

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Филиппок» №27 «Филиппок»
Ю.Ю. Сингизова
Приказ от «30» августа 2018г. № 273

РАССМОТРЕНО:
На заседании Попечительского совета
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»
Протокол от 21.09.2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родительской общественности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 «Филиппок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ);
- 1.2. Совет родительской общественности может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ;
- 1.3. Совет родительской общественности (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию;
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением;
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета является содействие руководству ДООУ:
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - ✓ в защите законных прав и интересов ребенка;
 - ✓ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родительской общественности

- 3.1. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми;
- 3.3. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- 3.4. Подготовка территории ДООУ к летнему оздоровительному периоду;
- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДООУ;
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета;

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

4. Права Совета родительской общественности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности;
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и другое);
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета;
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников;
- 6.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно;
- 6.3. Из его состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);
- 6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ;
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год;
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписываются руководителем ДООУ, председателем Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ;
- 7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов;
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.