



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От 01.06.2020г.

№139

**Об организации комплекса
санитарно-противоэпидемических
мероприятий по профилактике
коронавирусной инфекции COVID-19
в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»,**

Во исполнение письма департамента образования от 29.05.2020г. №34-Исх-2210; в целях предупреждения заноса и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечивать подготовку помещений к открытию дополнительных мобильных дежурных групп, в соответствии с инструкцией Роспотребнадзора от 23.01.2020г. №02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19»; а также с рекомендациями Роспотребнадзора:

- от 14.02.2020г. №02/2230-2020-32 «По проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»;
- от 03.03.2020г. №02/3401-2020-27 «О дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди работников»;
- от 20.04.2020г. №02/9060-2020-24 «По организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- от 12.05.2020г. «По организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространяя COVID-19».

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
И.А.Нестеренко – зав.хозяйством,
мед.сестры.

2. Усилить контроль за проведением ежедневных «утренних фильтров» работников по приходу на работу, с обязательным измерением температуры работников, с регистрацией в Журнале. Не допускать в дошкольную образовательную организацию работников с признаками заболеваний, повышенной температуры тела.

Ответственные: мед.сестры, дежурные администраторы.

3. Усилить контроль за проведением ежедневных «утренних фильтров» воспитанников и их родителей (законных представителей), с измерением температуры тела и проведением опроса родителей. Не допускать в дошкольную образовательную организацию воспитанников, родителей (законных представителей), с признаками респираторных заболеваний.

Ответственные: мед.сестры, дежурные администраторы.

4. Обеспечить принцип максимального разделения потоков (детей, родителей (законных представителей), работников) при входе и выходе из дошкольной образовательной организации. Прием воспитанников в ДООУ, а также выход (вход) на прогулку осуществлять, согласно установленных приказами заведующего дошкольной образовательной организации графиков и маршрута.

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Г.Т.Казымова – методист,
дежурные администраторы,
все работники.

5. Закреплять приказом по ДООУ за каждой мобильной дежурной группой определенное групповое помещение, организовав пребывание детей в строго закрепленном помещении.

Ответственный: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности.

6. Не допускать общение воспитанников из разных дежурных групп во время прогулок.

Ответственные: воспитатели.

7. Закреплять приказом по ДООУ за каждой дежурной (мобильной) группой определенных работников.

Ответственный: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности.

8. Не допускать контакт воспитанников с работниками дошкольной образовательной организации, не закрепленными за данной мобильной дежурной группы.

Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей.

9. Ограничить контакты работников внутри ДООУ в течение дня.

Ответственные: все работники.

10. Обеспечить наличие на входе в дошкольную образовательную организацию и на вахте разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра.

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР.

11. Выдать, в срок до **05.06.2020г.** работникам ДООУ памятки по профилактике COVID-19, с регистрацией в Журнале.

Ответственный: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности.

12. Организовать, **в срок до 05.06.2020г.** проведение инструктажей по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией.

Ответственный: Е.А.Алтынова – специалист по ОТ.

13. Обеспечить наличие на входе в дошкольную образовательную организацию (на вахте), в каждой возрастной группе, кабинетах сотрудников, пищеблоке емкостей с дезинфицирующим средством (антисептик).

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
все сотрудники.

14. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты.

Ответственный: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР.

15. Проводить **ежедневно, каждые 2 часа** обработку поверхностей, дезинфекцию помещений, с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусных инфекций, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (мебель, игрушек, оборудования и др.), мест общего пользования (холлы, фойе, туалетные комнаты), с отметкой в Журнале.

Ответственные: помощники воспитателей,
уборщик служебных помещений,
кухонный рабочий.

16. Обеспечить регулярное проветривание (каждые 2 часа) помещений.

Ответственные: все работники.

17. Обеспечить обеззараживание воздуха в групповых помещениях и на вахте, с использованием бактерицидных облучателей Дезар, в соответствии с Графиком и с регистрацией в Журнале.

Ответственные: воспитатели,
вахтеры.

18. Проверить, **в срок до 05.06.2020г.** наличие на информационных стендах памяток по профилактике коронавирусной инфекции.

Ответственный: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности.

18. Обеспечить систематическое проведение бесед с воспитанниками, родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработка кожными антисептиками в течение дня, перед каждым приемом пищи.

Ответственные: воспитатели.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



З.А.Сайфуллина