Федерального института развития образования.</p> <p>Наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе.</p> <p>Консультация: «Методика проведения непосредственно-образовательной деятельности».</p> <p>Консультация: «Создание персонального сайта на серверах wix. com, ucoz.com».</p> <p>«Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил пожарной безопасности».</p> <p><i>Ответственные: педагоги наставники</i></p>	<p>Рекомендации «Организация образовательной деятельности в центрах природы и экспериментирования»</p>		
<p><i>Консультации для педагогов</i></p>	<p>«Применение кейс технологии в познавательно – экспериментальной работе с детьми дошкольного возраста».</p> <p><i>Ответственный: ответственный за работу кабинета экспериментирования</i></p>			

<p><i>Работа с родительской общественностью</i></p>	<p>Организация и проведение встреч в рамках работы родительских клубов по направлениям: «Родительский калейдоскоп», «Мамина школа», «Хочу быть здоровым» <i>Ответственный руководители клубов</i> Работа Лекотеки. <i>Ответственный узкие специалисты</i> Рекомендации «Профилактика гриппа, соблюдение личной гигиены, польза дополнительных прогулок и занятий в различных спортивных секциях».</p> <p>Реализация совместных проектов семья и детский сад по направлению «На страже природы: экологические защитники»</p> <p><i>Ответственный : методист, педагоги</i></p>	<p>Организация Осенней ярмарки с участием родителей <i>Ответственные воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Консультация: «Учите бегать, прыгать, лазать и скакать», или «Подготовка к ГТО в ДОУ».</p> <p>Организация сбора макулатуры <i>Ответственный рабочая группа по выполнению плана по экологии</i></p>
	<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Презентация: «Проектная деятельность, особенности разработки и реализации проекта с детьми дошкольного возраста». - Презентация: «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста: с чего начать?!». - Обновление Странички для родителей (рекомендации психолога, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.) <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, отв. за сайт.</i></p>		
<p><i>Повышение квалификации педагогов</i></p>	<p>Оказание помощи педагогам, аттестующимся в 2017-2018 учебном году (подготовка материалов к аттестации). <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Консультация: «Система повышения квалификации педагогов в современных условиях». <i>Ответственный: методист</i></p>	<p>Подготовка педагогов к процедуре прохождения аттестации. Оказание помощи в подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска», конкурс «Педагогические инициативы». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, творческая группа</i></p>	

<p>Консультации Семинары-практикумы</p>	<p>Мастер-класс «Кейс технологии в образовательном процессе» Ответственные: зам. зав. по ВМР, методист творческая группа</p>	<p>Практическая игра – тренинг для педагогов «Развитие у дошкольников навыков безопасного поведения» Ответственный: методист Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация пополнений учебно-методических пособий, литературы по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методических пособий по работе Лекотеки. выпуск памяток, буклетов. Пополнение методическими пособиями по реализации программы «Социкультурные истоки».</p>	<p>Консультация: «Иновационные технологии экологического образования дошкольников». Отв. зам. зав. по ВМР</p>
<p>Подготовка к педагогическому совету</p>	<p>Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке выступлений из опыта работы по теме новые подходы в экологическом образовании детей дошкольного возраста Ответственный зам.зав. по ВМР</p>		
<p>Работа творческих групп</p>	<p>Работа в соответствии с планом. Подготовка презентации на тему: «Новое программное обеспечение в работе с интерактивной доской», «Порядок работы с электронными таблицами мониторинга» Разработка требований по оснащению центра природы и экспериментирования во всех возрастных группах Ответственные зам. зав. по ВМР, творческая группа.</p>		
<p>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</p>			
<p>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</p>	<p>Консультация: «Обеспечение эмоционального благополучия детей в период адаптации к условиям ДОУ».</p>	<p>Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Арттерапия с использованием техники Эбру (рисование красками на воде) «Узоры нашей души». Ответственный педагог-психолог</p>	<p>Консультация «Современный педагог в новом законодательстве». Ответственный: педагог - психолог</p>
<p>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</p>			
<p>Оздоровительно-профилактическая работа</p>	<p>Инструктаж «Роль помощника воспитателя в процессе образовательной деятельности». Ответственный зам. зав. по ВМР.</p>	<p>Контроль за соблюдением физической нагрузки, моторной плотности на физкультурных занятиях, утренней гимнастике. Ответственные ст. медсестра</p>	<p>Диспансеризация детей в условиях ДОУ. Ответственный ст. мед.</p>

<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный специалист по ОТ, зам. зав по безопасности</i>		Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины <i>Ответственный зам. зав. по АХР,</i>	
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Внесение дополнений по необходимости в правила внутреннего трудового распорядка ДООУ <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР, председатель ПК</i>			Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды. <i>Ответственный за контроль зам. зав. по АХР</i>
<i>Материально-технические ресурсы</i>	Уборка опавшей листвы, благоустройство территории. Подготовка дошкольного учреждения к зимнему периоду. <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР</i>			
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДООУ</i>	Инструктаж с работниками ДООУ по ОТ и ТБ на рабочем месте. Мероприятия в соответствии с планом гигиенического обучения и воспитания медицинского работника. Выпуск информационных листов «Профилактика гриппа», буклет «Чистота – залог здоровья». <i>Ответственный ст. мед, специалист по ОТ, зам. зав. по безопасности.</i>			

Ноябрь 2017 год				
Направления	01.11 – 10.11.	13.11 – 17.11.	20.11 – 24.11.	27.11 – 30.11.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Контроль за обеспечением требований охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников.</p> <p>3. Контроль за организацией питания в группах.</p> <p>4. Подготовка ДОУ к зимнему периоду</p>	<p>1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>2. О состоянии работы по организации платных образовательных услуг</p> <p>3. О ходе работы Лекотеки, отзывы родителей</p> <p><i>Ответственный главный бухгалтер, зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>1. О состоянии работы по повышению квалификации узких специалистов по вопросам образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами</p> <p>2. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p><i>Ответственный ст. медсестра</i></p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за квартал.</p> <p><i>Ст. медсестра</i></p>	<p>1. Результаты контроля за прошедший месяц.</p> <p>Анализ заболеваемости за квартал и выявление влияния заболеваемости и организации питания на формирование ЗОЖ ребенка.</p> <p><i>Ответственный ст. мед, зам. зав. по ВМР.</i></p>
<i>Исполнение нормативных документов</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ. Анализ исполнения законодательства в области образования.			
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов по мере необходимости. <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, зам. зав. по безопасности</i> Разработка нормативных документов по внедрению ИКТ – технологий в управленческую деятельность (электронная форма мониторинга, электронный учет библиотечного фонда). <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, за контроль – заведующий.</i>			
<i>Программно – методическое обеспечение</i>	Приобретение дополнительной методической литературы по направлению экологического образования в ДОУ. Разработка обучающих презентаций для педагогов по реализации ФГОС ДО образовательная область «Познавательное развитие». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, творческая группа.</i>			

<p>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет № 2 Дата проведения: 28.11.2016г.</p>	<p>Тема: «Инновационные подходы к экологическому образованию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». Цель: раскрыть теоретический и практический потенциал инновационных подходов в экологическом образовании дошкольников в новой образовательной системе.</p>			
<p>Контроль Руководство</p>	<p>Тематический контроль «Создание предметно – развивающей среды в центрах природы и экспериментирования с целью реализации познавательно – экспериментальной деятельности Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах по образовательной области «Познавательное развитие». Ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги</p>	<p>Контроль за своевременным заполнением журналов педагогов по безопасности (планирование бесед инструктажей по ПДД, в рамках месячника и недели безопасного поведения). Ответственный зам. зав. по ВМР, методист.</p>	<p>1. Организация наблюдения на прогулке. 2. Анализ заболеваемости за квартал. Ответственные: зам. зав. по ВМР, методист, ст. мед.сестра</p>
<p>Сотрудничество с другими социальными службами</p>	<p>Приглашение инспектора ГИБДД соответствии с планом работы «неделя безопасности дорожного движения». Практические занятия на макете. Ответственный по ПДД Гайнутдинова С.К.</p>	<p>Сотрудничество с центром детского и юношеского творчества «Патриот» Ответственный: представитель ЦДиЮТТ</p>	<p>Посещение детской библиотеки, «Читай город» Реализация долгосрочного проекта «Дружим с книгой» с целью познавательно – речевого развития детей с ОВЗ Ответственный: зам. зав. по ВМР, методист, учитель – логопед, педагоги группы с детьми с тяжёлыми нарушениями речи</p>	
<p>Медико-оздоровительное обеспечение</p>	<p>Приобретение медикаментов на 4 квартал.</p>			

БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»			
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>	Котировочная комиссия. <i>Ответственный главный бухгалтер</i>	Подготовка к педсовету №2 <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i>	
<i>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</i>	Проведение мероприятий с воспитанниками представителями ЦЮиЮТТ. В соответствии с договорами, планом преемственности <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i>		
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
<i>Открытые просмотры Развлечения, праздники</i>	Мероприятие, посвященное Дню матери России Конкурс чтецов, посвященному Дню Матери «Мама - главное слово в каждой судьбе» <i>Ответственный музыкальный руководитель</i>	Открытый показ развлечения, посвященного Международному дню толерантности 16 ноября с охватом детей 6-7 лет «Ты – мой друг, а я – твой друг. Вместе мы сильнее!» <i>Ответственный: музыкальные работники, педагоги старших групп</i>	Фотоконкурс групповых дел «Мы помощники природы» <i>Ответственный методист, творческая группа, педагоги групп</i>
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i>	Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ <i>Ответственные воспитатели групп.</i> Выставка совместного творчества детей и родителей «Мамина радость»		
		Акция в рамках международного Дня Толерантности: изготовление коллажей, плакатов «Мы жители одной планеты». <i>Ответственные воспитатели групп</i>	Выставка рисунков в рамках проведения недели безопасности «Безопасное колесо». <i>Ответственный по ПДД</i>
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования.		

совещание при зам. зав. по ВМР	Подготовка к городскому смотру – конкурсу уголков по правилам дорожного движения среди дошкольных образовательных учреждений.	О мероприятиях в ДОУ в рамках проведения «Недели безопасности дорожного движения». Организация образовательной деятельности педагогов ДОУ с детьми в ходе проведения прогулки. Ответственный зам. зав. по ВМР	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение законодательства по обеспечению условий для качественного образования. Ответственный зам. зав. по ВМР	Отчет педагогов о проведенных мероприятиях в рамках проведения месячника по ПДД Ответственные педагоги
	Выполнение годового плана работы за октябрь, внесение дополнений, корректировок по мере необходимости. Ответственный зам. зав. по ВМР	О реализации совместных детско – родительских проектов по воспитанию экологической культуры у детей дошкольного возраста. Раскрытие основных особенностей проектной деятельности. Ответственный: зам. зав по ВМР		
Наставничество (работа с молодыми педагогами)	Работа с молодыми (вновь пришедшими) педагогами: Наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе. Консультация: «Методические рекомендации по планированию образовательной деятельности». Ответственный зам. зав. по ВМР			
Повышение квалификации педагогов	Рекомендации «Особенности обучения детей игре в шахматы в совместной деятельности». Ответственный зам. зав. по ВМР, руководитель кружка по шахматам	Организация взаимопосещений занятий, режимных моментов, с целью обмена опытом (начинающие педагоги и педагоги наставники). Ответственный зам. зав. по ВМР, методист		
Консультации для педагогов Семинары-практикумы	Консультация «Реализация детско - родительского проекта как одна из эффективных форм включения родителей в образовательный процесс» Ответственный: методист	Консультация: «Разграничение понятий экологическое воспитание, экологическое образование, экологическая культура». Ответственный воспитатель Бояркина Т.М.	Консультация: «Создание диагностического материала с применением компьютерных технологий». Ответственный воспитатель Ткачева Е.Ю.	Консультация: «Методы и приемы нравственного воспитания дошкольников в рамках реализации программы «Истоки». Ответственный Гайнутдинова С.К.

<p><i>Работа с родительской общественностью</i></p>	<p>Совместные детско – родительские проекты по воспитанию экологической культуры у дошкольников. <i>Ответственные воспитатели групп.</i></p>	<p>Проведение встреч в рамках работы родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Будущий первоклассник», «Мамина школа» <i>Ответственные руководители клубов</i></p>	
<p>Работа Лекотеки Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Газета «Экспериментируйте с природными материалами вместе с детьми». - Материал по итогам работы клуба «Хочу быть здоровым», «Мамина школа» <i>Ответственный зам. зав. по ВМР. творческая группа, отв. за сайт</i></p>			
<p><i>Работа творческой группы</i></p>	<p>Разработка рекомендаций для родителей по выявлению, сопровождению и развитию одаренного ребенка. Разработка диагностического материала по усвоению знаний в рамках тематических недель, в том числе с применением компьютерных технологий <i>Ответственные творческая группа.</i> <i>Ответственный за контроль – зам. зав. по ВМР</i></p>		
<p>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</p>			
<p><i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i></p>	<p>Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки вновь пришедших педагогов, молодым специалистам. <i>Ответственный: педагог-психолог.</i></p>		<p>Консультация для педагогов «Песочная игротерапия и плассотерапия как форма здоровьесбережения» дошкольников» <i>Ответственный: педагог - психолог</i></p>
<p>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</p>			
<p><i>Работа с кадрами</i></p>	<p>Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов <i>Ответственный зам. зав. по безопасности</i></p>	<p>Подготовка ДОУ к зимнему периоду, утепление окон. <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР.</i></p>	
<p><i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i></p>	<p>Оформление стенда «Разговор о правильном питании». «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания». <i>Ответственный ст. мед.</i></p>	<p>Контроль за проведением оздоровительно-профилактических мероприятий в группах дошкольного учреждения. <i>Ответственный ст. мед.сестра.</i></p>	<p>Разработка буклетов для педагогов «Интенсификация образовательного процесса в ДОУ. Перестройка менталитета воспитателя.» <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i></p>

<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Пополнение учебно-методической литературы и пособий по духовно-нравственному развитию дошкольников, профилактике ДДТТ, формированию навыков безопасного поведения. <i>Ответственный заведующий, зам. зав. по АХР, ВМР.</i></p>			
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</p>	<p>Проведение плановых проверок кабинетов, подсобных, помещений по соблюдению правил противопожарной безопасности и охране труда <i>Ответственный зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, зам. зав. по безопасности</i></p>	<p>Проведение инструктажа «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в режиме дня». <i>Ответственный зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа <i>Ответственный ст. мед.</i></p>	<p>Буклеты «Опасный грипп». <i>Ответственный ст. мед.</i></p>
<p>Неделя безопасности «Чем опасен окружающий мир». Выпуск информационных листов «Опасные предметы». <i>Ответственные творческая группа</i></p>				

Декабрь 2017 год				
Направления	01.12 – 08.12.	11.12 – 15.12.	18.12 – 22.12.	25.12 – 29.12.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i></p>	<p>1. О подготовке годовой статистической отчетности 85-К за 2017год.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. Нормативы питания на I квартал 2018г.</p> <p>4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности.</p> <p>5. О работе консультационного пункта для родителей, не охваченных дошкольным образованием</p> <p><i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Подготовке к новогодним праздникам: обеспечение соблюдения законодательства по обеспечению безопасности в ДОУ при проведении новогодних и рождественских праздников.</p> <p>-педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров.</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников.</p> <p>2. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>3. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних утренников».</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев с воспитанниками.</p> <p>2. Формирование проекта бюджета на 2018 год.</p> <p>3. Финансовая дисциплина, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год.</p> <p><i>Ответственный главный бухгалтер, зам. зав. по ВМП, инженер по ОТ, зам. зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Об итогах работы МБДОУ за 2017 год</p> <p>2. Итоги аттестации, повышения квалификации</p> <p>3. Итоги работы системы гражданской обороны в ДОУ.</p> <p><i>Ответственные: зам. зав по безопасности, зам. зав. по АХР. зам. зав. по ВМП</i> <u>Итоговый документ - протокол.</u></p>

<p><i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i></p>	<p>Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДООУ.</p>	
<p><i>Работа родительского комитета</i></p>	<p>Помощь родителей в оформлении зимних построек на участках детского сада. Соблюдение безопасности в зимний период.</p>	
<p><i>Работа Попечительского совета</i></p>	<p>Заседание № 2 «Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДООУ как одно из условий организации деятельности ДООУ» Цель: исполнение нормативно-правовых документов, сохранение и укрепление здоровья детей через снижение заболеваемости <i>Ответственный заведующий.</i></p>	
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов. Внесение корректировок в Положения о смотре-конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка», «Лучший символ года», городском конкурсе «Зимняя фантазия» и др. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>	
<p><i>Дополнительные услуги</i></p>	<p>Подготовка отчета о работе кружков за 4 квартал 2017 года <i>Ответственный – руководители кружков</i></p>	

<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий зам.зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, зам. зав по безопасности, ст. мед.</i></p>	<p>1. Планирование образовательной деятельности в режимных моментах. 2. Проведение работы в преддверии праздников. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> 3. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиН при оформлении групп к новому году <i>Ответственные: зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР, зам. зав по безопасности</i></p>	<p>1.Контроль за ведением документации педагогов. 2.Обеспечение безопасности участников образовательного процесса при проведении новогодних мероприятий. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ</i></p>	<p>1.Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год 2. Эффективность проведения Новогодних Праздников. <i>Ответственные: зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР , ст. мед. инженер по ОТ, педагог-психолог, специалист ОК</i></p>
<p><i>Медико – оздоровительное обеспечение</i></p>	<p>Контроль за соблюдением требований к использованию интерактивного оборудования (посадка детей, время использования) с целью исключения вредного влияния на здоровье воспитанников (зрение, психическое переутомление) Выпуск информационного плаката: «Польза прогулок в зимний период» Консультация: «Положительные стороны иммунизации» <i>Ответственные: ст. мед., зам. зав. по ВМР.</i></p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>				<p>Коллегиальное Заседание ПМПК Промежуточные результаты работы Лекотеки. Промежуточные результаты реализации адаптированной образовательной программы <i>Ответственный председатель ПМПк зам. зав. по ВМР, узкие специалисты, педагоги группы детей с ТНР</i></p>
<p><i>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</i></p>	<p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий к педагогическому совету №3, подбор материала по направлению. <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p>			

<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Мероприятия в соответствии с планами работы, договорами с социальными партнерами: ЦДиЮТТ «Патриот», МБОУ «Лицей № 2», МБОУ «Средняя школа № 3», МБОУ «Средняя школа № 19», Детская школа искусств № 1, Детская городская библиотека № 1 «Читай город»</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист</p>			
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>				
<p>Открытые просмотры</p>	<p>Просмотры образовательной деятельности в рамках недели безопасности (театрализованные представления, развлечения, КВН), старший, средний дошкольный возраст).</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР, педагоги групп</p>			
<p>Уровень освоения программного материала</p>	<p>Выявление знаний детей о безопасном поведении</p> <p>Ответственный зам. зав по ВМР, методист, педагоги групп</p>			
<p>Развлечения, праздники, тематические занятия</p>	<p>Спортивные развлечения в группах детей 2-3 лет, 3-4 лет, 4-5 лет «Зимние поделки»</p>	<p>Спортивное состязание: «В гостях у вьюги»</p> <p>Ответственный инструктор по физической культуре</p>	<p>Проведение Новогодних утренников</p> <p>Ответственный музыкальные руководители, педагоги</p>	
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, региональных конкурсах творческих работ. Участие в конкурсе экологическая акция «Красавица Ель», «Новогодняя игрушка».</p> <p>Ответственный за исполнение воспитатели групп</p>			
	<p>Выставка семейных фотографий «В объятиях зимушки - зимы»</p> <p>Ответственный Методист, педагоги</p>	<p>Смотр – конкурс на лучшую новогоднюю поделку.</p> <p>Ответственные педагоги групп</p>	<p>Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к празднованию Нового года.</p> <p>Ответственные педагоги групп</p>	

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
	1. Формирование профессиональной компетентности педагогов через создание персональных сайтов в применении конструктора сайтов wix.com, ucoz.com.	1. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиН при оформлении группы к новому году. 2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>	1. О проведении конкурса для педагогов «Педагогический дебют» на уровне ДОУ, разработка Положения конкурса. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, творческая группа</i> 2. Подготовка к проведению новогодних утренников, оформление участков. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР музыкальный руководитель.</i>	1. Анализ аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2017 год. Уточнение перспектив. 2. Результаты смотров-конкурсов в группах «Зимняя сказка», «Лучший зимний участок». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР.</i>
	2. Подготовка к проведению недели безопасности.			
	3. Выполнение годового плана работы за ноябрь, внесение дополнений. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i>			
Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)	Помощь педагогам в подготовке к аттестации (оказание помощи в подготовке материалов к аттестации). Повышение квалификации педагогов соответствии каталога образовательных программ, размещенному в АСУПК, согласно списочным составом учебных групп <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i>			
Консультации для педагогов Семинары-практикумы	Консультация: «Речь как средство педагогической деятельности воспитателя». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	Круглый стол: «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии» <i>Отв. зам. зав. по ВМР, методист</i>	Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i> Рекомендации педагогам по проектно-исследовательской деятельности	

<p><i>Работа творческой группы</i></p>	<p>Заседание творческой группы. Обсуждение плана работы на I квартал, результатов работы за IV квартал.</p> <p>Разработка методического обеспечения по использованию информационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС к организации образовательного процесса</p> <p>Продолжить работу по разработке диагностического материала по тематическим неделям</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>		<p>Заседание руководителей родительских клубов «Будущий первоклассник», «Хочу быть здоровым», «Мамина школа».</p> <p>Обсуждение плана работы на 1 квартал 2018г, результатов работы за IV квартал</p> <p><i>Ответственные руководители клубов</i></p>	
<p><i>Работа с родительской общественностью</i></p>	<p>Анкетирование родителей «Удовлетворенность оказываемыми образовательными услугами»</p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, педагог-психолог</i></p> <p><u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Родительские собрания в форме круглого стола</p> <p>1. Результаты реализации образовательной программы за первое полугодие: перспективы, замечания</p> <p>2. Подготовка к новому году.</p> <p>3. Проективная игра «Здоровье и безопасность детей в наших руках»</p> <p><i>Ответственные за проведение педагоги групп</i></p>	<p>Заседание членов родительского комитета – подготовка и проведение новогодних развлечений</p> <p><i>Ответственный за проведение родительский комитет</i></p>	<p>Своевременное обновление новостной странички по итогам проведения новогодних праздников.</p> <p><i>Ответственный: отв. за сайт, педагоги</i></p>
<p>Проведение встреч в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Будущий первоклассник», «Мамина школа».</p> <p>Работа Лекотеки</p> <p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <p>- Профилактика нарушений осанки, плоскостопия.</p> <p>- О реализации основной общеобразовательной программы,</p> <p>- Соблюдение пожарной безопасности в праздничные дни, использование пиротехники, электрооборудования,</p> <p>- О профилактике раннего знакомства детей с психоактивными веществами (ПАВ).</p> <p>- Обновление странички «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Страничка для родителей» (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и.т.п.)</p> <p><i>Ответственный методист, творческая группа, педагог-психолог, отв. за сайт</i></p>				

БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i>	Анкетирование педагогов «Конфликтен ли я?» <i>Ответственный: педагог - психолог</i>	Тренинг: «Эмоциональная культура педагогического общения». <i>Ответственный: педагог психолог</i>	
<i>Поддержка инициативы новаторства педагогов,</i>			Праздничное поздравление, посвященное празднованию Нового года. <i>Ответственный: профком.</i>
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			
<i>Работа с кадрами</i>	Подготовка к новогодним праздникам <i>Ответственный за проведение председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - решение.</u>		Инструкции по охране жизни и здоровья детей в зимний период, во время проведения массовых мероприятий в музыкальном зале <i>Ответственный инженер по ОТ, зам. зав по безопасности</i>
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Просветительная работа: «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания». <i>Ответственный за исполнение ст. мед.</i> Памятки для родителей «Телевизор и современные гаджеты – жвачка для глаз или как дозировать нагрузку при компьютерных играх и просмотре телевизора» <i>Ответственный: методист</i>		
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	1.Оформление подписки на I полугодие 2018г.	Составление графика отпусков работников ДОУ <i>Ответственные заведующий, специалист ОК.</i>	Заккрытие счетов за IV квартал. Подведение итогов исполнения плана финансово хозяйственной деятельности за календарный год. <i>Ответственный главный бухгалтер</i>

<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i></p>	<p>Обеспечение безопасности детей на утренниках Санитарно-просветительная работа: Оформление стенда «Безопасное поведение в опасных ситуациях – залог сохранения жизни и здоровья»: «Профилактика ОРВИ и гриппа». <i>Ответственный ст. мед.</i></p>	<p>Оформление консультации «Гомеопатия - помощник в лечении гриппа и ОРЗ» <i>Ответственный ст. мед.</i></p>
---	---	---

Январь 2018 год				
Направления	11.01 – 12.01.	15.01 – 19.01.	22.01 – 26.01.	29.01 – 31.01.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Анализ обращения граждан за 2017 год.</p> <p>2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ.</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР, АХР, старшая медицинская сестра,</i> <u>Итоговый документ – протокол, отчет</u></p> <p>Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. <i>Ответственный за исполнение ответственный по ПДД</i></p>	<p>Результаты административно-общественного контроля III ступени</p> <p>Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p><i>Ответственный по ОТ, зам.зав. по АХР., зам.зав. по ВМР., за. Зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2017 год.</p> <p>2. О проведении «Недели здоровья»</p> <p><i>Ответственный зам. зав по АХР, зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>
<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	<p>Отчет председателя ПК по итогам работы за год.</p> <p>2. Отчет о выполнении соглашения по ОТ за II полугодие.</p> <p>3. Принятие соглашения по охране труда на 2018 год.</p> <p>4. Ознакомление коллектива с графиком отпусков на 2018 год.</p>			
<i>Исполнение нормативных документов</i>	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.			

<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов Корректировка и обновление информационных материалов по инклюзивному образованию на страничке сайте дошкольного учреждения. Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР, отв. за сайт</p>			
<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом преемственности, договорами. Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</p>			
<p>Контроль Руководство</p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий контроля. Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, зам. зав. по безопасности, ст. мед. сестра, гл.бух., шеф-повар, кладовщик <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Состояние документации в группах ДОУ. <u>Итоговый документ – справка</u> 3. Подготовка педагогов к непосредственно-образовательной деятельности. Ответственный зам. зав по ВМР.</p>	<p>Тематический контроль «Состояние работы ДОУ по здоровью сбережению детей и привитию навыков безопасного поведения». Ответственный зам. зав по ВМР. <u>Итоговый документ – справка, приказ по итогам контроля</u></p>	<p>Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год Ответственные: зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, зам. Зав по безопасности, ст. мед, инженер по ОТ, педагог-психолог, специалист ОК, гл.бухгалтер, шеф-повар <u>Итоговый документ – справки</u></p>
<p>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №3 Дата проведения: 31.01.2017г.</p>	<p><u>Тема. «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</u> Цель: Теоретическое и практическое обоснование проблемы формирования основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Опыт педагогов по рациональному использованию центров безопасности.</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</p>	<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам Ответственный специалист ОК., Председатель ПК <u>Итоговый документ – решение</u></p>			

<i>Взаимосвязь со школой</i>			Работа по плану преемственности детского сада и Лицея №2, СОШ № 19 Отслеживание процесса адаптации выпускников ДООУ как итогового показателя качества образования. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	
<i>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</i>	Разработка алгоритма проведения, оценки тематического контроля к педсовету №3 <i>Ответственный зам.зав. по ВМР., экспертная группа</i> <u>Итоговый документ – бланки контроля</u>	Оказание помощи педагогам в подготовке сообщений к педсовету <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий по теме педсовета. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДООУ» <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	
БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
<i>Открытые просмотры развлечения, праздники</i>	Открытые просмотры утренней гимнастики в режиме дня (обмен опытом) <i>Ответственные: педагоги</i>	Развлечение: «Колядки - колядки» (старший дошкольный возраст), концертная программа для малышей. <i>Ответственный за музыкальный руководитель</i> <u>Итоговый документ – сценарий</u>	Краткосрочный проект «Учимся безопасности».	<i>Ответственные воспитатели групп 5-7 лет.</i>
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i>	Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах творческих работ. <i>Ответственные воспитатели групп</i>			
		Выставка рисунков «Рождество Христово». <i>Ответственные педагоги групп</i>	Коллажи в рамках проведения педсовета: «Здоровым быть - здорово», «Путь к здоровью», «Мы за безопасность». <i>Ответственные воспитатели</i>	Фотовыставка «Чудеса в новый год». <i>Ответственные педагоги групп</i>

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			
	<p>1.О подготовке к педагогическому совету №3 «Формирование основ здорового образа жизни и основ безопасного поведения в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>Ответственный зам.зав. по ВМР.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Организация питания и медицинского обслуживания детей, анализ натуральных норм питания.</p> <p>2. Проведение «Недели безопасности».</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1.Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Профилактика травматизма.</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1.Анализ здоровья детей ДОУ</p> <p>2.Анализ дополнительных образовательных услуг за полугодие.</p> <p>3. Организация и проведение прогулки.</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол.</u></p>
<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>День открытых дверей</p> <p>Посещение занятий, совместной деятельности</p> <p>Ответственный зам. зав. по ВМР</p>	<p>Совместное развлечение родителей и детей «Мама, папа, я – веселая семья» - старший дошкольный возраст.</p> <p>Ответственные воспитатели</p> <p><u>Итоговый документ - конспект</u></p>		<p>Проведение встреч родительских клубов</p> <p>Ответственный руководители кружков</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>
	<p>Проведение встреч в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Будущий первоклассник», «Мамина школа».</p> <p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация «Зимние травмы», «Меры предосторожности». - Презентация фото-презентация снежных построек. - Материалы по реализации образовательной области «Физическое развитие», безопасность жизнедеятельности. - Обновление Странички для родителей (рекомендации психолога, логопеда, музыкального руководителя и.т.п.). Обновление текущей информации. <p>Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа, инструктор по физической культуре</p>			

Работа творческой группы	<p>Отчет творческой группы о проделанной работе. Отчет кружковой работы по направлениям. Разработка методических рекомендаций: «Применение кейс технологий в формировании у дошкольников привычки к ЗОЖ». консультация на тему: «Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на дороге методом проблемных ситуаций». «Формирование опыта безопасного поведения в быту детей старшего дошкольного возраста» Ответственные творческая группа, методист</p>		
Консультации для педагогов Семинары - практикумы		<p>Консультация: «Организация продуктивной деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». Консультация: «Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Ответственный: зам. зав по ВМП</p>	
Повышение квалификации педагогов	<p>Участие в работе РМЦ для воспитателей, узких специалистов. Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМП Повышение квалификации педагогов через АСУПК в соответствии с планом</p>		
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ		<p>Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Тренинг «Сплочение педагогического коллектива». Ответственный педагог-психолог</p>	
Оздоровительно-профилактическая работа.		<p>Подготовка и проведение антропометрии Ответственный ст. мед Итоговый документ – антропометрические данные в тетради «Здоровья»</p>	
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			
Работа с кадрами		<p>Производственное собрание Ответственный председатель ПК Итоговый документ - протокол</p>	

<p><i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i></p>		<p>Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год <i>Ответственный специалист ОК.</i> <u>Итоговый документ – номенклатура дел</u></p>	<p>Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда <i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, зам.зав. по ВМР главный бухгалтер</i> <u>Итоговый документ - план</u></p>	<p>Утверждение соглашения по ОТ на новый календарный год. Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственные заведующий., зам.зав. по АХР, председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - соглашение</u></p>
<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i></p>		<p>Просветительная: «Воспитываем здоровых детей: привычка ЗОЖ». «Коварный грипп или как победить непрошенную болезнь» Буклет: «Прогулка, солнце, кислород – лучшее от болезни и невзгод» <i>Ответственный ст. мед.</i></p>		

Февраль 2017 год				
Направления	01.02 – 09.02.	12.02 – 16.02.	19.02 – 22.02.	26.02 – 28.02.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О реализации программы «Одаренный ребенок» 3. Результативность контрольной деятельности. <i>Ответственный зам. зав по ВМР. Итоговый документ- протокол</i>	1. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников группы 6-7 лет к школьному обучению. 2. Результаты сравнительного анализа заболеваемости по ДОУ среди детей за три года. <i>Ответственный ст. мед. Итоговый документ – отчет</i>	1. Ознакомление с нормативными документами по обеспечению безопасности ДОУ. 2. Подготовка к празднику «День защитника Отечества» <i>Ответственный зам. зав по ВМР.</i>	Соблюдение требований СанПин в режиме дня. <i>Ответственный зам. зав по ВМР. Ст. медсестра</i> 1. 2. Подготовка к Международному женскому дню 8 Марта. <i>Ответственный председатель ПК Итоговый документ – протокол</i>
<i>Попечительский совет</i>	Заседание попечительского совета Привлечение внебюджетного финансирования для развития материально- технической базы ДОУ 1. Обсуждение возможности привлечения дополнительных средств финансирования 2. Об обеспечении безопасности воспитанников <i>Ответственный заведующий, председатель Попечительского совета</i>			
<i>Контроль Руководство</i>	1. Организация питания, посещаемость. 2. Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, ст. мед., гл. бухгалтер, шеф-повар, кладовщик Итоговый документ – справки по результатам контроля</i>	1. Контроль за информационной работой с родителями (информационный стенды в приемной и др.) Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка.</i>	1. Контроль за работой педагогов по повышению квалификации (изучение материалов по самообразованию). <i>Ответственный зам. зав. по ВМР Итоговый документ – справка</i> 3. Организация и проведение мероприятий посвященных Дню защитника отечества 23 февраля. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i>	1. Контроль «Создание ППРС в группах ДОУ». Обновление и пополнение материалов в центрах. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист Итоговый документ – справка</i>

<p><i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</i></p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДООУ.</p>			
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов <i>Ответственные за исполнение заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, зам. зав. по безопасности, специалист ОК.</i></p>			
<p><i>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</i></p>	<p>Работа в соответствии с планом совместных мероприятий, договором <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>	<p>Заседание ПМПк Обсуждение динамики развития детей за 1 полугодие. Промежуточные результаты реализации адаптированной программы, ИПРА детей – инвалидов.</p>			<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок сотрудникам <i>Ответственный за специалист ОК, председатель ПК</i> <u>Итоговый документ – решение</u></p>
<p><i>Организационно-педагогическая работа</i></p>	<p>Организация работы методического кабинета; подбор и систематизация учебно-методических пособий, методических материалов, дидактических материалов по шахматному образованию детей.</p> <p>Методическая копилка: систематизация разработанного диагностического материала по тематическим неделям согласно рабочим программам. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, творческая группа</i></p>		<p>Оценка планов образовательной деятельности с детьми (отражение тематики месячника по патриотическому воспитанию). <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	

БЛОК 3 «Достижения воспитанников»				
Открытые просмотры		Открытое НОД «Бойцы Красной армии» (старший дошкольный возраст) Ответственные воспитатели групп <u>Итоговый документ - конспект</u>	Тематические мероприятия «Наша Родина - Россия» Проведение Дня памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества. Ответственный музыкальный руководитель, педагоги групп. <u>Итоговый документ - конспект</u>	
Развлечения, праздники	Организация игры – ориентирования в здании ДОУ «Разведчики» старший возраст Ответственные воспитатели, инструктор по физической культуре. <u>Итоговый документ - сценарий</u>		Развлечения посвященные Дню защитника Отечества Ответственный музыкальный руководитель, педагоги групп. <u>Итоговый документ - сценарий</u>	
Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях	Участие в городских, окружных, всероссийских конкурсах творческих работ Ответственный методист, воспитатели групп			
	Фотовыставка «Есть такая профессия – Родину защищать». Ответственные за исполнение педагоги групп.		Выставка поделок «Наша Армия сильна» Выставка рисунков «Мой папа самый лучший» Ответственные педагоги групп	
БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
Контроль. Руководство	1. Выполнение годового плана работы за январь. 2. Подготовка и проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященному Дню защитника отечества. Ответственный зам. зав. по ВМР	1. Подготовка к утреннику 23 февраля. Оформление групп. 2. Подготовка к смотру – конкурсу на лучшую работу по патриотическому воспитанию. Ответственный зам.зав. по ВМР, педагоги <u>Итоговый документ - справка</u>	Отчеты педагогов о проделанной работе по темам самообразования, о состоянии работы по использованию инновационных технологий с целью обновления содержания образовательного процесса в условиях ФГОС ДО Ответственный зам.зав. по ВМР, педагоги. Справка	Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми. Ответственный зам. зав. по ВМР <u>Итоговый документ – протокол</u>

<p>Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол</p>	<p>Консультация: «Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)» <i>Ответственный методист</i> <u>Итоговый документ - конспект</u></p>		<p>Круглый стол для педагогов и родителей «Эмоциональное благополучие – залог здоровья воспитанников» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР, методист, творческая группа</i></p>	
<p>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</p>	<p>Работа с молодыми (вновь пришедшими) педагогами: Наблюдение, анализ работы. Выявление трудностей в работе. Консультация: «Развитие творческих и познавательных способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность».</p>			
<p>Работа с родительской общественностью</p>	<p>Выпуск буклетов, приуроченных к памятным военным датам <u>Ответственные творческая группа</u></p>	<p>Заседание родительского комитета ДОУ <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Выпуск газеты: «Скоро в школу: вопросы готовности к школе». <u>Ответственный педагог-психолог</u></p>	<p>Совместный проект «Надо в армии служить». <i>Ответственный воспитатели</i></p>
	<p>Круглый стол для педагогов и родителей «Эмоциональное благополучие – залог здоровья воспитанников» Работа Лекотеки Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - О проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященной Дню защитника отечества. - Размещение газеты по проблемам готовности детей к школе -Размещение фотоотчета и информации о проведение круглого стола «Эмоциональное благополучие – залог здоровья воспитанников» <i>Ответственный зам.зав. по ВМР, методист, творческая группа, отв. за сайт</i></p>			
<p>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</p>	<p>Помощь педагогам, аттестующимся в 2018 году (подготовка материалов к аттестации) <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p>			
<p>Работа творческой группы</p>	<p>Работа в соответствии с планом работы на учебный год. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический дебют», «А я делаю так!», «Педагог года - 2018» <i>Ответственные творческая группа</i></p>			

БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i>	Консультация «Важность благоприятного психологического климата в ДОУ» <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Семинар - практикум «Создание условий для совершенствования познавательной интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР, методист, творческая группа</i>	
<i>Психологическое сопровождение ДОУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i>	Тренинг «Роль эмоций в личностном развитии педагога». «Синдром профессионального выгорания у педагога и его влияние на психическое здоровье детей» <i>Ответственный педагог-психолог.</i>	Индивидуальное консультирование. Оказание психолого-педагогической поддержки вновь пришедшим педагогам, молодым специалистам <i>Ответственный: педагог-психолог.</i>	
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Контроль за физической нагрузкой, обеспечение моторной плотности на занятиях по физической культуре <i>Ответственный ст. мед</i>	Оформление буклета: -профилактика нарушений осанки и плоскостопия <i>Ответственный ст.мед.</i>	
<i>Работа с кадрами</i>	Обсуждение сценариев праздников и оформления помещений ДОУ. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР, музыкальные руководители</i>		Текущий инструктаж по ОТ, ПБ <i>Ответственные зам.зав. по АХР, инженер по ОТ</i>

<p><i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i></p>	<p>Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора <i>Ответственный зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ - отчет</i></p>	<p>Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственный зам.зав. по АХР</i></p>
<p><i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i></p>	<p>Просветительная работа: «Профилактика ОРВИ и гриппа» <i>Ответственный ст.мед.</i> <u><i>Итоговый документ - памятки</i></u></p>	<p>Контроль за физической нагрузкой на физкультурных занятиях, утренней гимнастике. <i>Ответственный ст. мед., зам.зав. по ВМР</i> <u><i>Итоговый документ - справка</i></u></p>

Март 2018 год				
Направления	01.03 – 09.03.	12.03 – 16.03.	19.03 – 23.03.	26.03 – 30.03
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства и соблюдения прав воспитанников, обеспечение безопасных условий.</p> <p>2. О результатах исполнения законодательства (ФГОС) в части требований к развивающей предметно-пространственной среде.</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР, ст. мед.</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p> <p>О состоянии работы родительских клубов О состоянии работы консультационного пункта. <i>Ответственный за исполнение -заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль –заведующий</i></p>	<p>1. Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН</p> <p><i>Ответственный за исполнение ст. мед, зам. зав. по ВМР, психолог.</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам пожарной безопасности в дошкольном учреждении. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, зам. зав. по безопасности, специалист по ОТ</i></p> <p>2. О соблюдении Кодекса этики в ДОУ <i>Ответственный профком, зам. зав по, ВМР, АХР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства в области образования при ведении официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. <i>Ответственный зам зав. по ВМР</i></p> <p>2. Анализ заболеваемости, посещаемости детей, индекс здоровья. <i>Ответственный за исполнение ст. мед, зам. зав. по ВМР</i></p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p>
<p>Исполнение нормативных документов Правительства РФ, Губернатора ХМАО – Югра, Главы администрации города, департамента образования</p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ</p>			

<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов <i>Ответственные заведующий, зам. зав. по ВМР., зам. зав. по АХР.</i></p>			
<p>Контроль Руководство</p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, безопасности ст. мед.сестра, гл.бухгалтер, шеф-повар,</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p>	<p>1. Текущий контроль Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС. 2. Организация питания. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>1. Открытые просмотры итоговых НОД. <i>Ответственный зам. зав. по ВМР, методист, экспертная группа</i> Итоговый документ – справка 2.Безопасность прогулочных участков, малых архитектурных форм, веранд <i>Ответственные – зам. зав. по АХР, инженер по ОТ, зам. зав. по безопасности</i> Итоговый документ – справка</p>	<p>Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год <i>Ответственные: зам. зав. по АХР., зам.зав.по ВМР , ст. мед. сестра, специалист по ОТ, гл.бухгалтер, шеф-повар</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</p>	<p>О подготовке к участию в городском фестивале «Самотлорские роднички», спортивных соревнованиях «Губернаторские состязания». <i>Ответственный - заведующий ДОУ</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Заседание творческой группы по разработке проекта образовательной программы на 2018-2019 учебный год <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>	<p>Заседание творческой группы по составлению проекта «Публичного доклада». <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный за исполнение специалист ОК, Председатель ПК</i> <u>Итоговый документ-протокол</u></p>
<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Взаимное посещение занятий и уроков учителями начальных классов и воспитателями подготовительных групп Лицея № 2, школы № 19 <i>Ответственный зам. зав. по МВР, педагог психолог, воспитатели подготовительных групп</i></p>		<p>Взаимодействие с школой № 3 в проведение мероприятия «Театральная весна идет к нам» - выступление учеников начальных классов с театральной постановкой перед дошкольниками <i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p>	

БЛОК 3 «Достижения воспитанников»			
<p>Открытые просмотры тематические занятия</p>	<p>Открытый просмотр экспериментальной деятельности в комнате экспериментирования. <i>Ответственные: педагоги старших групп</i> Открытый просмотр проведения дополнительной платной услуги «Шахматы» <i>Ответственные: руководитель кружка</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>		<p><u>Тематические занятия</u> в рамках всероссийской недели музыки для детей</p> <p>Открытые просмотры интегрированных НОД в рамках подготовке к педагогическому совету № 4 <i>Ответственные педагоги групп</i> <u>Итоговый документ - Справка</u></p>
<p>Развлечения, праздники</p>	<p>Утренник, посвященный международному дню 8 марта (все возрастные группы). <i>Ответственный за исполнение музыкальные руководители, педагоги групп</i> <u>Итоговый документ - сценарий</u></p>	<p>Развлечение «Масленица» <i>Ответственный музыкальный руководитель, педагоги групп</i> <u>Итоговый документ - сценарий</u></p>	<p>Подготовка к участию в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички».</p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в городских, окружных конкурсах творческих работ <i>Ответственные за исполнение воспитатели групп</i></p>		
	<p>Выставка рисунков «Милая мама, любимая бабуля» <i>Ответственные педагоги групп</i></p>	<p>Коллаж: «Моя семья» <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>	<p>Выставка рисунков «Всероссийская неделя детской книги» <i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i></p>

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам. зав. по ВМР	<p>1. Выполнение годового плана работы за февраль, внесение дополнений.</p> <p>2. Подготовка и проведение праздников 8 марта.</p> <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. «Проектирование индивидуального образовательного маршрута воспитанников в контексте ФГОС»</p> <p>2. О проведении мастер – класса «»</p> <p>3. О мероприятиях в ДОУ в рамках проведения «Недели безопасности».</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>	<p><i>Ответственные – зам. зав. по ВМР, инженер по ОТ</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p> <p>1. Подготовка и проведение встречи родителей с сотрудником пожарной части по теме «Соблюдение мер пожарной безопасности в доме, пожароопасные предметы и дети».</p> <p>Проведение встречи родителей с сотрудником ОГИБД «Внимание: дети на дороге».</p> <p><i>Ответственный – зав. ДОУ, отв. за ПБ, ГО и ЧС, отв. за работу по ПДД</i></p>	<p>1. Анализ заболеваемости детей за квартал.</p> <p>2. О состоянии работы по использованию инновационных технологий с целью здоровьесбережения детей.</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра.</i></p>
Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол	<p>Индивидуальное консультирование по запросам</p> <p>Консультация «Круглый стол — интерактивная форма проведения родительских собраний как средство реализации положений ФГОС ДО»</p> <p>Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста на социокультурном опыте в ДОУ».</p> <p><i>Ответственный: зам. зав по ВМР.</i></p>		<p>Круглый стол: «Применение технологии коучинга в образовательной деятельности с воспитанниками».</p> <p><i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ- протокол</u></p>	

<p><i>Наставничество (работа с молодыми педагогами)</i></p>	<p>Консультация Использование интерактивной доски в построении непосредственно образовательной деятельности <i>Ответственный: педагоги- наставники</i></p>	<p>Деловая игра для молодых педагогов «Безопасность, как стиль здорового образа жизни детей» <i>Ответственный: методист, педагоги- наставники</i></p>		
<p><i>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i></p>	<p>Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации) Курсы повышения квалификации по плану ЦРО <i>Ответственный за исполнение. зам.зав. по ВМР</i></p>			
<p><i>Работа творческой группы</i></p>	<p>Заседание творческой группы в соответствии с планом Работа над адаптированной образовательной программой <i>Ответственные творческая группа</i></p>			
<p><i>Работа с родительской общественностью</i></p>	<p>Совместные мероприятия с детьми и родителями «Милые мамочки!» <i>Ответственные воспитатели.</i> <u>Итоговый документ – сценарий</u></p>		<p>Рекомендации: «Как научить малыша правилам дорожного движения». <u>Ответственный по ПДД</u></p>	<p>Тренинг с родителями детей 6-7 лет «Подготовка ребенка к обучению в школе» <i>Ответственный: педагог – психолог, воспитатели подготовительных групп</i> <u>Итоговый документ: протокол, конспект</u></p>
	<p>Итоговые встречи в рамках работы родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Будущий первоклассник», «Мамина школа». Работа Лекотеки Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - О проведенных мероприятиях к международному женскому дню 8 марта - Обновление информации в разделе «Безопасность». - Оформление материала, коллажи. - Освещение вопросов реализации ФГОС ДО <i>Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа</i></p>			
<p><i>Психологическое сопровождение ДОУ</i> <i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОУ</i></p>	<p>Консультация «Современный детский сад. Вариативность подходов к развитию личностного потенциала воспитанников дошкольного образования». <i>Ответственный: Зам. зав по ВМР</i></p>		<p>Психологический практикум с элементами тренинга «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <u>Итоговый документ – конспект</u></p>	

БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»

<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный инженер по ОТ, зам зав по безопасности</i> <u>Итоговый документ – протокол, отметка в журнале проведения инструктажей</u>			
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Контроль за соблюдением режима дня, режима двигательной активности. <i>Ответственные зам.зав. по ВМР., ст. мед.</i>		Оформление информационных стендов для родителей в группах «Профилактика заболеваний «Клещевой энцефалит», «Кишечные инфекции». <i>Ответственный ст. мед.</i>	
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Оформление, заключение договоров <i>Ответственный заведующий., зам.зав. по АХР, главный бухгалтер</i> <u>Итоговый документ – договора</u>		Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственные зам.зав. по АХР, главный бухгалтер.</i>	
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i>	Неделя безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. <i>Ответственный зам.зав. по АХР, инженер по ОТ, зам.зав. по ВМР, безопасности</i> <u>Итоговый документ - отчет</u>	Корректировка методических рекомендаций, содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму <i>Ответственный – Зам. зав по безопасности, закрепленный сотрудник УВД</i>	Просветительная работа: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма» <i>Ответственный ст. мед.</i>	

Апрель 2018 год

БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»

Направления	02.04 – 06.04	9.04 – 13.04.	16.04 – 20.04.	23.04 –30.04.
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i></p>	<p>1.Соблюдение законодательства при расследовании несчастных случаев с воспитанниками. 2.Утверждение плана работы на месяц. 3. О проведении месячника по пожарной безопасности. <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ. О подготовке информации к мониторингу оценки качества образовательной деятельности ДОУ. Ответственный - заведующий ДОУ; <i>Ответственные зам.зав. по ВМР.</i> 2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. <u>Итоговый документ – протокол</u> 3. О подготовке дошкольного учреждения к началу 2018-2019г.г. <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. О проведении смотра – конкурса по организации образовательной работы по обучению детей правилам пожарной безопасности. 2.Организация субботника по благоустройству территории. 3.Соблюдение требований СанПиН к организации приема пищи. 4. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 5. Подготовка выпуска детей в школу. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР, АХР, ст. мед.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1.Подготовка к итоговому педагогическому совету 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация питания в летний оздоровительный период. 3.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР., АХР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u> 4.Отчеты педагогов о повышении профессиональной компетентности через КПК, вебинары, семинары, РМЦ, публикации <i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР.,</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>

<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР., зам. зав. по ВМР, ст.мед, гл.бухгалтер, шеф-повар, кладовщик</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u> Контроль «Санитарное состояние игрового оборудования на прогулочных участках». <i>Ответственный за исполнение – зам. зав. по безопасности</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> <u>итоговый документ справка</u></p>	<p>Тематический контроль: Создание условий в группах в рамках проведения месячника по профилактике пожарной безопасности. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справка</u> Смотр – конкурс по организации образовательной работы по обучению детей правилам пожарной безопасности в рамках проведения месячника. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР комиссия по контролю</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Контроль «Безопасность жизнедеятельности детей». Документация педагогов (журналы по безопасности, приема-передачи детей). <i>(Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>	<p>Контроль уровня сформированности целевых ориентиров в группах старшего дошкольного возраста. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
<p><i>Исполнение нормативных документов</i></p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>			
<p><i>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов</p>			
<p>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>				<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный специалист ОК., Председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - решение</u></p>

<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>	<p>Мониторинг готовности детей к школе. Психологическая готовность к школе, сформированность целевых ориентиров. <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР., педагог-психолог.,</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>		
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>				
<p>Открытые просмотры</p>		<p>Открытый просмотр итоговых занятий педагогов. <u>Итоговый документ – конспекты, справка.</u></p>		<p>Открытый просмотр театральной постановки экологической направленности «Планета под угрозой» <i>Ответственные педагоги групп, музыкальный руководитель Вороженко И.А. педагоги</i> <u>Итоговый документ - конспект</u></p>
<p>Развлечения, праздники, тематические мероприятия</p>	<p>Музыкальное развлечение: «Час семейных улыбок» <i>Ответственный инструктор по физической культуре, педагоги групп</i> <u>Итоговый документ - сценарий</u></p>	<p>Викторина «Путешествие к звездам» <i>Ответственный: педагоги старших групп, музыкальный руководитель</i></p>	<p>Подготовка и участие в экологическом конкурсе «Знатоки природы»</p>	<p>Выставка рисунков «Полет в космос» <i>Ответственный - воспитатели</i></p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</p>	<p>Участие в фестивале детского творчества «Самотлорские роднички». Участие в экологическом конкурсе «Юный любитель природы», «Марш парков» <i>Ответственные за исполнение воспитатели групп</i></p>			
	<p>Выставка рисунков «Осторожно огонь». В рамках празднования дня пожарной охраны <i>Ответственные педагоги групп</i></p>	<p>Смотр – конкурс в группах в рамках проведения месячника по пожарной безопасности.</p>	<p>Выставка рисунков «Полет в космос» <i>Ответственный - воспитатели старших групп</i></p>	
	<p>Подготовка и участие в экологическом конкурсе «Знатоки природы» <i>Ответственный – воспитатели старшего дошкольного возраста</i></p>	<p><i>Ответственный - воспитатели</i></p>		

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
	1. Проведение месячника по пожарной безопасности. 2. Работа по содержанию Публичного доклада. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u>	1. Об участии в конкурсе профессионального мастерства среди молодых педагогических работников «Педагогический дебют». 2. О проведении педагогического мониторинга. <u>Ответственный педагог-психолог</u>	1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР специалист по ОТ</i> <u>Итоговый документ – справка</u>	1. Результаты контроля за прошедший месяц <i>Ответственный зам.зав. по ВМР,</i> <u>Итоговый документ – протокол</u>
<i>Работа с кадрами</i>		Рейд по ОТ и ТБ <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по АХР.</i> <u>Итоговый документ - справка</u>	Субботник по уборке территории <i>Ответственный зам.зав. по АХР.</i>	

<i>Работа с родительской общественностью</i>	<p>Анкетирование родителей: по изучение мнения родительской общественности о качестве и количестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении, удовлетворенности степенью вовлеченности в деятельность ДООУ.</p> <p><i>Ответственный зам. зав. по ВМР, педагог-психолог</i></p>	<p>Заседание родительского клуба «Будущий первоклассник».</p> <p><i>Ответственный педагог-психолог</i></p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Родительские собрания «На пороге школы» (в подготовительных к школе группах с приглашением учителей и психолога)</p>
	<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по профилактике пожарной безопасности. - Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Осторожно клещи. - Роль семьи в подготовке детей к школе - «Растим почемучек» <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР, творческая группа, педагог-психолог</i></p>		
<i>Попечительский совет</i>	<p>Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году</p> <p>Проведение совместных мероприятий</p>		
<i>Повышение квалификации педагогов (подготовка к аттестации)</i>	<p>Помощь аттестующимся педагогам (подготовка материалов к аттестации)</p> <p><i>Посещение педагогами ДООУ заседаний РМЦ повышения квалификации</i></p> <p><i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i></p>		
<i>Работа творческой группы</i>	<p>Работа в соответствии с планом работы на учебный год.</p> <p>Консультация: «Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей, через организацию детского экспериментирования».</p> <p><i>Ответственные руководители творческих групп</i></p>		
БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДООУ Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДООУ</i>	<p>День психологического здоровья для воспитателей</p> <p><i>Ответственный педагог - психолог</i></p>	<p>Рекомендации:</p> <p>«Игры и упражнения для снятия страхов у дошкольников и повышение уверенности в себе»</p> <p><i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p>Консультация: «Чтение лучшее воспитание интеллектуального человека»</p> <p><i>Ответственный учитель-логопед.</i></p>	

БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»		
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>		Оформление информационной папки: «Осторожно клещи». Ответственный ст.мед. <u>.Итоговый документ - информация</u>
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству территории Ответственный зам.зав. по АХР	Работа по упорядочению номенклатуры дел. Ответственные специалист ОК, делопроизводитель
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i>	Оформление информационных памяток: «Чистота – залог здоровья» Ответственный ст. мед <u>.Итоговый документ - информация</u>	Оформление альбомов для родителей и педагогов по нетрадиционным методам оздоровления детей: «Закаливание детского организма летом». Ответственный ст. мед. <u>.Итоговый документ - информация</u>

Май 2018 год				
Направления	02.05 –11.05.	14.05 – 18.05	21.05 – 25.05	28.05 –31.05.
БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. О проведении итогового педагогического совета Анализ исполнения плана по реализации ФГОС ДО 2017-2018г.г.</p> <p>2. Участие в городских мероприятиях по празднованию 1, 9 Мая</p> <p>3. Участие в смотре- конкурсе музеев боевой славы</p> <p>4. Отчет по результатам работы за год.</p> <p><i>Ответственные зам. зав. по ВМР., зам. зав. по АХР., гл. бух., методист</i></p> <p><u>Итоговый документ –протокол</u></p>	<p>1. Результаты реализации дополнительных платных образовательных услуг с воспитанниками.</p> <p><i>Ответственные за исполнение зам. зав. по ВМР</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p><i>Ответственные за исполнение зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Результаты контроля за прошедший месяц</p> <p><i>Ответственный за исполнение зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<i>Попечительский совет</i>	<p>Заседание № 4 «О реализации образовательной программы в рамках ФГОС ДО.</p> <p>Подготовка ДОУ к летнему периоду и новому учебному году</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. Проблемы взаимодействия детского сада и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, формирование основ безопасного поведения дошкольников.</p>			
<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	<p>1. Отчет по результатам работы за год.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>			

<p>Педагогический совет №4 до 15 мая 2018г.</p>	<p>Тема: «Анализ работы ДОУ за 2017-2018 учебный год» Цель: определить эффективность решения готовых задач педагогическим коллективом.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2017-2018 г. (выполнение приоритетных направлений) <i>заведующий</i> 2. Анализ профессионального роста педагогов 3. Анализ работы с родителями 4. Анализ работы реализации дополнительных платных образовательных услуг 5. Анализ готовности выпускников к школе. 6. Анализ оздоровительной работы. 7. Рассмотрение и утверждение Публичного доклада – <i>зам.зав. по ВМР.</i> 8. Утверждение «Основной общеобразовательной программы на 2018-2019 учебный год, «Рабочих учебных программ педагогов на 2018-2019 учебный год. – <i>ответственные зам.зав. по ВМР., педагоги.</i> 9. Рассмотрение и утверждение плана работы образовательного учреждения на летний оздоровительный период 2018 года – <i>зам. зав. по ВМР</i> 10. Состояние работы образовательного учреждения по предупреждению ДДТТ, определение путей эффективности – <i>ответственный за работу по ДДТТ</i> 11. Проект решения педагогического совета -<i>зам.зав. по ВМР</i>
<p><i>Исполнение нормативных документов</i></p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления по мере поступления в ДОУ.</p>
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов Корректировка Положения о смотре-конкурсе к летнему оздоровительному периоду <i>Ответственный е зам.зав. по ВМР</i></p>

<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>Контроль «Наличие выносного материала при проведении прогулки». <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР, ст. мед, гл.бухгалтер, шеф-повар, кладовщик</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Контроль за ведением документации педагогических работников. Состояние кружковой работы (итоги работы – изучение документации) <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год. <i>Ответственные: зам.зав. по АХР., зам.зав.по ВМР , ст.мед, инженер по ОТ, педагог-психолог, специалист ОК, гл.бухгалтер, шеф-повар</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>
<p><i>Дополнительные услуги</i></p>	<p>Подготовка отчета работы за 2017-2018 учебный год <i>Ответственные за руководители кружков</i> <u>Итоговый документ - отчеты</u></p>		<p>Открытые мероприятия для родителей. Отчет о работе платных образовательных услуг <i>Ответственные педагоги дополнительных платных образовательных услуг.</i></p>	

БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»

<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>		<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный за исполнение специалист ОК, председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - решение</u></p>
<p>Заседание ПМПк «Итоги работы за год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации адаптированной образовательной программы за учебный год 2. Оценка динамики обучения и коррекции детей, уровень интеллектуального и речевого развития за учебный год. 2. Отчет специалистов, воспитателей «Итоги коррекционной работы». 3. Результаты обследования детей ТППК. <p><i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>		

<p>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</p>	<p>Оказание помощи педагогам в составлении отчета эффективности профессиональной деятельности по итогам года Ответственный зам.зав. по ВМР, методист.</p>	<p>Месячник по предупреждению ДДТТ. Ответственный Гайнутдинова С.К., педагоги групп <u>Итоговый документ - отчет</u></p>
<p>Работа с социальными партнерами Взаимосвязь со школой</p>	<p>Заключительные встречи в рамках родительских клубов: «Хочу быть здоровым», «Мамина школа», «Будущий первоклассник» Ответственный зам.зав. по ВМР, руководители клубов.</p>	
<p>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</p>		
<p>Открытые просмотры</p>		<p>Взаимопосещение итоговой образовательной деятельности (обмен опытом) Ответственные педагоги групп <u>Итоговый документ - конспекты</u></p>
<p>Целевые ориентиры как результат возможных достижений освоения воспитанниками программы</p>	<p>Целевые ориентиры дошкольного образования (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования). Результаты мониторинговых исследований по усвоению задач ООП</p>	
<p>Развлечения, праздники</p>	<p>Тематические досуг «Память вечна» с участием ветеранов Великой отечественной войны. Ответственные за исполнение муз. рук. педагоги групп. <u>Итоговый документ - конспект</u></p>	<p>Утренник «До свидания детский сад, здравствуй школа» Ответственный музыкальный руководитель педагоги групп <u>Итоговый документ - конспект</u></p>
<p>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие</p>	<p>Участие в городских конкурсах творческих работ. Участие в конкурсе рисунков по ПДД. Ответственные воспитатели групп</p>	

<p><i>в городских мероприятиях</i></p>	<p>Выставка рисунков «День Победы» <i>Ответственные педагоги групп.</i></p>	<p>Выставка рисунков «Здравствуй лето». <i>Ответственные воспитатели групп</i></p>	<p>Смотр-конкурс летнего выносного материала. Создание условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми»</p> <p><i>Ответственные зам.зав. по ВМР творческая группа</i> <u>Итоговый документ – справка</u></p>
--	---	--	--

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»

<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при зам.зав. по ВМР</i></p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			
	<p>1. Подготовка и проведение месячника по ПДД. Соблюдение законодательства по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности. 2. Выполнение годового плана работы за апрель, внесение дополнений. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Сбор информации для определения уровня освоения образовательной программы <i>Ответственный зам.зав. по ВМР., зам.зав. по АХР, педагог – психолог специалист ОК.</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Результаты смотра-конкурса готовности групп. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Итоги повышения квалификации педагогического коллектива. <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i> <u>Итоговый документ - справка</u></p>

<p>Работа с родительской общественностью</p>		<p>Общее родительское собрание: Ознакомление с результатами работы по реализации ФГОС ДО Итоги работы ДОУ. Ознакомление с образовательной программой на 2018-2019 учебный год <i>Ответственные</i> <i>Заведующий, зам. зав по ВМР</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Акция «Детский сад – цветущий сад». <i>Ответственные за исполнение педагоги групп</i></p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей). «Работа детского сада и дополнительные образовательные услуги». Изучение запроса</p>
<p>Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - «Публичный доклад». - «Опасности, поджидающие летом». - О профилактике травматизма в летний оздоровительный период. - Освещение вопросов реализации ФГОС ДО к содержанию и условиям реализации ООП. - Обновление странички «Будем здоровы», «Страничка для родителей» (рекомендации педагога -психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя и.т.п.). <i>Ответственный зам.зав. по ВМР творческая группа, педагог-психолог</i></p>				
<p>Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглые столы</p>	<p>Инкаунтер – беседа «Мои перспективы профессиональной деятельности» <i>Ответственный за исполнение зам.зав. по ВМР</i></p>		<p>Консультация «Оздоровительные мероприятия летом». <i>Ответственный зам. зав. по ВМР</i></p>	
<p>Работа творческой группы</p>	<p>Заседание творческой группы. Обсуждение итогов работы за 2017-2018 учебный год, постановка цели, задач, прогнозирование результатов деятельности на новый учебный год. Корреляция программы «Здоровье» <i>Ответственные творческая группа</i> <u>Итоговый документ – протокол, отчет</u></p>			

БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»			
<i>Психологическое сопровождение ДОУ</i>	Результаты освоения образовательной программы – целевые ориентиры. <i>Ответственный педагог-психолог,</i> <u><i>Итоговый документ – аналитическая справка</i></u>		
БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»			
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>			Подготовка и проведение антропометрии <i>Ответственный ст.мед</i> <u><i>Итоговый документ – антропометрические данные в тетради «Здоровья»</i></u>
<i>Работа с кадрами</i>	Общее производственное собрание трудового коллектива <i>Ответственный за исполнение председатель</i> <u><i>Итоговый документ - протокол</i></u>	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. <i>Ответственный инженер по ОТ, зам. зав по безопасности</i> <u><i>Итоговый документ – отметка в журнале</i></u>	
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Заключение договоров <i>Ответственный за исполнение заведующий зам.зав. по АХР, председатель ПК</i> <u><i>Итоговый документ – договора</i></u>		Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственные за исполнение зам.зав. по АХР, главный бухгалтер</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОУ</i>	Оформление стенда «Здоровье всему голова»: «Безопасность окон для детей дошкольного возраста». Буклет: «Осторожно - ребенок на даче». <i>Ответственный за исполнение ст. мед.</i> <u><i>Итоговый документ - информация</i></u>		Коллаж: «Летние витамины». Консультация: «Лук от семи недугов».