

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Д/С №27 «Филиппок»
Ю.Ю. Сингизова
Приказ от «30» августа 2018г. № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №27 «Филиппок»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Закона РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 97;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ✓ Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- ✓ Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ ДС №27 «Филиппок» (далее - ДОО), регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- ✓ Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным требованиям)
- ✓ Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, **доступность** и комфортность

получения образования.

✓ Эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в организации, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- ✓ проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- ✓ осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;
- ✓ предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- ✓ оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- ✓ использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- ✓ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- ✓ использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

- 3.1. Образовательная среда:
 - ✓ Контингент воспитанников;
 - ✓ Кадровое обеспечение;
 - ✓ Нормативно-правовое обеспечение.
- 3.2. Воспитанники:
 - ✓ Степень адаптации к детскому саду;
 - ✓ Уровень освоения образовательных областей;
 - ✓ Уровень развития психических свойств;
 - ✓ Антропометрические показатели.
- 3.3. Педагогические работники:
 - ✓ Уровень профессиональной компетентности;
 - ✓ Качество, результативность и эффективность работы;
 - ✓ Уровень инновационной деятельности;
 - ✓ Анализ педагогических затруднений;
 - ✓ Самообразование.
- 3.4. Образовательный процесс:
 - ✓ Организация питания;
 - ✓ Выполнение режимных моментов;
 - ✓ Освоение образовательных областей;
 - ✓ Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
 - ✓ Анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- ✓ Заведующий;
- ✓ Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- ✓ Узкие специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- ✓ Воспитатели;
- ✓ Медицинская сестра;
- ✓ Представитель родительского комитета.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- ✓ Определение и обоснование объекта мониторинга;

- ✓ Сбор данных, используемых для мониторинга;
- ✓ Обработка полученных данных;
- ✓ Анализ и интерпретация полученных данных;
- ✓ Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ✓ Распространение результатов мониторинга;
- ✓ Пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- ✓ Наблюдение;
- ✓ Тестирование;
- ✓ Анкетирование;
- ✓ Проведение контрольных срезов;
- ✓ Обработка информации с помощью графиков, схем;
- ✓ Сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Организации являются:

- ✓ Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования требованиям (далее - ООПДО).
- ✓ Соответствие структуры программы федеральным государственным стандартам, предъявляемым к структуре ООПДО.
- ✓ Соответствие требованиям к условиям реализации ООПДО:
 - 1) требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООПДО;
 - 2) требования к развивающей предметно-пространственной среде;
 - 3) требования к кадровым условиям реализации ООПДО;
 - 4) требования к материально-техническим условиям реализации ООПДО;
 - 5) требования к финансовым условиям реализации ООПДО.

- ✓ Соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам (целевым ориентирам) возможных достижений воспитанников.

4.7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отчетных документах ДОО.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Заведующий ДОО:

- ✓ устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- ✓ определяют пути дальнейшего развития Организации;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего по ВМР:

- ✓ организует систему оценки качества образования в Организации;
- ✓ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне Организации;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- ✓ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Организации за учебный год, публичный доклад заведующего);
- ✓ проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- ✓ анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- ✓ разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Педагоги:

- ✓ проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- ✓ анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- ✓ отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- ✓ выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- ✓ разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- ✓ своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- ✓ своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по ВМР.

5.5. Заместитель заведующего по АХР:

- ✓ выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог:

- ✓ осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- ✓ проводит психолого-педагогический мониторинг;
- ✓ следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОО.

