МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

ПРИКАЗ

«22» августа 2022 г. № 285

О назначении ответственных
за работу с информационными системами
в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях ведения и упорядочения работ по внедрению информационных систем, организации взаимодействия в системе электронных программ для обеспечения автоматизации различных областей финансово-экономической деятельности, предоставления данных для формирования сводной статистической отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу в информационных системах:
   1.1. 1С: Предприятие. КАМИН: Расчет заработной платы - главного бухгалтера М.А. Ходимчук, бухгалтеров Н.В. Коник, Т.А. Вохменцеву, Е.Н. Мальцеву;
   1.2. Система интернет-отчетности "Контур-Экстерн" - главного бухгалтера М.А. Ходимчук, бухгалтера Т.А. Вохменцеву, специалиста ОК Дубину Ю.С.;
   1.3. АИС «Мониторинг-Югра» - бухгалтера Т.А.Вохменцеву
   1.4. Официальный сайт bus.gov; АС «WEB-Консолидация» - главного бухгалтера М.А. Ходимчук;
   1.5. ТИС -ЮГРА паспорт доступности; Гис "Энергосбережение" – за. зав. АХР Н.Н. Анисимову
   1.6. Официальный сайт РФ для размещения информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг goszakupki.ru специалиста по закупкам С.С. Деревянкину.
   1.7. Официальный сайт электронно-торговой площадки "Сбербанк-АСТ" специалиста по закупкам С.С. Деревянкину.

1.8. Экологический паспорт ХМАО-Югры - заведующего хозяйством И.А. Нестеренко;
1.9. ИС ЦОП «ГИС: образование ЮГРЫ» - делопроизводителей Л.Ю.Гафарову, А.М.Ибраеву
1.10. АИС «Дополнительно персонифицированное образование» - методиста Г.Т.Казымову
1.11. ИС «Платформа обратной связи» - делопроизводителя Л.Ю.Гафарову, зам. зав ВМР З.А. Сайфуллину

2. Ответственным лицам за работу с информационными системами:
2.1. Изучить инструкции по работе с информационными системами.
2.2. При размещении и обновлении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2.3. Предоставлять информацию по запросам в полном объеме и своевременно в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных операторов.
2.4. Обеспечить не разглашение данных (логин, пароль) для входа в информационные системы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий КОПИЯ ВЕРНА Подписан: МБДОУ ДС №27 "ФИЛИППОК"
DN: OID.1.2.643.100.4=8603005726,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=8603005726-860301001-8603074 00753, E=dsklv27@mail.ru, ИНН=860307400753, СНИЛС=09844569499, ОГРН=1028600963379,
T=Заведующий, O="МБДОУ ДС №27 ""ФИЛИППОК""",
STREET="УЛ ДРУЖБЫ НАРОДОВ, ДОМ 22А",
L=Нижневартовск, S=86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, C=RU, G=Юлия Юрьевна, SN=Сингизова,
CN="МБДОУ ДС №27 ""ФИЛИППОК""",
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-08-25 17:33:40
Ю.Ю. Сингизова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ходимчук М.А.	Главный бухгалтер		
2	Вохменцева Т.А.	Бухгалтер		
3	Дубина Ю.С.	Специалист ОК		
4	Коник Н.В.	Бухгалтер		
5	Мальцева Е.Н.	Бухгалтер		
6	Деревянкина С.С.	Специалист по закупкам		
7	Нестеренко И.А.	Заведующий хозяйством		
8	Анисимова Н.Н.	Зам. зав АХР		
9	Казымова Г.Т.	Методист		
10	Сайфулли на З.А.	Зам. зав. ВМР		
11	Гафарова Л.Ю.	Делопроизводитель		
12	Ибраева А.М.	Делопроизводитель		