|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива  Протокол № 3  «03» октября 2018 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27 «Филиппок»**

**Регистрационный № 53**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ ДС № 27 (далее - «Положение о СУОТ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. №12-1077) .
2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ДОУ.
3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой деятельности.
4. Положение обеспечивает единство:

* структуры управления по охране труда заведующего ДОУ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
* процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
* устанавливающей (локальные нормативные акты ДОУ) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях ДОУ.
2. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в ДОУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях ДОУ.
3. Положение утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения работников ДОУ.
4. **Политика заведующего ДОУ в области охраны труда**
5. Политика заведующего ДОУ в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией заведующего ДОУ о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
6. Политика по охране труда обеспечивает:

* приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
* соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
* выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
* учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
* непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
* обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
* личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

1. Политика по охране труда в ДОУ способствует:

* соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
* предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
* снижению уровня профессиональных рисков работников;
* совершенствованию функционирования СУОТ.
  1. Заведующий ДОУ обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.
  2. Политика по охране труда заведую доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

1. **Цели Организации в области охраны труда**
   1. Основные цели Системы управления охраной труда в Организации:

* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
* формирование безопасных условий труда;
* контроль над соблюдением требований охраны труда;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Организации;
* охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Организации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1. **Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Организации**
   1. Организационная система управления охраной труда в Организации - является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий Организации.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

* 1. Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  2. Заведующий Организации в порядке, установленном законодательством:
* осуществляет общее управление охраной труда Организации;
* обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.
* организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Организации;
* обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно - технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
* своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Организации;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Организации;
* обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
* принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
* выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования, организует обеспечение работников Организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
* осуществляет поощрение работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
* осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
* контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
* сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;
* принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

* подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику.

* 1. Заместитель заведующего Организации по воспитательно- методической работе :
* обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
* распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
* содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
* обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* организует проведение подготовки по охране труда;
* организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
* организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками Организации, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует заведующего Организации об авариях, несчастных случаях, происшедших в Организации, и профессиональных заболеваниях работников;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охраны труда;
* обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
* приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
* при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
  1. Заместитель заведующего административно-хозяйственной работе:
* несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников Организации и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Организации, и профессиональных заболеваний работников Организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; своевременно информирует заведующего Организации об авариях, несчастных случаях, происшедших в Организации, и профессиональных заболеваниях работников Организации;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
* обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загромождённости и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
* проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников Организации и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
* контролирует правильное применение работниками Организации выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
* не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
* принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом заведующего Организации;
* обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников Организации;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками Организации, и профессиональных заболеваний работников Организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует заведующего Организации об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Организации;
* несет ответственность за невыполнение работниками Организации требований охраны труда.
  1. Основными задачами специалиста по охране труда являются:
* организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
* контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Организации;
* организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний,

обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

* обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
* принимает участие в разработке и пересмотре устаревших инструкций по охране труда;
* контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
* контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
* контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
* контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
* изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
  1. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:
* учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
* оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
* организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
* проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
* разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
* оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
* участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
* оказание помощи заведующему Организации в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
* участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
* составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Г оскомстатом России;
* участие в разработке программ обучения по охране труда работников Организации;
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
* контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* организация своевременного обучения по охране труда работников Организации, в том числе заведующего Организации, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
* обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Организации локальными нормативными правовыми актами Организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* организация совещаний по охране труда;
* доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Организации;
* контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему Организации по устранению выявленных недостатков.
  1. Специалист по охране труда:
* организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Организации;
* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Организации по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
* обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
* запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Организации.
  1. Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Организации.

Комиссия назначается приказом заведующего Организации.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Организации.

* 1. Задачами Комиссии являются:
* разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего Организации, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

* рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
* участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
* информирование работников Организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведение до сведения работников Организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
* ценки условий трудасодействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

1. **Процедуры, направленные** **на достижение целей Организации**

**в области охраны труда**

* 1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий Организации приказом устанавливает:
* требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
* перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
* перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
* перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Организации;
* перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
* работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Организации, за проведение стажировки по охране труда;
* вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
* состав комиссии Организации по проверке знаний требований охраны труда;
* регламент работы комиссии Организации по проверке знаний требований охраны труда;
* перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Организации;
* порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Организации;
* порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
* порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;
* организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценке.
  1. . Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.
  2. . В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

* + - * + опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

б) электрические опасности:

* + - * + опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
        + опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
        + опасность поражения электростатическим зарядом;
        + опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
        + опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

в) термические опасности:

* + - * + опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
        + опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
        + опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
        + опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

* + - * + опасность воздействия пониженных температур воздуха;
        + опасность воздействия повышенных температур воздуха;
        + опасность воздействия влажности;
        + опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

* + - * + опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
        + опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
        + опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
        + опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

* + - * + опасность неоптимального барометрического давления;
        + опасность от повышенного барометрического давления;
        + опасность от пониженного барометрического давления;
        + опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

* + - * + опасность от контакта с высокоопасными веществами;
        + опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
        + опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
        + опасность образования токсичных паров при нагревании;
        + опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
        + опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

* + - * + опасность воздействия пыли на глаза;
        + опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
        + опасность воздействия пыли на кожу;
        + опасность, связанная с выбросом пыли;
        + опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
        + опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
        + опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

* + - * + опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
        + опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
        + опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

* + - * + опасность, связанная с перемещением груза вручную;
        + опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
        + опасность, связанная с наклонами корпуса;
        + опасность, связанная с рабочей позой;
        + опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
        + опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
        + опасность психических нагрузок, стрессов;
        + опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

* + - * + опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
        + опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

* + - * + опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
        + опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

* + - * + опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
        + опасность повышенной яркости света;
        + опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

* + - * + опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
        + опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
        + опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
        + опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
        + опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
        + опасность от электромагнитных излучений;
        + опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
        + опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

* + - * + опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
        + опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
        + опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

* + - * + опасность укуса;
        + опасность разрыва;
        + опасность раздавливания;
        + опасность заражения;
        + опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

* + - * + опасность укуса;
        + опасность попадания в организм;
        + опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

* + - * + опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
        + опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
        + опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

* + - * + опасность утонуть в водоеме;
        + опасность утонуть в технологической емкости;
        + опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

* + - * + опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
        + опасность при выполнении альпинистских работ;
        + опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
        + опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
        + опасность, связанная с выполнением работ под землей;
        + опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
        + опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

* + - * + опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
        + опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
        + опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
        + опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
        + опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
        + опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

* + - * + опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
        + опасность воспламенения;
        + опасность воздействия открытого пламени;
        + опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
        + опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
        + опасность воздействия огнетушащих веществ;
        + опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

* + - * + опасность обрушения подземных конструкций;
        + опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

* + - * + опасность наезда на человека;
        + опасность падения с транспортного средства;
        + опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
        + опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
        + опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
        + опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
        + опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

* + - * + опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

* + - * + опасность насилия от враждебно настроенных работников;
        + опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

* + - * + опасность самовозгорания горючих веществ;
        + опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
        + опасность воздействия ударной волны;
        + опасность воздействия высокого давления при взрыве;
        + опасность ожога при взрыве;
        + опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

* + - * + опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
        + опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
        + опасность отравления.
  1. При рассмотрении различных производственных опасностей заведующим Организации устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
  2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
  3. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим Организацией учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

* 1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях заведующий Организации своим приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

* включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
* ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
* размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
* проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
* изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
* использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

1. **Планирование мероприятий по организации процедур**
   1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Заведующий Организации, исходя из специфики деятельности Организации, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее по тексту - План).
   2. В Плане отражаются:

* результаты проведенного комиссией по охране труда

или специалистом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;

* общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
* ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
* сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
* ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
* источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

1. **Контроль функционирования СОУТ**

**и мониторинг реализации процедур**

* 1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур заведующий Организациисвоим приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
* оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
* получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
* получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
  1. Заведующий Организации исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
* контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
* учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
* контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
  1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления заведующий Организации вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
  2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются заведующим Организации в форме акта.
  3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

1. **Планирование улучшений функционирования СУОТ**
   1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Заведующий Организации ежегодно на основании предложений специалиста в области охраны труда и комиссии по охране труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, утверждает план улучшения функционирования СУОТ.
   2. При планировании улучшения функционирования СУОТ заведующий организации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

* степень достижения целей Организации в области охраны труда;
* способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей заведующего Организации, отраженных в Политике по охране труда;
* эффективность действий, намеченных заведующим Организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
* необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов Организации;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

1. **Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**
   1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости заведующий Организацииустанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
   2. При установлении порядка действий при возникновении аварии Заведующим Организации учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

* защиту людей, находящихся в Организации, при возникновении

аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

* возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
* невозобновление работы в условиях аварии;
* предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи заведующего Организации с ними;
* оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в Организации;
* подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
  1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях заведующий Организации устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
  2. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1. **Управление документами СУОТ**
   1. С целью организации управления документами СУОТ заведующий Организации устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Организации, обеспечивающие функционирование СУОТ.
   2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются заведующим Организации на всех уровнях управления. Заведующий Организации также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
   3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

* акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
* журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
* записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
* результаты контроля функционирования СУОТ.

1. **Заключительные** **положения**
   1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положение должностные лица Организации обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

* 1. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Организации.