

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Филиппок» №27 «Филиппок»  
Ю.Ю. Сингизова  
Приказ от «30» августа 2018г. № 273

РАССМОТРЕНО:  
На заседании Попечительского совета  
МБДОУ ДС №27 «Филиппок»  
Протокол от 21.09.2018 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежде-  
нии детском саду №27 «Филиппок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада №27 «Филиппок» (далее МБДОУ ДС №27 «Филиппок») разработан на основании ч.2 ст.30, ч.2 ст.ч.1, п.1,3,61 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ ДС №27 «Филиппок» и иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу, из группы в группу является заявление родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу регистрируются, рассматриваются в течении двух рабочих дней.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего МБДОУ ДС №27 «Филиппок».

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и основанием ими в полном объеме образовательной программы.

2.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую, детям одного возраста.

2.7. Воспитанники МБДОУ ДС №27 «Филиппок» по инициативе их родителей (законных представителей), могут быть переведены в организацию компенсирующего вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из МБДОУ ДС №27 «Филиппок» является заявление родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из МДОУ ДС осуществляется:

3.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

3.3.2. В связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений путем одновременного обмена путевками из одной образовательной организации в другую группу одного возраста.

3.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ.

3.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- прекращения деятельности исходной организации;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- приостановления действия лицензии.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ ДС №27 «Филиппок» не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МБДОУ, фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МБДОУ и департамента образования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством.