

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 4
«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС №27 «Филиппок»
Ю.Ю. Сингизова
Приказ от 30 августа 2018г. № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 «Филиппок»

Регистрационный № _____

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.
- 1.3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с действующим законодательством: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели Педагогического совета

- 2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.2. Определение стратегии развития дошкольного учреждения;
- 3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- 3.5. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 3.6. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- 3.7. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.8. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- 3.9. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерствами образований РФ, принимает годовой и календарный план работы; решает другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса;
- 4.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития);
- 4.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения;
- 4.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 4.8. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 4.9. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой округа, города;
- 4.10. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Типы и формы Педагогического совета

- 5.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные;
- 5.2. По составу участников педсовет может быть:
 - ✓ постоянным (весь педагогический коллектив);
 - ✓ расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
 - ✓ объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).

- ✓ малым (с ограниченным составом участников);
- 5.3. По месту и роли в образовательном процессе педсовет может быть:
- ✓ тактическим;
 - ✓ стратегическим;
 - ✓ итоговым;
 - ✓ внеочередным;
 - ✓ по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем;
- 6.2. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники (по согласованию), а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса;
- 6.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса;
- 6.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год;
- 6.5. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, квест- игры, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и другое;
- 6.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.7. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива;
- 6.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение;
- 6.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекают к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений;

- 6.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения;
- 6.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения;

7. Функции председателя

- 7.1. Организует деятельность Педагогического совета;
- 7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- 7.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

8. Права и ответственность Педагогического совета

- 8.1. Педагогический совет *имеет право*:
 - 8.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 8.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 8.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 8.1.4. принимать, утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 8.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 8.2. Каждый член педагогического совета *имеет право*:
 - 8.2.1. потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - 8.2.3. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 8.3. Педагогический совет *несет ответственность* за:
 - 8.3.1. выполнение годового плана работы;

- 8.3.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и родителей;
- 8.3.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 8.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9. Ведение документации

- 9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решение;
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения;
- 9.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью;
- 9.5. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел;
- 9.6. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.