

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Филиппок» ДС №27 «Филиппок»
Ю.Ю. Сингизова
Приказ от «30» августа 2018г. № 273

РАССМОТРЕНО:
На заседании Попечительского совета
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»
Протокол от 21.09.2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №27 «Филиппок», в дальнейшем «Учреждение», воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-Порядок), разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.53, ст.54, ст.60 п.12, ст.61;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 « Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 « О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановления администрации города от 20.03.2019 №192 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";
- Уставом учреждения;
- «Правила о порядке приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Филиппок».

1.2. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее договор) и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.1.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.1.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Учреждение.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Учреждение ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале уче-

та и оформляется договор между Учреждением и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Учреждение с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего образовательной организацией.

2.8. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку персональных данных.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим МБДОУ ДС №27 «Филиппок». Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.5. Образовательная организация с целью формирования групп компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет по соглашению сторон организует и проводит психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 4 до 5 лет.

3.6. Основанием для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 4 до 5 лет является договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями) («Договор между МБДОУ ДС №27 «Филиппок» и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении»).

3.7. На основании заключенных договоров издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) издается распорядительный акт (приказ) образовательной организации с утверждением списка воспитанников группы компенсирующей направленности.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления ;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) (Заявление на отчисление);
- в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании:

лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг);
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между Учреждением и родителями (законными представителями).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями).