МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 «ФИЛИППОК»

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г. № 437

О назначении ответственных за сопровождение инвалидов по территории и зданию МБДОУ ДС №27 «Филиппок»

На основании ст. 79 федерального закона от 29.12.2020 г. № 273-ФЗ (в ред. 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», паспорта доступности для инвалидов МБДОУ ДС №27 «Филиппок» и предоставляемых в учреждении услуг в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за оказание помощи инвалидам по обеспечению доступности передвижения на территории и в здании ДОУ, а также при предоставлении им услуг специалистами ДОУ дежурных администраторов согласно графика административного дежурства.
2. Утвердить алгоритм действий сотрудников МБДОУ ДС №27 «Филиппок» после сигнала кнопки вызова, встречу и сопровождение инвалидов в ДОУ (далее - Алгоритм)
3. Ознакомить дежурных администраторов, сторожей (вахтеров) с Алгоритмом.
   Ответственный: зам. зав. по АХР Анисимова Н. Н.,
   зав. хозяйством И.А. Нестеренко
4. Дежурным администраторам осуществлять прием и передачу воспитанников родителей – инвалидов на креслах-колясках.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по АХР Анисимову Н.Н., заведующего хозяйством Нестеренко И.А.

Заведующий Ю.Ю. Сингизова

КОПИЯ ВЕРНА

Подписан: Сингизова Юлия Юрьевна
DN: ИНН=860307400753, СНИЛС=05844569499, E=dskv27@mail.ru, C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=г.Нижневартовск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №27 "" ФИЛИППОК"", G=Юлия Юрьевна, SN=Сингизова, CN=Сингизова Юлия Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-09-26 18:40:15

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ ДС
№27«Филиппок»
№437 от 31.08.2021 г.

АЛГОРИТМ

действий сотрудников МБДОУ ДС №27 «Филиппок» после получения сигнала кнопки вызова, встреча и сопровождение инвалидов в ДОУ

№ п/п	Действия	Ответственные
1	При получении сигнала кнопки вызова сообщить дежурному администратору	Сторож (вахтер)
2	Встреча, сопровождение инвалидов по территории и в здании ДОУ (инвалиды по зрению, слуху)	Дежурный администратор
3	Выяснение цели визита, вызов необходимого специалиста к инвалиду (инвалиды на креслах-колясках)	Дежурный администратор
4	Прием-передача воспитанников родителям – инвалидам на креслах-колясках	Дежурный администратор