



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От 13.05.2020г.

№120

Об определении порядка организации прогулок с воспитанниками в период продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе МБДОУ ДС №27 «Филиппок» к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены

В соответствии с обращением Губернатора Югры Н.В. Комаровой по принятым мерам обеспечения благополучия населения в условиях режимов повышенной готовности, обязательной самоизоляции граждан, по ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории, письма заместителя Губернатора ХМАО-Югры В.С. Кольцова от 09.05.2020г. №01-ИсхВК-13933; во исполнение приказа департамента образования от 12.05.2020г. №279 «Об определении порядка организации прогулок с детьми дошкольного возраста в период продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе дошкольных образовательных организаций к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены»; с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в ДОУ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации прогулок в период изменений ограничений режима обязательной самоизоляции граждан их отмены в условиях новой реальности (приложение №1).
2. Установить график прогулок воспитанников дошкольной образовательной организации, с учетом изменений ограничений режима обязательной самоизоляции граждан их отмены в условиях новой реальности:
 - в дневное время – 1 раз,
 - в вечернее время – 1 раз (не более двух раз в день).
3. Организовать, в срок до 14.05.2020г. внеплановый инструктаж о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции среди работников, задействованных в данный период, при организации и проведения прогулок.

Ответственный: Е.А.Алтынова – специалист по ОТ.

4. Осуществлять, с **14.05.2020г.** вход в ДООУ при утреннем приеме детей, при выходе (выходе) на прогулку:

- в группы «Пчелки», «Теремок» - через центральные двери,
- в группы «Капитошки», «Родничок» - через эвакуационный выход.

5. Дежурным администраторам, с **14.02.2020г.** находится на вахте при утреннем приеме детей, в соответствии с Графиком работы административных дежурных по МБДОУ ДС №27 «Филиппок».

6. Дежурным администраторам, с **14.05.2020г.** осуществлять пропуск посетителей только при наличии документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

7. Дежурным администраторам, с **14.05.2020г.** осуществлять пропуск родителей (законных представителей), доверенных ими лиц только при наличии идентификатора (чипа, карты) или документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

8. Вахтерам, с **14.05.2020г.** находится на эвакуационном выходе при утреннем приеме детей, с обязательным ношением кнопки тревожной сигнализации.

9. Провести, в срок до **14.05.2020г.** инструктаж с работниками ДООУ о повышении бдительности в целях предотвращения террористических проявлений в ДООУ, порядка действий при ЧС.

Ответственный: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности.

10. Организовать разобщение мобильных дежурных групп во время проведения прогулок. Закрепить за дежурными группами следующие прогулочные участки:

- за группой «Пчелки» - участок «Пчелки»,
- за группой «Теремок» - участок «Теремок»,
- за группой «Родничок» - участок «Родничок»,
- за группой «Капитошки» - участок «Верные друзья»

11. Усилить контроль за организацией прогулок.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – и.о.зам.зав. по ВМР,
Г.Т.Казымова – методист,
дежурные администраторы.

12. Воспитателям мобильных дежурных групп осуществлять прогулки изолировано от других групп. Не допускать общения между воспитателями и детьми разных групп во время проведения прогулок.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – и.о.зам.зав. по ВМР,
Г.Т.Казымова – методист,
дежурные администраторы.

13. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками дошкольной образовательной организации, воспитанниками после проведения прогулок (тщательное мытье рук с мылом, обработку кожными антисептиками).

Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей, мед.сестры.

14. Усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий **во время проведения прогулок:**

- проветривание групповых помещений, с регистрацией в Журнале;
- проведение влажной уборки, с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей во всех помещениях группы, с отметкой в Журнале;
- обеззараживанием помещений групп и кабинетов, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журнале.

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
мед.сестры, дежурные администраторы, воспитатели,
помощники воспитателей.

15. Усилить контроль за обработкой выносных пособий и игрушек после прогулок.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Г.Т.Казымова – методист,
мед.сестры, дежурные администраторы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Ю.Сингизова