



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

П Р И К А З

От 15.05.2020г.

№124

**О порядке подготовки к переходу
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»
к работе при изменении ограничений
режима обязательной самоизоляции
граждан и (или) их отмены**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изменениями ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены в условиях новой реальности и обеспечения единого подхода к исполнению пунктов 2.3, 2.4 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХантыМансийском автономном округе – Югре»; во исполнение поручений Губернатора ХМАО-Югры В.С. Кольцова от 09.05.2020г. №01-Исх-ВК-13933; от 10.05.2020г. №01-исх-ВК-13934; приказа департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 14.05.2020г. №644/675 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в дошкольных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; приказа департамента образования от 12.05.2020г. №276 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе дошкольных образовательных организаций к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены»; в целях предупреждения заноса и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в МБДОУ ДС №27 «Филиппок», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить направление списков работников дошкольной образовательной организации, с указанием должностей в медицинскую организацию, осуществляющую оказание медицинской помощи в ДОУ, в соответствии с утвержденным перечнем медицинских организаций ХМАО-Югры и с утвержденным перечнем

должностей сотрудников дошкольных образовательных организаций, подлежащих обследованию на COVID-19.

Ответственные: Ю.С.Дубина – специалист ОК,
Е.А.Алтынова – специалист по ОТ.

2. Обеспечить согласование графиков забора биологического материала (мазки из носа- ротоглотки) работников дошкольной образовательной организации в медицинском кабинете ДООУ.

Ответственные: Е.А.Алтынова – специалист по ОТ,
мед.сестры.

3. Осуществлять допуск работников дошкольной образовательной организации к трудовой деятельности, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 10.03.2020г. №02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди работников.

4. Усилить контроль за обеспечением исполнения рекомендаций Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27, за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДООУ, а именно за:

- обработкой рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками при входе в здание детского сада;
- соблюдением гигиенических процедур работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- соблюдением масочного режима;
- **ежедневного** измерения температуры тела работников при входе в ДООУ и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и фиксирования в Журнале утреннего фильтра работников, в Журнале здоровья;
- обязательным отстранением больных (с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания) от посещения ДООУ;
- вызовом заболевшим работником врача на дом для оказания первичной медицинской помощи;
- соблюдением самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информированием работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня;
- дезинфекцией игрушек, игрового оборудования, с применением дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией посуды и кухонного инвентаря, с использованием дезинфицирующих средств;
- соблюдением графика влажной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств; уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники); мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалет-

ных комнат, и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа, с регистрацией в Журналах проводимых уборок;

- кратностью (через каждые 2 часа) и продолжительностью проветривания, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журналах;
- обеззараживанием помещений групп и кабинетов, в соответствии с Графиками и с регистрацией в Журнале;
- организацией питания работников;
- ограничением корпоративных мероприятий в коллективе, массовых мероприятий в период эпиднеблагополучия;
- ограничением направления сотрудников в командировки,
- ограничением при планировании отпусков работников, воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственные: Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности,
мед.сестры, дежурные администраторы, воспитатели,
помощники воспитателей, работники пищеблока.

5. Проводить мониторинг потребности в обеспечении местами в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» воспитанников, родители (законные представители), которых привлечены к трудовой деятельности в период действия режима обязательной самоизоляции граждан с 12 мая по 31 мая 2020 года обозначенных в п.5 Постановления Губернатора от 8 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее Постановление).

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР.

6. В случае возникновения потребности подготовить открытие дополнительных дежурных групп.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР

7. Обеспечить издание приказа по дошкольной образовательной организации, регламентирующий порядок открытия дополнительных дежурных (мобильных) групп в МБДОУ ДС №27 «Филиппок».

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности

8. Сформировать штат сотрудников дошкольной образовательной организации, задействованных в обеспечении работы дополнительных дежурных групп.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР,
Н.Н.Анисимова – зам.зав. по АХР,
Ю.С.Дубина – специалист ОК.

9. Обеспечить наполняемость дополнительных мобильных дежурных групп согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Ответственные: З.А.Сайфуллина – зам.зав. по ВМР.

10. Во взаимодействии с Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Нижневартовску, Нижневартовскому району и г. Мегиону провести подготовку помещений в дошкольной образовательной организации к открытию дополнительных дежурных групп в соответствии:

- с инструкцией Роспотребнадзора от 23.01.2020г. №02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией COVID-19;
- с рекомендациями Роспотребнадзора от 14.02.2020г. №02/2230-2020-32 по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций;
- с рекомендациями Роспотребнадзора от 03.03.2020г. №02/3401-2020-27 о дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

11. Составить график прихода воспитанников дополнительных дежурных (мобильных) групп в ДОУ согласно определенному времени и маршруту.

Ответственные: С.А.Бердюгина – зам.зав. по безопасности

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Ю.Сингизова