



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От «15» мая 2020г.

№122

**Об организации работы дежурных групп
в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изменениями ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены в условиях новой реальности и обеспечения единого подхода к исполнению пунктов 2.3, 2.4 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХантыМансийском автономном округе – Югре», письма заместителя Губернатора ХМАО-Югры В.С. Кольцова от 9 мая 2020 года №01-Исх-ВК-13933; во исполнение приказа департамента образования от 12.05.2020г. №276 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе дошкольных образовательных организаций к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены»; с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в ДОУ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (корпус 2) дополнительную мобильную дежурную группу общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет «Капитошки».
2. Назначить воспитателями и помощником воспитателя дополнительной дежурной (мобильной) группы «Капитошки» Магеррамову Бонавшу Маариф кызы, Накиеву Юлию Вениаминовну, Бойченко Ольгу Петровну.

3. Воспитателям и помощникам воспитателей дежурных (мобильных) групп:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательными программами;
- осуществлять консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения, а также по вопросам функционирования дежурных групп в дошкольном учреждении.

4. Осуществлять образовательный процесс по средствам дистанционных форм обучения с воспитанниками, не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Ответственные: воспитатели.

5. Ограничить, **в срок до 31.05.2020г.** проведение образовательной деятельности в помещениях ДООУ, где могут находиться разные дошкольные группы детей (спортивный и музыкальный залы и др. кабинеты).

Ответственные: воспитатели.

6. Исключить, **в срок до 31.05.2020г.** проведение массовых мероприятий в ДООУ.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Г.Т.Казымова – методист.

7. Осуществлять прогулки в соответствии с установленным приказом заведующего ДООУ графиком прогулок (**не более двух раз в день**), **соблюдая масочный режим, с использованием перчаток**, на закрепленных на период эпиднеблагополучия прогулочных участках.

Ответственные: воспитатели.

8. Осуществлять прогулки изолировано от других дежурных групп. Не допускать пересечения и общения между взрослыми и детьми разных групп во время проведения прогулок.

Ответственные: воспитатели.

9. Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию, а также выход (вход) на прогулку осуществлять, согласно установленных приказами заведующего ДООУ графиков и маршрута.

10. Усилить утренний фильтр воспитанников. Прием воспитанников в дошкольное учреждение осуществлять при входе в здание детского сада при непосредственном участии медицинского работника (опрос родителей о состоянии здоровья детей), проведении термометрии (при наличии медицинских показаний).

Ответственные: воспитатели, мед.сестры.

11. Обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня.

Ответственные: работники ДООУ.

12. Усилить контроль за соблюдением родителями (законными представителями) воспитанников дезинфекционного режима в дошкольной образовательной организации, а именно за:

- обработкой рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, при входе в здание детского сада;
- соблюдением масочного режима.

Ответственные: дежурные администраторы.

13. При отсутствии воспитанников в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания воспитанников принимать в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Ответственные: воспитатели, мед.сестры.

14. Довести до сведения родителей:

- порядок приема в ДОУ;

ответственные: Л.Ю.Гафарова, Л.В.Файзрахманова – делопроизводители;

- рекомендации родителям (законным представителям), чьи дети не посещают детский сад об установлении домашнего режима, ограничения контакта с другими детьми и строгим соблюдением санитарных правил, предусмотренных для ситуации пандемии.

ответственные: воспитатели.

15. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам функционирования дежурных (мобильных) групп в ДОУ, порядке приема детей.

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности; воспитатели.

16. Организовать питание детей посещающих дежурные (мобильные) группы в соответствии с десятидневным циклическим меню.

Ответственные: Д.А. Барковская – повар, А.Ф. Зиганшина – повар, Н.В. Звегинцева – кухонный рабочий, М.Н. Арланова – кладовщик

17. Обеспечить дезинфекционные мероприятия в дошкольной образовательной организации в соответствии с Инструкцией о порядке проведения дезинфекционных мероприятий.

Ответственные: В.Г. Тоймурзина – уборщик служебных помещений, А.М. Биктагирова – машинист по стирке белья, К.М. Айдиева – помощник воспитателя, О.П. Бойченко – помощник воспитателя

18. Усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ, а именно за:

- соблюдением правил личной гигиены работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- соблюдением масочного режима;
- отстранением больных от посещения ДОУ;
- дезинфекцией игрушек, игрового оборудования, с применением дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией посуды и кухонного инвентаря, с использованием дезинфицирующих средств;
- соблюдением графика влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств; уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники); мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.), во всех помещениях – **с кратностью обработки каждые 2 часа**, с регистрацией в Журналах проводимых уборок;
- кратностью (через каждые 2 часа) и продолжительностью проветривания, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журналах;
- обеззараживанием помещений групп и кабинетов, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журнале.

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
мед.сестры, дежурные администраторы, воспитатели,
помощники воспитателей, работники пищеблока.

19. Провести **18.05.2020г.** инструктаж с работниками по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ.

Ответственные: Ю.Г. Егорова, В.В. Унгурян - мед.сестры.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Ю.Сингизова