

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
ДС №27 «Филиппок»  
Ю.Ю. Сингизова  
Приказ от «30» августа 2018г. № 273

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Филиппок»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 27 «Филиппок» (далее МБДОУ) в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, ФГОС ДО, «Программой Развития ДОУ на 2015 – 2020 годы», Уставом ДОУ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- 1.2. Настоящее положение регулирует и регламентирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;
- 1.3. Консультационный пункт обеспечивает реализацию прав родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи по вопросам развития, обучения и социальной защиты детей;
- 1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (Заведующий ДОУ, зам. зав по ВМР, педагог – психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- 1.5. Деятельность консультационного пункта ДОУ регулируются настоящим положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

- 2.1. Целью КП является предоставление муниципальной образовательной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 2.2. Основные задачи КП:
  - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законных представителей) детей 1-7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной

адаптации детей при поступлении в МБДОУ города Нижневартовска, ранее не посещающих МБДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей;

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.5. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: зам.зав. по ВМР, педагога - психолога, учителя – логопеда,инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется запросом родителей (законных представителей) и кадровым потенциалом.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Руководитель МБДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.
- 4.3. Консультативный пункт работает в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.4. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.
- 4.5. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет зав. зам. по ВМР
- 4.7. Услуги, предоставляемые КП:
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, создание пакета памяток для родителей;
  - диагностика развития ребенка (по запросу): психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- 4.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- ✓ Приказ об организации консультативного пункта;
- ✓ Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- ✓ Годовой план работы Консультативного пункта;
- ✓ «Журнал учета работы консультативного пункта»;
- ✓ График работы специалистов консультативного пункта МБДОУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.