



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №27 «ФИЛИППОК»

ПРИКАЗ

От 03.04.2020г.

№104

**О мерах по оперативному решению
вопросов комплексной безопасности
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»
в нерабочие дни**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»; во исполнение приказа департамента образования от 03.04.2020 г. №216 «О мерах по оперативному решению вопросов комплексной безопасности образовательных организаций в нерабочие дни»; в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией; с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников, работников ДОУ, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить графики дежурств в период с **04.04.2020г. по 30.04.2020г.** в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (корпус 1, 2).
2. Назначить административных дежурных, в соответствии с утвержденным графиком ответственными за обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения в период с **04.04.2020г. по 30.04.2020г.**, согласно приложению №1.
3. Усилить контроль за состоянием функционирования систем жизнеобеспечения, комплексной безопасности, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
И.А.Нестеренко – зав. хозяйством,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
дежурные администраторы, мед.сестры,
вахтеры, сторожа.

4. Незамедлительно информировать должностных лиц департамента образования администрации города в случае возникновения аварийной ситуации системы жизнеобеспечения, чрезвычайной, нештатной ситуации, произошедшей в ДООУ (в быту с участием несовершеннолетних), в соответствии с приложением №2 и с Порядком информирования при возникновении чрезвычайных происшествий (в том числе несчастного случая), утвержденным приказом заведующего (приложение №4).

Ответственные: дежурные администраторы.

5. В случае возникновения ЧС действовать в соответствии с Алгоритмом действий персонала ДООУ (приложение №3).

Ответственные: вахтеры, сторожа,
дежурные администраторы.

6. Провести **06.04.2020г.** целевые инструктажи с дежурным (оперативным) и административным персоналом ДООУ, с регистрацией в журнале инструктажей:

- по пожарной безопасности;
- по антитеррористической защищенности, по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта;
- по ужесточению контролю проноса в ДООУ боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей;
- по порядку систематического обследования территорий ДООУ по вопросу обнаружения подозрительных предметов и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- по содержанию и порядку предоставления информации в департамент образования администрации города, в дежурную часть УМВД РФ по городу Нижневартовску и другие взаимодействующие органы.

Ответственные: Н.Н.Анисимова - зам.зав. по АХР,
И.А.Нестеренко – зав.хозяйством,
С.А.Бердюгина - зам.зав. по безопасности.

7. Представить, **в срок до 12.00 06.04.2020г.** график дежурств работников ДООУ, ответственных за обеспечение комплексной безопасности в период с 04.04.2020г. до 30.04.2020г. в отдел обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города на электронный адрес: okaod@n-vartovsk.ru.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Ю.Ю. Сингизова