



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От «13» апреля 2020г.

№109

**Об организации работы дежурных групп
в МБДОУ ДС №27 «Филиппок»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 05.04.2020г. №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления губернатора ХМАО-Югры от 09.04.2020г. № 29 «О мерах по предотвращению и завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в ДОУ,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (корпус 2) мобильные дежурные группы:

- группа общеобразовательной направленности для детей от 1,5 до 3 лет «Родничок»;
- группа общеобразовательной направленности для детей от 3 до 7 лет «Пчелки»;
- Группа общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет «Теремок».

2. Назначить воспитателями и помощников воспитателей дежурных (мобильных) групп:

- группа «Родничок» Химей Светлана Васильевна, Поварницына Елена Александровна, Айдиева Кавират Магомедрасуловна ;
- группа «Пчелки» Мегедина Елена Александровна, Волошина Марина Николаевна, Селимова Эльмира Темирхановна;
- группа «Теремок» Багаутдинова Венера Самсрахмановна, Савинова Людмила Александровна.

3. Воспитателям и помощникам воспитателей дежурных (мобильных) групп:

• осуществлять образовательный процесс в соответствии с образовательными программами;

• осуществлять консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения, а также по вопросам функционирования дежурных групп в дошкольном учреждении.

4. Осуществлять образовательный процесс по средствам дистанционных форм обучения с воспитанниками, не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Ответственные: воспитатели.

5. Ограничить, в срок до **30.04.2020г.** проведение:

• образовательной деятельности в помещениях ДОУ, где могут находиться разные дошкольные группы детей (спортивный и музыкальный залы и др. кабинеты);

• прогулок на свежем воздухе.

Ответственные: воспитатели.

6. Исключить, в срок до **30.04.2020г.** проведение массовых мероприятий в ДОУ.

Ответственный: Г.Т.Казымова – методист.

7. Не допускать пересечения и общения детей дежурных (мобильных) групп.

Ответственные: воспитатели.

8. Обеспечить повышенное соблюдение правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня.

Ответственные: работники ДОУ.

9. Усилить контроль за соблюдением родителями (законными представителями) воспитанников дезинфекционного режима в дошкольной образовательной организации, а именно за:

• обработкой рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада;

• соблюдением масочного режима.

Ответственные: дежурные администраторы.

10. Усилить утренний фильтр воспитанников. Прием воспитанников в ДОУ осуществлять при входе в здание детского сада при непосредственном участии медицинского работника (опрос родителей о состоянии здоровья детей), проведении термометрии (при наличии медицинских показаний).

Ответственные: воспитатели, мед.сестры.

11. При отсутствии воспитанников в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания воспитанников принимать в ДОУ только при наличии справки с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Ответственные: воспитатели, мед.сестры.

12. Довести до сведения родителей:

- порядок приема в ДООУ;

ответственные: Л.Ю.Гафарова, Л.В.Файзрахманова – делопроизводители;

- рекомендации родителям (законным представителям), чьи дети не посещают детский сад об установлении домашнего режима, ограничения контакта с другими детьми и строгим соблюдением санитарных правил, предусмотренных для ситуации пандемии

ответственные: воспитатели.

13. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам функционирования дежурных (мобильных) групп в ДООУ, порядке приема детей.

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности; воспитатели.

14. Организовать питание детей посещающих дежурные (мобильные) группы в соответствии с десятидневным циклическим меню.

Ответственные : Д.А. Барковская – повар, А.Ф. Зиганшина – повар, Н.В. Звезгинцева – кухонный рабочий, М.Н. Арланова – кладовщик

15. Обеспечить дезинфекционные мероприятия в дошкольной образовательной организации в соответствии с Инструкцией о порядке проведения дезинфекционных мероприятий.

Ответственные: В.Г. Тоймурзина – уборщик служебных помещений, А.М. Биктагирова – машинист по стирке белья, К.М. Айдиева – помощник воспитателя, Л.А. Савинова – помощник воспитателя, Э.Т. Селимова – помощник воспитателя

16. Усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДООУ, а именно за:

- соблюдением правил личной гигиены работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- соблюдением масочного режима;
- отстранением больных от посещения ДООУ;
- дезинфекцией игрушек, игрового оборудования, с применением дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией посуды и кухонного инвентаря, с использованием дезинфицирующих средств;
- соблюдением графика влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств; уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники); мест общего пользования (комнаты приема

пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа, с регистрацией в Журналах проводимых уборок;

- кратностью (через каждые 2 часа) и продолжительностью проветривания, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журналах;
- обеззараживанием помещений групп и кабинетов, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журнале.

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
мед.сестры, дежурные администраторы, воспитатели,
помощники воспитателей, работники пищеблока.

17. Провести **13.04.2020г.** инструктаж с работниками по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОУ.

Ответственные: Ю.Г. Егорова, В.В. Унгурян - мед.сестры.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.Ю.Сингизова