



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От 13.05.2020г.

№119

Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе МБДОУ ДС №27 «Филиппок» к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", изменениями ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены в условиях новой реальности и обеспечения единого подхода к исполнению пунктов 2.3, 2.4 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2020 года №51 "О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХантыМансийском автономном округе - Югре", письма заместителя Губернатора ХМАО-Югры В.С. Кольцова от 9 мая 2020 года №01-Исх-ВК-13933; во исполнение приказа департамента образования от 12.05.2020г. №276 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе дошкольных образовательных организаций к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг потребности в обеспечении местами в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» воспитанников, родители (законные представители), которых привлечены к трудовой деятельности в период действия режима обязательной самоизоляции граждан с 12 мая по 31 мая 2020 года обозначенных в п.5 Постановления Губернатора от 8 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее Постановление).

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР.

2. Предоставить, **в срок до 13.00 13.05.2020г.** информацию в отдел дошкольного образования (в электронной форме) по результатам мониторинга.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР.

3. Подготовить открытие дополнительной дежурной группы общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет «Капитошки».

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР

4. Сформировать штат сотрудников дошкольной образовательной организации, задействованных в обеспечении работы дополнительных дежурных групп.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
Ю.С.Дубина – специалист ОК.

5. Открыть, с **18.05.2020г.** в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (корпус 2) дополнительную мобильную дежурную группу общеобразовательной направленности для детей от 4 до 5 лет «Капитошки».

6. Назначить воспитателями и помощником воспитателя дополнительной дежурной (мобильной) группы «Капитошки» Магеррамову Бонавшу Маариф кызы, Накиеву Юлию Вениаминовну, Бойченко Ольгу Петровну.

7. Обеспечить наполняемость дополнительных дежурных групп согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР.

8. Провести, **в срок до 19.05.2020г.** внеплановый инструктаж о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции среди работников, задействованных в данный период.

Ответственные: мед.сестры

9. Усилить контроль за обеспечением исполнения рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27, за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ, а именно за:

- обработкой рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками при входе в здание детского сада;
- соблюдением гигиенических процедур работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- соблюдением масочного режима;
- **ежедневного** измерения температуры тела работников при входе в ДОУ и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и фиксирования в Журнале утреннего фильтра работников, в Журнале здоровья;
- обязательным отстранением больных (с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания) от посещения ДОУ;

- вызовом заболевшим работником врача на дом для оказания первичной медицинской помощи;
- соблюдением самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информированием работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня;
- дезинфекцией игрушек, игрового оборудования, с применением дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией посуды и кухонного инвентаря, с использованием дезинфицирующих средств;
- соблюдением графика влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств; уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники); мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа, с регистрацией в Журналах проводимых уборок;
- кратностью (через каждые 2 часа) и продолжительностью проветривания, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журналах;
- обеззараживанием помещений групп и кабинетов, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журнале;
- организацией питания работников;
- ограничением корпоративных мероприятий в коллективе, массовых мероприятий в период эпиднеблагополучия;
- ограничением направления сотрудников в командировки,
- ограничением при планировании отпусков работников, воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
мед.сестры, дежурные администраторы, воспитатели,
помощники воспитателей, работники пищеблока.

10. Предоставлять незамедлительно информацию, при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в связи с исполнением им трудовых функций.

11. Издать, в срок до 20.05.2020г. приказ о подготовительных мероприятиях по выходу из режима самоизоляции и возобновлении работы ДОУ.

12. Подготовить, в срок до 13.05.2020г. информацию о количестве работников дошкольного учреждения, имеющих непосредственный контакт с воспитанниками в течение пребывания последних в ДОУ.

Ответственный: Ю.С.Дубина – специалист ОК,
Е.А.Алтынова – специалист по ОТ.

13. Назначить Л.Ю. Гафарову, Л.В. Файзрахманову, делопроизводителей, воспитателей всех групп, ответственными по подготовке списков детей, планируемых к выходу в ДОУ по окончанию периода самоизоляции.

14. Предоставить, в срок до 18.05.2020г. медицинским сестрам список воспитанников планируемых к выходу в ДОУ с момента возобновления работы с указанием Ф.И.О., даты рождения и домашнего адреса ребенка.

Ответственные: Л.Ю. Гафарову, Л.В. Файзрахманову – делопроизводители, воспитатели.

15. Установить график прихода детей в ДОУ:

- группы «Пчелки», «Теремок» - с 07.00 до 08.00,
- группы «Капитошки», «Родничок» - с 08.00 до 09.00.

16. Установить маршрут прихода детей в ДОУ при утреннем приеме детей, при выходе (входе) на прогулку:

- в группы «Пчелки», «Теремок» - через центральные двери,
- в группы «Капитошки», «Родничок» - через эвакуационный выход.

17. Назначить дежурного администратора (по графику дежурств), не менее 3 человек, членами «санитарной тройки».

18. Членам «санитарной тройки»:

- оказывать помощь в приеме воспитанников через изолированные входы (центральный выход и эвакуационный выход гр. «Капитошки»);
- предоставлять возможность мед.сестре организовать медицинский осмотр с учетом временных затрат на фактический медицинский осмотр.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Ю.Сингизова