

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
«03» октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
ДС №27 «Филиппок»  
Ю.Ю. Сингизова

Приказ от «03» октября 2018г. № 350

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об административно-общественном контроле по охране труда в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №27 «Филиппок»**

## **1. Общие положения**

Положение об административно-общественном контроле разработано на основании ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте» пункт 9.5 раздел 9 «Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда» , а также общественного контроля в соответствии со ст. 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ.

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза МБДОУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя и руководителей структурных подразделений ДОУ, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель, заместители руководителя, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов.

## **2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

**2.1. Первую ступень** трехступенчатого контроля ежедневно осуществляют: ответственные лица за кабинеты, спортивный, музыкальный залы, пищеблок, прачечная, руководители кружков и секций и т.д.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации рабочего места (расположение и наличие необходимого оборудования, инструмента, приспособлений заготовок и др.);
- состояние помещений, запасных выходов, проходов, подъездов;
- безопасность технологического, учебного оборудования; мебели;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- соблюдение работающими сотрудниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом, электроприборами;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, пылесосов и т.п.
- наличие и соблюдение работающими сотрудниками инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования, работающими сотрудниками средств индивидуальной защиты.

2.2. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, они устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественного административного контроля с указанием сроков исполнения.

### **3. Вторая ступень трехступенчатого контроля**

3.1. Вторую ступень трехступенчатого контроля, проводят специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета, руководители подразделений (шеф - повар, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством) один раз в квартал.

На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, соответствие требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими сотрудниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом, электроприборами;
- соблюдение работ по графикам планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем, соблюдение инструкций;
- состояние уголка по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качественное проведение инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений здания ДОУ и территории;
- соблюдение работниками установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля (приложение № 1) и сообщаются администрации МБДОУ.

3.3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, комиссией приостанавливается данная работа до устранения этого нарушения.

3.4. Руководитель ДООУ должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.5. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист службы охраны труда учреждения и уполномоченный по охране труда.

#### **4. Третья ступень трехступенчатого контроля**

**4.1. Третью ступень** контроля осуществляет руководитель и председатель комитета профсоюза МДООУ, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений комитета профсоюза, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов заведующего и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и др.;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пылеулавливающих устройств;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов; наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние кабинета по охране труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.2. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в саду.

4.3. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем ДОУ издается приказ.

**ЖУРНАЛ**  
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.

2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.