

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Филиппок» №27 «Филиппок»  
Ю.Ю. Сингизова  
Приказ от «30» августа 2018г. № 273



РАССМОТРЕНО:  
На заседании Попечительского совета  
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»  
Протокол от 21.09.2018 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Филиппок» (далее - МБДОУ), локальными актами МБДОУ ДС № 27 «Филиппок» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и их семьям.

### **2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ.**

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных семей в размере 50% от установленной родительской платы.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ.**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ДОУ.

3.5. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

–заявление родителя (законного представителя);

–копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.6. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДООУ следующие документы:

–заявление опекуна;

–справка органов опеки и попечительства.

3.7. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДООУ следующие документы:

–заявление родителя (законного представителя);

–копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

3.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляют заведующей ДООУ следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3.9. Заведующий ДООУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

–предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику

–отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.10. Заведующий ДООУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Заведующий ДООУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.12. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

–оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения попечительского совета.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения попечительского совета.